



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



Ενιαίος  
Φορέας  
Κοινωνικής  
Ασφάλισης

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ & ΕΛΕΓΧΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
Ταχ. Δ/νση: Σατωβριάνδου 18  
10432 Αθήνα**

**Πληροφορίες: Β. Ρεσίτη  
Τηλέφωνο: 210 - 5285580  
fax: 210 - 5229840  
e-mail: tm.asfalis@efka.gov.gr**

**Αθήνα, 14/08/2018  
Αρ. πρωτ.: Δ.ΑΣΦ./835/992304**

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ: 35**

**ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Α'**

**ΚΟΙΝ/ΣΗ: Ως ο συνημμένος πίνακας**

**ΘΕΜΑ: Ασφάλιση του εποχιακού προσωπικού που απασχολείται σε προγράμματα καταπολέμησης του δάκου**

**Σχετ.: Η αρ.9/2011 εγκύκλιος του τ.ΟΓΑ περί εργοσήμου**

Σας κοινοποιούμε τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4554/18 (Α'130), «Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις - Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας – Ενίσχυση της προστασίας εργαζομένων – Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις», για τις περιπτώσεις των ασφαλισμένων που απασχολούνται εποχιακά σε προγράμματα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς.

Με το προϊσχύον καθεστώς, οι απασχολούμενοι στη δακοκτονία εντάσσονταν στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 52 παρ.3γ του ν.3518/2006 (Α' 272), όπως ίσχυσαν, ως υπαγόμενοι στην ασφάλιση του τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Με τις κοινοποιούμενες διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4554/18, ορίζεται ότι **από 1/1/2018 ειδικά για το εργατοτεχνικό προσωπικό που απασχολείται εποχιακά σε προγράμματα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς**, προκύπτει υποχρέωση υπαγωγής στην ασφάλιση, σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις τ. ΟΓΑ και καταβολή ασφαλιστικών εισφορών υπέρ ΕΦΚΑ, για κύρια σύνταξη, υγειονομική περίθαλψη και Λογαριασμό Αγροτικής Εστίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 27 του ν.2639/1998 (Α' 205) (περί εργατών γης, απασχολούμενων με μισθό ή ημερομίσθιο σε γεωργικές, κτηνοτροφικές ή άλλες συναφείς επιχειρήσεις) και το άρθρο 22 του ν.3863/2010 (Α' 115) (περί εργοσήμου ΟΓΑ) , όπως ισχύουν.

Ειδικότερα, η ειδική επιταγή «εργόσημο» εκδίδεται από τον υπόχρεο εργοδότη, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, που δέχεται ή χρησιμοποιεί τον εποχιακά απασχολούμενο δακοκτόνο. Κατά την εξαργύρωσή του παρακρατείται μέρος της αναγραφόμενης αξίας έναντι ασφαλιστικών εισφορών και αποδίδεται στον ασφαλιστικό φορέα κάλυψης του απασχολούμενου.

Ως προς την εφαρμογή των κοινοποιούμενων διατάξεων, σας γνωρίζουμε ότι παρμένουν σε ισχύ οι οδηγίες που δόθηκαν με την ως άνω σχετική εγκύκλιο του τ. ΟΓΑ περί εργοσήμου, την οποία σας αποστέλλουμε συνημμένα, για την διαδικασία της εγγραφής των εργατών γης, τον προσδιορισμό των ασφαλιστικών εισφορών, τον υπολογισμό χρόνου ασφάλισης και λοιπά διαδικαστικά θέματα, όπως καθορίστηκαν με την Υ.Α. αρ. 14913 /343/ Φ10034/ 27-6-2011 (Β' 1586).

Παρακαλούμε για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων και του προσωπικού της αρμοδιότητάς σας.

Συνημμένα: 1) άρθρ.64, ν.4554/2018 (3) τρία φύλλα  
2) Η αρ.14913/343/Φ10034/27-06-11 Υ.Α. (5) φύλλα

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΕΦΚΑ**  
**ΤΣΑΚΙΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ**  
**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
------------------

1.	<b>Γρ. κ. Διοικητή</b> <b>διοikitis@efka.gov.gr</b>
2.	<b>Γρ. κ. κ. Υποδιοικητών</b> <b>yrod1@efka.gov.gr, yrod2@efka.gov.gr</b>
3.	<b>Γρ. κ.κ. Γεν. Δ/ντών</b> <b>gd.eisforon@efka.gov.gr, gd.ergodoton@efka.gov.gr</b> <b>gd.sintaxeon@efka.gov.gr, gd.dioik.oikon@efka.gov.gr</b>
4.	<b>Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης</b> <b>Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων</b> Σταδίου 29, 10110 Αθήνα <b>asfmis@ggka.gr</b>
5.	<b>Γ.Σ.Ε.Ε.</b> 28 <sup>ης</sup> Οκτωβρίου 69, 10434 Αθήνα <b>info@gsee.gr</b>
6.	<b>Πανελλήνια Ομοσπονδία Λογιστών</b> Κάνιγγος 27, 10682 Αθήνα <b>pol@otenet.gr</b>
7.	<b>Ανάδοχος Ο.Π.Σ./τ. Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ.</b> Πατησίων 12, Αθήνα



Signature valid

Digitally signed by  
VARYARA ZAFIROPOULOU  
Date: 2018.07.18 11:26:13  
EES  
Reason: I am a PDF  
Location: Athens, Ethniko  
Typografie

8915

# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουλίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 130

## ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4554

Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις - Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας - Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων - Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΜΕΡΟΣ Α'  
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΕΣ  
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1  
Έναρξη και λήξη του δικαιώματος σύνταξης  
από τον ΕΦΚΑ

1. Για την άσκηση του δικαιώματος σύνταξης λόγω γήρατος, αναπηρίας ή θανάτου από τους ασφαλισμένους των ενταχθέντων στον ΕΦΚΑ φορέων, συμπεριλαμβανομένων του Δημοσίου και του ΟΓΑ, απαιτείται η υποβολή αίτησης συνταξιοδότησης στον ΕΦΚΑ.

2.α) Το δικαίωμα σύνταξης γήρατος αρχίζει από την πρώτη του επόμενου της υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης μήνα, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την ημερομηνία αυτή πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, σε αντίθετη δε περίπτωση, από την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται εκείνου κατά τον οποίο πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για τη συνταξιοδότηση λόγω γήρατος υποβάλλονται μέχρι την τελευταία ημέρα του έκτου (6ου) μήνα που έπεται του μήνα υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης. Αν από τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά προκύπτει ότι οι απαραίτητες για τη συνταξιοδότηση προϋποθέσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται για κάθε κατηγορία ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ, πραγματοποιήθηκαν σε επόμενο ημερολογιακό της αίτησης συνταξιοδότησης μήνα, ως χρόνος έναρξης του δικαιώματος σύνταξης ορίζεται η πρώτη του επόμενου της συμπλήρωσης των απαραίτητων προϋποθέσεων μήνα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των έξι (6) μηνών για την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών με υπαιτιότητα του ασφαλισμένου, η αίτηση συ-

νταξιοδότησης λόγω γήρατος απορρίπτεται και εκδίδεται σχετική απόφαση.

β) Για τα πρόσωπα για τα οποία απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία η λύση της υπαλληλικής σχέσης ή η διαγραφή από τις τάξεις των Ενόπλων Δυνάμεων, των Σωμάτων Ασφαλείας και του Πυροσβεστικού Σώματος, προκειμένου να συνταξιοδοτηθούν λόγω γήρατος, η προϋπόθεση αυτή εξακολουθεί να ισχύει.

γ) Οι ασφαλισμένοι που, κατά την έναρξη χορήγησης της σύνταξης, συνεχίζουν την απασχόλησή τους ως μισθωτοί ή μη μισθωτοί, διέπονται από τις διατάξεις περί απασχόλησης συνταξιούχων. Στις περιπτώσεις αυτές δεν απαιτείται η διακοπή της επαγγελματικής δραστηριότητας, όπως προβλέπεται ανά πρώην ασφαλιστικό φορέα και η συνέχιση της απασχόλησης δηλώνεται στην αίτηση συνταξιοδότησης.

δ) Ειδικά για τους ασφαλισμένους επαγγελματίες οδηγούς, εκπαιδευτές και αυτοκινητιστές για τους οποίους απαιτείται, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, η κατάθεση της επαγγελματικής άδειας οδήγησης για την έναρξη της συνταξιοδότησης, το δικαίωμα σύνταξης ξεκινά την πρώτη του επόμενου μήνα της υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης κατάθεσης της επαγγελματικής άδειας οδήγησης. Σε αντίθετη περίπτωση, η χορήγηση της σύνταξης ξεκινά την πρώτη ημέρα του επόμενου μήνα από εκείνον εντός του οποίου κατατέθηκε η επαγγελματική άδεια οδήγησης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στην περίπτωση α'.

3. Το δικαίωμα σε σύνταξη λόγω θανάτου ασφαλισμένου ή συνταξιούχου αρχίζει από την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται της ημερομηνίας θανάτου. Η σύνταξη λόγω θανάτου καταβάλλεται αναδρομικά από την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να ανατρέξει σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ένα (1) έτος πριν από το τέλος του μήνα που υποβάλλεται η αίτηση συνταξιοδότησης.

Το δικαίωμα σύνταξης στους δικαιούχους ασφαλισμένους ή συνταξιούχους, που κηρύσσεται σε αφάνεια με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, αρχίζει από την πρώτη (1η) ημέρα του επόμενου μήνα από το χρόνο έναρξης της αφάνειας, όπως αυτός προσδιορίζεται στη δικαστική απόφαση. Προϋπόθεση για τη χορήγηση της σύνταξης στα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου είναι η υποβολή αίτησης απονομής ή μεταβίβασης μέσα σε ένα (1)

5. Το έγγραφο για τη δήλωση γέννησης με το επισυναφθέν φύλλο των αποτυπωμάτων τηρείται στον ιατρικό φάκελο της μητέρας. Εκδίδονται δύο επιπλέον αντίτυπα της δήλωσης γέννησης χωρίς επισύναψη φύλλου αποτυπωμάτων, με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδες, ένα εκ των οποίων διαβιβάζεται από την αρμόδια υπηρεσία του νοσοκομείου, του μαιευτηρίου ή της κλινικής στο κατά τόπον αρμόδιο ληξιαρχείο, ενώ το δεύτερο χορηγείται στη μητέρα και αποτελεί αποδεικτικό τόσο του βιολογικού όσο και του νομικού δεσμού μητέρας-τέκνου. Η δήλωση γέννησης υπογράφεται υποχρεωτικά από τον ιατρό, τη μαία ή ελλείψει αυτών από το νοσηλευτικό προσωπικό που παρίσταται κατά τον τοκετό.

6. Με ευθύνη της Διοίκησης του νοσοκομείου ενημερώνεται η κατά τόπον αρμόδια υπηρεσία της ΕΛ.ΑΣ. για την επιτόπια μετάβασή της στο νοσοκομείο ή το μαιευτήριο, για την έκδοση ειδικού τύπου εγγράφου, με τίτλο «Δήλωση στοιχείων ταυτότητας μητέρας», που ισодυναμεί με αποδεικτικό των στοιχείων της ταυτότητας της μητέρας για τις ανάγκες του ιατρικού φακέλου και για το σκοπό της ληξιαρχικής εγγραφής του τέκνου της. Το έγγραφο φέρει τουλάχιστον τα κατά δήλωση στοιχεία της μητέρας, φωτογραφία του προσώπου της, μεγέθους αστυνομικής ταυτότητας και στοιχεία σχετικά με τη γέννηση του νεογνού. Τυχόν διαφορά μεταξύ των κατά δήλωση στοιχείων της μητέρας και των στοιχείων που προκύπτουν από τα προσκομιζόμενα έγγραφα σημειώνεται πάνω στο σώμα του εγγράφου.

7. Με ευθύνη της Διοίκησης του νοσοκομείου, του μαιευτηρίου ή της κλινικής γίνεται λήψη φωτογραφίας του προσώπου της μητέρας με κάθε πρόσφορο ψηφιακό μέσο και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην αρμόδια υπηρεσία της ΕΛ.ΑΣ. πριν την προσέλευσή της, προκειμένου να την εκτυπώσει επί του εγγράφου της «Δήλωσης στοιχείων ταυτότητας μητέρας». Σε χωριστό έγγραφο με τίτλο «Έντυπο λήψης αποτυπωμάτων μητέρας» γίνεται από το αρμόδιο όργανο της ΕΛ.ΑΣ. λήψη αποτυπωμάτων από τον αντίχειρα, το δείκτη και τον μέσο και των δύο χεριών της μητέρας. Εάν αυτό είναι αδύνατον, γίνεται λήψη των παλαμικών αποτυπωμάτων και των δύο χεριών της μητέρας. Ο υπάλληλος της ΕΛ.ΑΣ. που προσέρχεται φέρει πολιτική περιβολή και μεταβαίνει στο νοσοκομείο με σκοπό την έκδοση του ως άνω εγγράφου.

8. Το έγγραφο με τίτλο «Δήλωση στοιχείων ταυτότητας μητέρας» εκδίδεται εις τριπλούν. Το ένα αντίτυπο του τηρείται στο φάκελο της μητέρας στο νοσοκομείο, το μαιευτήριο ή την κλινική, το δεύτερο χορηγείται στη μητέρα, ενώ το τρίτο διατηρείται σε ειδικό αρχείο της αρμόδιας υπηρεσίας της ΕΛ.ΑΣ.. Το έγγραφο αυτό υποκαθιστά οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο από τη νομοθεσία έγγραφο για το σκοπό της ληξιαρχικής εγγραφής του τέκνου, έχει ισχύ δέκα (10) ημερών και δεν ασκεί καμία επίδραση σε ζητήματα ιθαγένειας. Το «Έντυπο λήψης αποτυπωμάτων μητέρας» τηρείται στο αρχείο της ΕΛ.ΑΣ. μαζί με τη «Δήλωση στοιχείων ταυτότητας μητέρας».

9. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται ληξιαρχείο εντός του νοσοκομείου, του μαιευτηρίου ή της κλινικής η μητέρα ενημερώνεται εγκαίρως και δύναται να συντάσσει

τα εξουσιοδότηση προς τρίτο πρόσωπο, προκειμένου αυτό να διεκπεραιώσει τη διαδικασία της ληξιαρχικής εγγραφής του τέκνου στο ληξιαρχείο. Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής της γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της ΕΛ.ΑΣ., με βάση τη «Δήλωση στοιχείων ταυτότητας μητέρας».

10. Με την προσκόμιση των ως άνω εγγράφων συντάσσεται η ληξιαρχική πράξη γέννησης του τέκνου στο αρμόδιο ληξιαρχείο.

11. Η περιγραφείσα στις παραγράφους 4 έως και 7 του παρόντος διαδικασία είναι υποχρεωτική για τη Διοίκηση του νοσοκομείου ή του μαιευτηρίου και οφείλει να την φέρει σε πέρας με κάθε πρόσφορο μέσο. Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω το τέκνο αποδίδεται στη μητέρα, όταν λαμβάνει εξιτήριο, αν δεν υφίσταται ιατρικός λόγος για την παραμονή του στο νοσοκομείο.

12. Για το χρονικό διάστημα έως και την έκδοση ταυτοποιητικών εγγράφων της μητέρας, η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου ή, ελλείψει αυτής, άλλη αρμόδια υπηρεσία που θα οριστεί από το Δήμο οφείλει μετά από σχετική ενημέρωση να διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις στη μητέρα και το τέκνο, με σκοπό να συνδράμει τη μητέρα για την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων που αφορούν τα αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητάς της, μέσω των διαδικασιών που προβλέπει η νομοθεσία.

13. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Υγείας και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθορίζονται οι λεπτομέρειες για το περιεχόμενο των εντύπων με τίτλο «Δήλωση Στοιχείων Ταυτότητας Μητέρας» και «Έντυπο λήψης αποτυπωμάτων μητέρας».

#### Άρθρο 63

1. Η παρ. 4 του άρθρου 11 του π.δ. 246/2006 (Α' 261) καταργείται.

2. Η παρ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 246/2006 αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Το ΔΣ του ΚΤΕΛ μπορεί με απόφασή του, εφόσον οι λειτουργικές ανάγκες το επιβάλλουν και κατόπιν συμφωνίας του εργαζόμενου, να μεταβάλει θέσεις εργασίας του προσωπικού από αυτές των ειδικοτήτων τους σε άλλες, χωρίς να θίγεται μισθολογικά ο εργαζόμενος.»

3. Η περίπτωση ιε' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 2963/2001 (Α' 268) αντικαθίσταται ως εξής:

«ιε. Το ΔΣ της ΚΤΕΛ Α.Ε. ή του ΚΤΕΛ επιτρέπεται, με απόφασή του και κατόπιν συμφωνίας του εργαζόμενου, εφόσον οι λειτουργικές ανάγκες το επιβάλλουν, να μεταβάλει θέσεις εργασίας του προσωπικού από αυτές των ειδικοτήτων τους σε άλλες, χωρίς να θίγεται μισθολογικά ο εργαζόμενος.»

#### Άρθρο 64

Για το εργατοτεχνικό προσωπικό που απασχολείται εποχιακά σε προγράμματα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς, καταβάλλονται από 1.1.2018 ασφαλιστικές εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ, για κύρια σύνταξη, υγειονομική περίθαλψη και Λογαριασμό Αγροτικής Εστίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 27 του ν. 2639/1998 (Α' 205) και το άρθρο 22 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως ισχύουν. Το εργόσημο καταβάλλεται από τον εργοδότη

του προσωπικού αυτού ανεξαρτήτως της νομικής μορφής του τελευταίου.

#### Άρθρο 65

**Ρυθμίσεις για τη μετακίνηση των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας και τροποποίηση του άρθρου 22 του ν. 4354/2015**

1. α. Η προθεσμία του άρθρου 15 του Κεφαλαίου Β' της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως παρατάθηκε με το άρθρο 62 του ν. 4430/2016 (Α' 205) και την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110), παρατείνεται μέχρι την 31.12.2018. Η παρούσα διάταξη ισχύει από 1.7.2018.

β. Μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος του άρθρου 15 του Κεφαλαίου Β' της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, οι ημέρες μετακίνησης των δοκίμων αστυφυλάκων που προβλέπονται στην παρ. 7 του άρθρου 14 της αριθμ. 2/72000/0022/4.12.2001 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Δημοσίας Τάξης (Β' 1702), η οποία προστέθηκε με το άρθρο 3 της υπ' αριθμ. 8008/1/35-α'/28.3.2014 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (Β' 946 με διόρθ. σφαλμ. στο Β' 1443), αυξάνονται σε είκοσι (20) ημέρες. Η παρούσα διάταξη ισχύει από 1.6.2018.

γ. Έως την έκδοση του προεδρικού διατάγματος του άρθρου 15 του Κεφαλαίου Β' της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, για τον καθορισμό του τρόπου, του ύψους των όρων και προϋποθέσεων των δαπανών μετακίνησης των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας εφαρμόζεται το νομοθετικό καθεστώς που ίσχυε κατά τις 31.12.2015. Η παρούσα διάταξη ισχύει από 1.1.2016.

2. Η περίπτωση β' της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 4354/2015 (Α' 176), αντικαθίσταται από τότε που ισχύει, ως εξής:

«β. Για την έκδοση των αποφάσεων του παρόντος άρθρου ορίζεται ως αποκλειστική προθεσμία η 1.6.2019.».

#### Άρθρο 66

**Προθεσμία έκδοσης συμψηφιστικών ενταλμάτων**

Ως προθεσμία για την έκδοση συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, τακτικών και προπληρωμής, δημοσίων επενδύσεων, σύμφωνα με την περίπτωση ι' της παρ. 3 του άρθρου 79 και την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και για τη διενέργεια των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών για την εμφάνιση των πληρωμών του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, που πραγματοποιήθηκαν κατά το οικονομικό έτος 2017, στη δημόσια ληψοδοσία, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 161 του ν. 4270/2014, ορίζεται η 25η Μαΐου 2018. Η παρούσα διάταξη ισχύει από τις 31.3.2018.

#### Άρθρο 67

**Προσθήκη άρθρου στο ν. 2971/2001 και δωρεάν παραχώρηση της χρήσης αποχαρακτηρισθείσας χερσαίας ζώνης Λιμένα Πατρών**

Α. Μετά το άρθρο 18 του ν. 2971/2001 (Α' 285) προστίθεται άρθρο 18Α, το οποίο έχει ως εξής:

#### «Άρθρο 18Α

**Αυθαίρετες κατασκευές εντός αποχαρακτηρισμένης Χερσαίας Ζώνης Λιμένα**

1. Κτηριακές ή λιμενικές κατασκευές ή εγκαταστάσεις, οι οποίες έχουν κατασκευασθεί μέχρι τις 28.7.2011, μη νομίμως από φορείς του Δημοσίου, εντός περιοχών που αποχαρακτήρισθηκαν από Χερσαία Ζώνη Λιμένα και οι οποίες παραχωρούνται ή έχουν ήδη παραχωρηθεί κατά χρήση, διαχείριση και εκμετάλλευση σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού, χαρακτηρίζονται, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, νομίμως υφιστάμενες με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, η οποία εκδίδεται, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης από τον παραχωρησιούχο Δήμο, μετά από γνωμοδότηση των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας και Περιβάλλοντος και Ενέργειας και, σε περίπτωση που οι κατασκευές ή εγκαταστάσεις βρίσκονται εντός αρχαιολογικού χώρου ή/και πλησίον μνημείων, με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η αίτηση του προηγούμενου εδαφίου συνοδεύεται από:

α) τεχνική περιγραφή των προς νομιμοποίηση κτηριακών ή λιμενικών κατασκευών ή εγκαταστάσεων,

β) εξαρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακα 1:500, που φέρει υπόμνημα, στο οποίο αναγράφεται αναλυτικά το εμβαδόν των προς νομιμοποίηση κατασκευών και εγκαταστάσεων και στο οποίο απεικονίζονται η οριογραμμή του αιγιαλού και τα προς νομιμοποίηση έργα, με συντεταγμένες και με αλφαβητική ή αριθμητική περιγραφή των κορυφών τους,

γ) εγκεκριμένη στατική μελέτη όλων των προς νομιμοποίηση κτηριακών και λιμενικών κατασκευών ή εγκαταστάσεων και

δ) εγκεκριμένη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Από τη ρύθμιση της παρούσας παραγράφου εξαιρούνται έργα, κατασκευές ή προσθήκες που κατασκευάστηκαν μη νομίμως από τρίτους πλην των φορέων του Δημοσίου, για τα οποία ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 114 του ν. 4495/2017 (Α' 167).

2. Η σχετική αίτηση για τη νομιμοποίηση πρέπει να υποβληθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ετών από την παραχώρηση της αποχαρακτηρισμένης Χερσαίας Ζώνης Λιμένα προς τον ΟΤΑ α' βαθμού.

3. Κατά τη διάρκεια της προθεσμίας της παραγράφου 2 για τη νομιμοποίηση των μη νομίμως υφισταμένων κτηριακών ή λιμενικών κατασκευών ή εγκαταστάσεων αναστέλλεται η επιβολή διοικητικών και ποινικών κυρώσεων και η λήψη των προβλεπόμενων από τον παρόντα νόμο διοικητικών μέτρων, καθώς και η εκτέλεση των τυχόν ήδη εκδοθέντων που σχετίζονται με την κατασκευή ή τη χρήση τους.

Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ως άνω προθεσμία της παραγράφου 2, τα έργα θεωρούνται κατεδαφιστέα, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες διοικητικές και ποινικές κυρώσεις, λαμβάνονται όλα τα προβλεπόμενα μέτρα και εκτελούνται όσα είχαν ανασταλεί.

Κατά τη διάρκεια της προθεσμίας της παραγράφου 2, αναστέλλονται και η παραγραφή των απαιτήσεων και δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου, η παραγραφή των ποινικών αδικημάτων που σχετίζονται με την κατασκευή και χρήση των κατασκευών και εγκαταστάσεων της πα-

**ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**Αριθμ. 14913/343/Φ10034/ 27 Ιουνίου 2011 (ΦΕΚ 1586/Β)**  
**Προδιαγραφές του Εργοσήμου.**  
**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**  
**ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 20 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) ««Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»».
2. Τις διατάξεις του ν. 3607/2007, με τον οποίο συστήθηκε η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. και στο οποίο εμπεριέχεται το Καταστατικό της (ΦΕΚ 245/Α/11-2007).
3. Το π.δ. 63/2011 (ΦΕΚ 145/Α/17-6-2011) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Τα πρακτικά της ομάδας σύνταξης προδιαγραφών του Εργοσήμου, η οποία συστήθηκε με το Α.Π. Φ80000/ οικ. 11699/664 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
5. Τις αποφάσεις των υπ' αριθμ. 22/23-6-2011 και 1330/19/9-6-2011 συνεδριάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΟΓΑ αντίστοιχα.
6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της Απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ούτε στους Προϋπολογισμούς των ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΟΓΑ, αποφασίζουμε:  
 Καθορίζουμε τις προδιαγραφές του «Εργοσήμου», που θέσπιστηκε με το άρθρο 20 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/ Α/15-07-2010), ως εξής:

**Άρθρο 1**

**ΦΥΣΗ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**  
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

1. Για την αμοιβή και παρακράτηση εισφορών των εργατών γης των προσώπων που ορίζονται στο Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010 Κεφ.4 Άρθρο 20), όπως ισχύει, τηρείται υποχρεωτικά διαδικασία έκδοσης και εξαργύρωσης ειδικής επιταγής, «εργόσημο», σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας. Υπόχρεος έκδοσης του εργοσήμου είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δέχεται ή χρησιμοποιεί τις εργασίες ή υπηρεσίες των ανωτέρω προσώπων. Δικαίωμα εξαργύρωσης έχει αποκλειστικά ο αποδέκτης του εργοσήμου.
2. Η έκδοση και εξαργύρωση του εργοσήμου αντικαθιστά, κατά τρόπο αποκλειστικό, την αποζημίωση των ως άνω απασχολούμενων με οποιαδήποτε απευθείας δόσοληψία χρηματικής φύσης. Κατά την εξαργύρωση του εργοσήμου παρακρατείται μέρος της αναγραφόμενης αξίας έναντι ασφαλιστικών εισφορών και αποδίδεται στον ασφαλιστικό φορέα κάλυψης του απασχολούμενου.
3. Στη φυσική του μορφή, το εργόσημο φέρει συγκεκριμένα στοιχεία για τον εκδότη, τον ασφαλιστικό φορέα, την ονομαστική αξία και την κράτηση υπέρ του ασφαλιστικού φορέα, το φορέα έκδοσης, την ημερομηνία έκδοσης και την ημερομηνία λήξης. Αποτυπώνεται, επίσης, μοναδικός αριθμός που χαρακτηρίζει μονοσήμαντα το συγκεκριμένο εργόσημο και εγγυάται τη γνησιότητα αυτού.
4. Κατά την έκδοση του εργοσήμου παράγονται δύο στελέχη. Το ένα από αυτά κρατείται και φυλάσσεται,

προαιρετικά, από τον εργοδότη ως αποδεικτικό πληρωμής και για την απόλαυση οικονομικών ελαφρύνσεων που προβλέπονται στο Ν.3863/2010, ενώ το δεύτερο αποδίδεται από τον εργοδότη στον απασχολούμενο ως μέσο εξαργύρωσης, αλλά και ως, προαιρετικό, αποδεικτικό απασχόλησης.

5. Για την έκδοση και εξαργύρωση του εργοσήμου οι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ), δύνανται να συνάπτουν σύμβαση με παρόχους υπηρεσιών πληρωμής. Οι ανωτέρω πάροχοι υπηρεσιών οφείλουν να ακολουθούν αυστηρά τις προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα και να τηρούν τη διαδικασία έκδοσης και εξαργύρωσης, όπως περιγράφεται στο δεύτερο μέρος της παρούσας.

6. Η καταβολή της αμοιβής των περιστασιακά απασχολούμενων εργατών γης που προβλέπονται στο Ν.3863/2010, γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την έκδοση ειδικού εργοσήμου υπό τύπο επιταγής.

β. Μέσω λογαριασμών που τηρούν ο εργοδότης και ο εργαζόμενος σε παρόχους υπηρεσιών πληρωμών.

γ. Με κατάθεση και είσπραξη μετρητών σε πάροχο υπηρεσιών πληρωμών.

δ. Με ειδικού τύπου έμβασμα κατά την έννοια των άρθρων 1 και 4 παράγραφος 3 του ν. 3862/2010 (ΦΕΚ 113 Α').

Οι φορείς υπηρεσιών πληρωμής δύνανται να αξιοποιούν βοηθητικά κανάλια επικοινωνίας για την πραγματοποίηση της έκδοσης ή της εξαργύρωσης του εργοσήμου, με την αυστηρή προϋπόθεση να τηρούνται όλες οι προδιαγραφές που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση.

7. Ανεξάρτητα από το κανάλι επικοινωνίας που χρησιμοποιείται από τους φορείς υπηρεσιών πληρωμής για την έκδοση και εξαργύρωση του εργοσήμου, ο φορέας υποχρεούται να παραδίδει στον εκδότη τα δύο στελέχη του εργοσήμου, με τα στοιχεία που περιγράφει η παρούσα, σε φυσική, έντυπη, μορφή. Για τις περιπτώσεις επικοινωνίας όπου δεν υπάρχει φυσική επαφή του φορέα με τον εργοδότη ή τον απασχολούμενο, ο φορέας υποχρεούται, κατόπιν αιτήματος, να παρέχει άμεσα στον εκδότη ή τον αποδέκτη του εργοσήμου έντυπο, συγκεντρωτικό, αποδεικτικό το οποίο πιστοποιεί την πραγματοποίηση των συνολικών, ειδικά χαρακτηρισμένων, συναλλαγών για τις οποίες διαμεσολάβησε ο φορέας κατά το ζητούμενο χρονικό διάστημα.

**Άρθρο 2**

**ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ**

1. Η έκδοση και η εξαργύρωση εργοσήμου γίνεται από τους συμβεβλημένους φορείς υπηρεσιών πληρωμής, οι οποίοι έχουν ακολουθήσει τις προδιαγραφές και έχουν προσαρμοστεί με τις διαδικασίες έκδοσης, ενημέρωσης και εξαργύρωσης εργοσήμου, που ορίζει η παρούσα. Για το σκοπό αυτό οι συνεργαζόμενοι φορείς διασυνδέονται μηχανογραφικά με τη βάση δεδομένων ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ που τηρείται στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε. ενώ επίσης ανταλλάσσουν στοιχεία σε δομημένη

μορφή στη συχνότητα που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του μηχανισμού του εργοσήμου.

2. Το εργόσημο εκδίδεται, σε διπλότυπο ή σε δύο αποκόμματα, κατά το χρόνο αγοράς του, φέρει μοναδικό αλγοριθμικό αριθμό που εξασφαλίζει τη γνησιότητά του και αποτελεί τίτλο αξίας από τη στιγμή της έκδοσής του. Το ένα αντίτυπο ή απόκομμα του εργοσήμου αφορά στον εργοδότη και το δεύτερο στον εργαζόμενο. Προαιρετικά, μπορεί να φέρει γραμμωτό κώδικα ο οποίος εμπεριέχει τον μοναδικό αλγοριθμικό αριθμό, προκειμένου να διευκολύνεται ο εργαζόμενος κατά τη διαδικασία εξαργύρωσης του εργοσήμου. Η έκδοση γίνεται από τους συμβεβλημένους φορείς στους οποίους μπορεί να απευθύνεται ο εργοδότης (φορείς έκδοσης), για λογαριασμό του αρμόδιου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, ο οποίος και αναγράφεται ευκρινώς επί του εργοσήμου (ΙΚΑ ή ΟΓΑ).

3. Το εργόσημο μπορεί να εκδοθεί και να εξαργυρωθεί από τους συνεργαζόμενους φορείς έκδοσης αξιοποιώντας όλα τα διαθέσιμα κανάλια εξυπηρέτησης των πολιτών (καταστήματα με ταμεία ή άλλα σημεία εξυπηρέτησης, ΑΤΜ, Αυτόματα Μηχανήματα Πληρωμών (ΑΜΠ), διαδικτυακούς τόπους που ανήκουν στους συνεργαζόμενους φορείς έκδοσης (web banking, portals πληρωμών), κέντρα τηλεφωνικής εξυπηρέτησης, φορητές εφαρμογές που λειτουργούν σε κινητά τηλέφωνα, υπολογιστικές ταμπλέτες, κ.α. Ανεξάρτητα του καναλιού εξυπηρέτησης του εργαζόμενου ή του εργοδότη, οι φορείς έκδοσης και εξαργύρωσης αντίστοιχα οφείλουν να ακολουθήσουν τα ίδια βήματα και διαδικασίες, όσον αφορά την επικοινωνία με τη βάση δεδομένων του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ και την πληροφόρηση που θα αποστέλλουν στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

4. Δεν υπάρχει δυνατότητα ένας φορέας να προσφέρει αποκλειστικά υπηρεσίες έκδοσης εργοσήμου ή εξαργύρωσης εργοσήμου αντίστοιχα. Οι εν λόγω υπηρεσίες οφείλουν να παρέχονται συνδυαστικά.

### Άρθρο 3

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕ ΕΡΓΟΣΗΜΟ – ΡΟΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Ο εργοδότης απευθύνεται στο φορέα έκδοσης του εργοσήμου με τον ΑΜΚΑ του, δηλώνει τον αρμόδιο Φ.Κ.Α και το είδος της παρεχόμενης εργασίας και καταθέτει το ποσό του εργοσήμου το οποίο αντιστοιχεί στην αμοιβή του εργαζόμενου συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών. Ο φορέας έκδοσης, αξιοποιώντας τον ΑΜΚΑ, συνδέεται με τη βάση δεδομένων του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ σε πραγματικό χρόνο κατά τη στιγμή της έκδοσης και αναζητά τα στοιχεία του εργοδότη στη βάση δεδομένων του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ. Στη συνέχεια παρουσιάζει τα στοιχεία για επιβεβαίωση στον εργοδότη, ο οποίος με την σειρά του τα επιβεβαιώνει. Πριν την έκδοση του εργοσήμου, ο φορέας έκδοσης αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε. με τα στοιχεία του εργοσήμου προς έκδοση.

2. Επί του αντιτύπου – αποκόμματος για τον εργοδότη αναγράφονται κατά την έκδοση του εργοσήμου τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Ο φορέας έκδοσης του εργοσήμου.
- β) Ο αρμόδιος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΓΑ ή

ΙΚΑ).

γ) ο μοναδικός αριθμός του εργοσήμου.

δ) Ο ΑΜΚΑ του εργοδότη (με «κρυμμένο» ένα μέρος του ώστε να μην είναι εμφανής)

ε) Τα ονομαστικά στοιχεία του εργοδότη, όπως αυτά έχουν ταυτοποιηθεί και αναφέρονται στο Αρχείο του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.

στ) Το ποσό του εργοσήμου, το οποίο ουσιαστικά αποτελεί και την ονομαστική αξία του εργοσήμου και κατ' επέκταση την αμοιβή του εργαζόμενου.

ζ) Με βάση την επιλογή ΦΚΑ και το είδος της παρεχόμενης εργασίας, αναγράφονται στο εργόσημο οι κρατήσεις για ασφαλιστικές εισφορές της συγκεκριμένης κατηγορίας και

η) Η ημερομηνία έκδοσης του εργοσήμου.

θ) Η ημερομηνία λήξης του εργοσήμου.

ι) Θέση για αναγραφή ονοματεπώνυμου.

Επί του αντιτύπου – αποκόμματος για τον εργαζόμενο αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Όλα τα παραπάνω στοιχεία και

β) προαιρετικά γραμμωτός κώδικας ο οποίος θα λειτουργήσει βοηθητικά κατά τη στιγμή της εξαργύρωσης του εργοσήμου.

Είναι επιθυμητό στην πίσω πλευρά των στελεχών να τυπώνονται οδηγίες σχετικές με το εργόσημο, κατόπιν συμφωνίας του παρόχου υπηρεσιών πληρωμής με τους ασφαλιστικούς φορείς.

Προκειμένου να είναι εφικτή η έκδοση εργοσήμου από ετερόρρυθμες, ομόρρυθμες εταιρείες ή νομικά πρόσωπα, αυτό θα είναι δυνατό, μόνο με την καταχώρηση του ΑΜΚΑ του εκπροσώπου της εταιρείας. Για το λόγο αυτό, μετά την καταχώρηση του ΑΜΚΑ του εργοδότη, αν το εργόσημο εκδίδεται για λογαριασμό Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή νομικού προσώπου θα καταχωρείται συμπληρωματικά ο ΑΦΜ της επιχείρησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο ΑΦΜ θα αναγράφεται πάνω στο εργόσημο και θα συμπεριλαμβάνεται στα στοιχεία που οι φορείς έκδοσης θα αποστέλλουν προς την ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

3. Ο κωδικός Πληρωμής που θα αναγράφεται στο εργόσημο είναι ένας μοναδικός κωδικός αριθμός που παράγεται από τον φορέα έκδοσης με χρήση σύγχρονου αλγόριθμου ο οποίος θα προσφέρει ασφάλεια και θα αποκλείει την περίπτωση τυχαίας εύρεσής του.

Ο κωδικός αριθμός θα αποτελείται από τα δυνατόν λιγότερα ψηφία προκειμένου να διευκολύνεται η εισαγωγή του σε διάφορα κανάλια/μέσα εισπραξης του αντιτύπου. Τα πρώτα δύο ψηφία θα αποτυπώνουν το φορέα έκδοσης. Στα υπόλοιπα θα περιλαμβάνεται και check-digit για αποφυγή λαθών στη χρήση/πληκτρολόγηση του κωδικού.

4 Ο εργοδότης ως αμοιβή για την παρεχόμενη σε αυτόν εργασία παραδίδει στον εργαζόμενο το εργόσημο (αντίτυπο για τον εργαζόμενο), αφού συμπληρώσει επί του αντιτύπου που προορίζεται για τον ίδιο τα στοιχεία του εργαζόμενου (ΑΜΚΑ ή ονομαστικά στοιχεία) και την ημερομηνία πληρωμής και ο εργαζόμενος υπογράφει επί του αντιτύπου για τον εργοδότη, επιβεβαιώνοντας την παραλαβή του εργοσήμου. Από τη στιγμή της παράδοσης ως εργόσημο νοείται το αντίτυπο-απόκομμα για τον εργαζόμενο.

5. Ο εργαζόμενος απευθύνεται για την εξαργύρωση



στον πιστωτικό φορέα που εξέδωσε το εργόσημο - ή και σε άλλο πιστωτικό φορέα που έχει τη δυνατότητα εξαργύρωσης αυτού - με τον ΑΜΚΑ του, εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος του εργοσήμου.

Ο φορέας εξαργύρωσης ελέγχει με βάση το μοναδικό αριθμό του εργοσήμου τη γνησιότητα αυτού καθώς και την ισχύ του (μη λήξη, μη είσπραξη, κ.α.) μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος σε πραγματικό χρόνο το οποίο απευθύνεται στο φορέα έκδοσης του συγκεκριμένου εργοσήμου. Στη συνέχεια, με χρήση του ΑΜΚΑ του εργαζομένου, συνδέεται με τη βάση δεδομένων του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ και διασταυρώνει - ταυτοποιεί τα στοιχεία του εργαζομένου με τα στοιχεία του Αρχείου του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.

Μετά την ταυτοποίηση και έλεγχο των παραπάνω στοιχείων, καταβάλλεται στον ενδιαφερόμενο το καθαρό πληρωτέο ποσό και μεταφέρονται σε πίστωση του λογαριασμού του αρμόδιου φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης οι αναλογούσες προεισπραχθείσες ασφαλιστικές εισφορές. Με τη σειρά του ο φορέας έκδοσης, με ηλεκτρονικό μήνυμα προς το πληροφοριακό σύστημα της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για το εργόσημο, καταχωρεί το συγκεκριμένο εργόσημο ως «εξαργυρωμένο».

Κατά την εξαργύρωση, ο φορέας εξαργύρωσης εκδίδει απόδειξη η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

- α) Ο μοναδικός αριθμός του εργοσήμου.
- β) Ο ΑΜΚΑ και τα ονομαστικά στοιχεία του εργαζομένου.
- γ) Το ποσό του εργοσήμου, το καθαρό πληρωτέο ποσό και το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών.
- δ) Η ημερομηνία και ο φορέας εξαργύρωσης.

Τα παραπάνω στοιχεία δύναται να εκτυπώνονται εναλλακτικά επί του εξαργυρωμένου εργοσήμου.

6. Στην περίπτωση όπου τόσο ο εργαζόμενος όσο και ο εργοδότης τηρούν τραπεζικό λογαριασμό σε οποιαδήποτε τράπεζα, θα μπορεί να διενεργείται από τον εργοδότη ειδική συναλλαγή «εργοσήμου» όπου ο εργοδότης καταθέτει το συνολικό ποσό αμοιβής του εργαζόμενου και ασφαλιστικών εισφορών στο λογαριασμό του εργαζόμενου. Η ειδική συναλλαγή φροντίζει για τις λειτουργίες που είναι απαραίτητες για τον υπολογισμό των ασφαλιστικών εισφορών προκειμένου στον λογαριασμό του εργαζόμενου να κατατεθεί το καθαρό ποσό πληρωμής (μικτή αμοιβή - ασφαλιστικές εισφορές). Κατά τη διαδικασία έκδοσης ισχύουν όσα αναφέρονται στην παρ. 3. Συμπληρωματικά, ο εργοδότης συμπληρώνει τον αριθμό λογαριασμού IBAN του εργαζόμενου.

Η συναλλαγή θα μπορεί να είναι διαθέσιμη από πολλαπλά κανάλια των φορέων έκδοσης εργοσήμου (π.χ. κατάστημα, internet, κ.λπ.).

Ο φορέας εξαργύρωσης δύναται να είναι διαφορετικός από το φορέα έκδοσης. Σε αυτή την περίπτωση, με ευθύνη και συντονισμό των συνεργαζομένων φορέων, εκτελείται διατραπεζική συναλλαγή. Κατά τα άλλα, ισχύουν οι έλεγχοι και διαδικασίες όπως αναφέρονται σε άλλα σημεία της παρούσας.

7. Για τη διευκόλυνση των συναλλασσομένων, μπορεί να χρησιμοποιείται ειδική προπληρωμένη ή άλλη τραπεζική κάρτα, με την ένδειξη «Εργοκάρτα» ή άλλο δηλωτικό αναγνωριστικό, την οποία μπορούν να προμηθεύονται οι εργαζόμενοι από τα συμβεβλημένα τραπεζικά ιδρύματα τα οποία θα παρέχουν αυτή τη

δυνατότητα ή και από τους ΦΚΑ ή και άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή ΚΕΠ, τα οποία για το λόγο αυτό θα έχουν συνεργαστεί με τα τραπεζικά ιδρύματα.

Η ειδική αυτή κάρτα, θα εκδίδεται από οποιονδήποτε πιστωτικό φορέα και θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

α) Θα φέρει το λογότυπο ενός διεθνούς οργανισμού πληρωμών (π.χ. Visa, MasterCard).

β) Θα δύναται να χρησιμοποιηθεί τόσο εντός Ελλάδος όσο και στο εξωτερικό.

γ) Θα δύναται να εκτελεί αναλήψεις σε ΑΤΜ και αγορές σε μηχανήματα ΕΦΤ/ΡΟS

δ) Η κάρτα θα παραδίδεται (μαζί με το αντίστοιχο ΡΙΝ της) σε σφραγισμένο φάκελο και θα φέρει chip.

ε) Η κάρτα θα μπορεί να διατεθεί και σε εργαζόμενους οι οποίοι δεν διατηρούν τραπεζική σχέση.

στ) Κατά την έκδοση της κάρτας θα γίνεται ταυτοποίηση του ΑΜΚΑ και του ονοματεπώνυμου του κατόχου οπότε σε κάθε συναλλαγή με την κάρτα αυτή δεν απαιτείται η ταυτοποίηση των στοιχείων αυτών μέσω της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

Κατά τη διαδικασία εξαργύρωσης του εργοσήμου, ο εργαζόμενος δύναται, κάνοντας χρήση της ειδικής κάρτας να απευθύνεται για την εξαργύρωση του εργοσήμου είτε σε Αυτόματες Ταμειολογιστικές Μηχανές (ΑΤΜ) είτε σε Αυτόματα Μηχανήματα Πληρωμών (ΑΜΠ) του πιστωτικού φορέα που εξέδωσε το εργόσημο - ή και σε άλλο πιστωτικό φορέα που έχει τη δυνατότητα εξαργύρωσης σε ΑΤΜ ή/και ΑΜΠ. Θα εισάγει την κάρτα στην ειδική υποδοχή και στη συνέχεια θα πληκτρολογεί τον ΑΜΚΑ του ή το ριπ που του έχει δοθεί και τον μοναδικό αριθμό του εργοσήμου. Στη συνέχεια θα ακολουθούνται οι διαδικασίες όπως περιγράφονται σε άλλο σημείο του παρόντος κειμένου.

Μετά την ολοκλήρωση των βημάτων της διαδικασίας (έλεγχος, ταυτοποίηση, κ.α.) το καθαρό πληρωτέο ποσό θα πιστώνεται στην κάρτα και οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές θα πιστώνονται στον λογαριασμό του αρμόδιου φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής, το ΑΤΜ ή/και το ΑΜΠ θα τυπώνει απόδειξη η οποία θα περιέχει τα στοιχεία όπως περιγράφονται στην παράγραφο 5.

#### Άρθρο4

##### ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Μετά την καταβολή από τον εργοδότη του χρηματικού αντιτίμου που αναλογεί στο εργόσημο και την έκδοση του εργοσήμου, το συνολικό ποσό πιστώνεται σε εσωτερικό λογαριασμό της εκδότριας τράπεζας, όπου και παραμένει μέχρι να ζητηθεί από τον εργαζόμενο η εξαργύρωση του συγκεκριμένου εργοσήμου.

Οι αναλογούσες για τον αρμόδιο ΦΚΑ ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται κατά την έκδοση του εργοσήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Κατά την εξαργύρωση του εργοσήμου, το πληρωτέο μετά την αφαίρεση των ασφαλιστικών εισφορών ποσό αποδίδεται στον εργαζόμενο, ενώ οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές μεταφέρονται στο τέλος της ημέρας, στο λογαριασμό που τηρεί ο ΦΚΑ στη διαχειρίστρια τράπεζα.

**Άρθρο 5****ΑΚΥΡΩΣΗ – ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ**

1. Το ποσό του εργοσήμου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των πέντε (5) ευρώ. Ο χρόνος ισχύος του ορίζεται στους τέσσερεις (4) μήνες από την ημερομηνία έκδοσής του. Μετά τη λήξη της περιόδου αυτής το εργόσημο δε μπορεί να εξαργυρωθεί από τον εργαζόμενο. Εργοσήμο που δεν έχει χρησιμοποιηθεί από τον εργοδότη μπορεί να ακυρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής του.

2. Μετά τη λήξη ισχύος του, το εργόσημο ακυρώνεται αυτομάτως από το φορέα έκδοσης και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον εργοδότη για πληρωμή ή να εξαργυρωθεί από τον εργαζόμενο. Στην περίπτωση αυτή η χρηματική αξία του εργοσήμου πιστώνεται από το φορέα έκδοσης στο φορέα κοινωνικής ασφάλισης που αναγράφεται στο εργόσημο.

Εργοσήμο που δεν έχει χρησιμοποιηθεί από τον εργοδότη μπορεί να ακυρωθεί και να επιστραφεί το ποσό του στον εργοδότη μόνο και σε σημεία στα οποία είναι εφικτή η επιβεβαίωση της ταυτότητάς του (όχι μέσω Αυτόματων Μηχανημάτων Πληρωμών ΑΜΠ, ΑΤΜ, κ.λπ.). Η επιστροφή γίνεται αποκλειστικά από το φορέα έκδοσης, εντός του προβλεπόμενου χρόνου ακύρωσης και υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομιστούν στο φορέα έκδοσης και τα δύο αντίτυπα – αποκόμματα του εργοσήμου (αντίτυπο για τον εργοδότη και τον εργαζόμενο).

3. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής εργοσήμου που δεν έχει εξαργυρωθεί, μόνο ο εργοδότης έχει δικαίωμα να ζητήσει την επανέκδοση του εργοσήμου υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στον φορέα έκδοσης καθώς και επίσημη δήλωση απώλειας. Το επανεκδοθέν εργόσημο θα είναι ταυτάριθμο όσον αφορά στον κωδικό αριθμό πληρωμής με το κατεστραμμένο/ απολεσθέν ενώ θα φέρει την ένδειξη «εκδίδεται σε αντικατάσταση κατεστραμμένου / απολεσθέντος εργοσήμου».

**Άρθρο 6****ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ**

1. Στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε θα αναπτυχθεί πληροφοριακό σύστημα Εργοσήμου, το οποίο θα τηρεί αρχείο Εργοσήμου. Με το σύστημα αυτό θα γίνονται οι επικοινωνίες των φορέων έκδοσης και εξαργύρωσης, όπως περιγράφονται στην παρούσα, σε πραγματικό χρόνο (real time). Η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. έχει την ευθύνη ενημέρωσης των εμπλεκόμενων φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και οι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία του πληροφοριακού συστήματος για το Εργοσήμο σε κάθε φάση της διαδικασίας.

Κάνοντας χρήση των δεδομένων του αρχείου για το Εργοσήμο, η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. υπολογίζει και γνωστοποιεί στους ασφαλιστικούς φορείς τις χρηματικές απαιτήσεις που δημιουργούνται από τις κρατήσεις επί της αξίας των εξαργυρωμένων εργοσήμων. Με αυτόν τον τρόπο, οι φορείς επιβεβαιώνουν την ορθότητα των ποσών που έχουν κατατεθεί στους σχετικούς λογαριασμούς πίστωσης από τους συνεργαζόμενους φορείς υπηρεσιών πληρωμής.

2. Οι συνεργαζόμενοι φορείς έκδοσης θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα παροχής ενημέρωσης μέσω κατάλληλα γραμμογραφημένων αρχείων προς την

ΗΔΙΚΑ Α.Ε., σχετικά με τα εργόσημα που έχουν εκδοθεί καθώς και τα ανείσπρακτα (μη εξαργυρωμένα) εργόσημα σε τακτά χρονικά σημεία που θα οριστούν (στο τέλος της ημέρας). Αντίστοιχα ο φορέας έκδοσης θα στέλνει στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε. κι όλα τα στοιχεία των εκδοθέντων εργοσήμων που έχουν εξαργυρωθεί στη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, προκειμένου να καταχωρηθούν τα απαραίτητα στοιχεία στην ασφαλιστική μερίδα του εργοδότη. Η ενημέρωση αυτή έχει το χαρακτήρα της επιβεβαίωσης των ηλεκτρονικών μηνυμάτων που ανταλλάσσονται με την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. σε πραγματικό χρόνο κατά την διαδικασία έκδοσης και εξαργύρωσης του εργοσήμου.

Με τον ίδιο τρόπο, μια φορά την ημέρα (στο τέλος της ημέρας), ο φορέας εξαργύρωσης στέλνει στη βάση δεδομένων για το Εργοσήμο, που τηρείται στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε, όλα τα στοιχεία εξαργύρωσης του εργοσήμου, προκειμένου να καταχωρηθούν τα απαραίτητα στοιχεία στην ασφαλιστική μερίδα του εργαζόμενου.

**Άρθρο 7****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Κατά την έκδοση και εξαργύρωση του Εργοσήμου οι πάροχοι υπηρεσιών πληρωμής οφείλουν να πηρούν απεργκλιτα συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την επάρκεια, την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα των δεδομένων που διακινούνται. Οι προδιαγραφές αυτές επισυνάπτονται στο Παράρτημα της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 2011

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΡΟΥΜΑΝΗΣ**

## ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 ν. 1599/1986).

**Περιγραφή αιτήματος:** «Εγγραφή αυτοτελώς απασχολούμενου εργάτη γης στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών (διατάξεις περί εργοσήμου)».

Προς <sup>(1)</sup> :

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Ο-Η Όνομα:	Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης:	Τόπος Γέννησης:		
Αριθ. Δελτ. Ταυτ./Διαβατ.:	ΑΦΜ.:	ΑΜΚΑ:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ.:	Τ.Κ.:
Τηλ.:	FAX:	E- mail:	

**Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup>**, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Η διεύθυνση κατοικίας μου είναι: .....  
και σε περίπτωση αλλαγής της θα σας ενημερώσω σχετικά.
- β) Απασχολούμαι αυτοτελώς ως εργάτης γης σε αγροτικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις άλλων προσώπων στο Δήμο / περιοχή .....
- γ) Για την απασχόλησή μου σε αγροτικές εργασίες θα αμείβομαι αποκλειστικά και μόνο με εργόσημο, σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος.
- δ) Θα εξαργυρώνω μόνο εργόσημα που μου ανήκουν και έχω λάβει ως αμοιβή για αγροτικές εργασίες στις οποίες έχω απασχοληθεί ο ίδιος προσωπικά.
- ε) Δεν θα μεταβιβάζω τα εργόσημά μου σε τρίτους αλλά θα τα εξαργυρώνω ο ίδιος προσωπικά ή θα τα εξαργυρώνει για λογαριασμό μου άλλο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο σχετικά από εμένα.

Ημερομηνία:..... 20.

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**  
Βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής

Ο-Η Δηλ.....

(Υπογραφή και Σφραγίδα  
Ανταποκριτή ΟΓΑ)

(υπογραφή και ονοματεπώνυμο)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία που απευθύνεται η αίτηση (ΟΓΑ, Κλάδος Κύριας Ασφάλισης ή Περιφερειακό Υποκατάστημα ΟΓΑ).  
(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».