



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΤΜΗΜΑ : Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

Αθήνα : 28.06.2016

Πληρ.: Κ. Τσολακίδου

Αρ. Πρωτ : 91615

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

**ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΜΕΤΡΟΥ 121 ΤΟΥ Π.Α.Α. 2007-2013 ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΜΕΤΕΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ Μ 4.1.1
«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΤΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ» ΤΟΥ Π.Α.Α. 2014-2020**

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
1 ^η	16.6.2016	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας/ Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας	
2 ^η	28.6.2016	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας/ Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.

- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν.(ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων
- Καν 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»
- Την αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020.
- Το Ν. 4314/14 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-14) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.
- την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 24^{ης}-12-2015 (ΦΕΚ Α' 182)
- την αριθ. 4985/21-6-2010 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ Β' 1026) «Καθεστώς ενισχύσεων του μέτρου 121 «Εκσυγχρονισμός των Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 – 2013», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθ. 5719/3-06-2011 (ΦΕΚ Β' 1145), 2970/06-03-2012 (ΦΕΚ Β' 645), 2176/28-01-2014 (ΦΕΚ Β' 250), 26610/19.12.2014 (ΦΕΚ Β 3554) και 12429/30-6-2015 (ΦΕΚ Β' 1650) όμοιες αποφάσεις.
- Την αριθ. 11308/16–11–2010 (ΦΕΚ Β' 1964) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την «θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής για την υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης στο πλαίσιο του καθεστώτος ενισχύσεων για την ενθάρρυνση των επενδύσεων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις» όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθ. 1870/17-3-2011 (ΦΕΚ Β' 462) , 9257/30-8-2011 (ΦΕΚ Β' 2198) και 14015/11-7-2014 (ΦΕΚ Β' 1999) όμοιες αποφάσεις.
- Την αριθ. 16270/23-11-2012 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β' 3246) «Σύσταση Επιτροπών Παρακολούθησης και Λεπτομέρειες Εφαρμογής για την

Παραλαβή των Επενδύσεων και την Καταβολή της Αναλογούσας Δημόσιας Οικονομικής Ενίσχυσης. Μέτρο 121: «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 2652/5-3-2013 (ΦΕΚ Β' 281), 14025/11-7-2014 (ΦΕΚ Β' 1999) και 6194/2-4-2015 (ΦΕΚ Β' 627) όμοιες αποφάσεις.

- Την αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β' 1273) για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020»».
- Την με αρ. πρωτ. 1865/65330/08-06-2016 ΥΑ περί ανάθεσης καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014 -2020 και στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- Τις αριθ. 1616/23-1-2013 (όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 23105/11-11-2013 και 14690/22-7-2014), 7387/4-4-2014, 10520/22-5-2014, 18741/22-9-2014, 19846/21-10-2015, 25160/3-12-2015 εγκυκλίους για το Μέτρο 121 του ΠΑΑ 2007-2014 (πλέον Μέτρο 4.1.1 του Π.Α.Α 2014-2020)
- Το με αρ. πρωτ. 429/5-2-16 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την μερική Διαπίστευση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
- Την από 15/6/2016 ΣΔΕΠΥ μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και της Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α.

2. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση προκαταβολής, μερικής πληρωμής και τελικής πληρωμής στο πλαίσιο των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Μ 4.1.1 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην ανταγωνιστικότητα της εκμετάλλευσης».

Η χρηματοδότηση αφορά στην καταβολή της συγχρηματοδοτούμενης οικονομικής ενίσχυσης (εθνικοί και ενωσιακοί πόροι) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, βάσει των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, σύμφωνα με την Ατομική Απόφαση Έγκρισής του και τις νομικές δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτή. Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και για τη φύση, το εύρος και τα όρια της εκτελεσθείσας εργασίας, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

- τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις)
- την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής
- την πραγματικότητα των πράξεων
- την ιχνιασιμότητα του ελέγχου.

Η διαδικασία είναι επαναλαμβανόμενη, αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Π.Α.Α. και λήγει με την οικονομική εκκαθάρισή της.

3. Υποβολή αίτησης προκαταβολής / πληρωμής από δικαιούχο.

Για την έγκριση δαπανών πράξεων για συγχρηματοδότηση τους από το Π.Α.Α. 2014-2020 στο πλαίσιο των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Μ 4.1.1 ο δικαιούχος υποβάλλει μέσω του μηχανογραφικού συστήματος αίτηση χορήγησης προκαταβολής (E_1) ή αίτηση πληρωμής (E_2) συνοδευόμενη από τα προβλεπόμενα στο οικείο θεσμικό πλαίσιο δικαιολογητικά και παραστατικά στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (Δ.Α.Ο.Κ.) της οικίας Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία υποβολής που ορίζεται στις αποφάσεις του μέτρου και τα συνημμένα υποδείγματα αυτών. Σημειώνεται πως για την προκαταβολή ο δικαιούχος θα πρέπει να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό ο οποίος θα χρησιμοποιείται **αποκλειστικά** για τη διαχείριση της προκαταβολής και για την εξόφληση δαπανών για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.

4. Διαδικασία Πιστοποίησης και Παραλαβής Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων

1. Οι **Επιτροπές Παρακολούθησης** των Δ.Α.Ο.Κ., πραγματοποιούν τον έλεγχο των αιτήσεων προκαταβολής / πληρωμής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι όσον αφορά:
 - 1.1. Τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις.
 - 1.2. Τα οριζόμενα στην ατομική απόφαση έγκρισης του επενδυτικού σχεδίου,
 - 1.3. Τις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου και επιτόπιας επίσκεψης
 - 1.4. Τους απαραίτητους διασταυρωτικούς ελέγχους

A. Αιτήσεις χορήγησης προκαταβολής

Αναφορικά με την αίτηση χορήγησης προκαταβολής η κάθε **Επιτροπή Παρακολούθησης** των Δ.Α.Ο.Κ. αφότου ελέγξει ως προς την πληρότητα την αίτηση, λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από το μηχανογραφικό σύστημα που υποστηρίζει το μέτρο, οριστικοποιώντας το αίτημα. Δεν πραγματοποιείται οριστικοποίηση, εφόσον το αίτημα δεν είναι πλήρες σύμφωνα με τα υποδείγματα.

Στην συνέχεια, ελέγχει πως η εγγυητική επιστολή έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα και είναι διατυπωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (E_3), επιβεβαιώνει στο μηχανογραφικό σύστημα που υποστηρίζει το μέτρο τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής, όπως έχουν καταχωρηθεί από τον αιτούντα και πραγματοποιεί το διοικητικό έλεγχο χορήγησης προκαταβολής (E_4).

Για τις αιτήσεις προκαταβολής όπου βάσει του διοικητικού ελέγχου εγκρίνεται η χορήγηση, η Δ.Α.Ο.Κ. ενημερώνει εγγράφως τους δικαιούχους, σε χρόνο που καθορίζεται από την Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α., για την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (E_16). Στο έγγραφο αναφορικά με την φορολογική ενημερότητα ορίζεται ρητά ότι η ενίσχυση εμπίπτει στο άρθρο 242 παράγραφος 4 του ν. 4072/2012 και πως η πληρωμή αφορά προκαταβολή.

Με την παραλαβή τους και την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου, διαβιβάζει στην Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α.:

- *συγκεντρωτική κατάσταση προκαταβολών με κατάθεση εγγυητικών επιστολών (E_5) με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπη υπογραφή από τον προϊστάμενο της Δ.Α.Ο.Κ*
- *η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή για κάθε δικαιούχο με ένα φωτοαντίγραφο αυτής*
- *το πρακτικό διοικητικού ελέγχου χορήγησης προκαταβολής*

Για όλα τα ανωτέρω η Δ.Α.Ο.Κ. διατηρεί αντίγραφο στο φάκελο του δικαιούχου. Οι αιτήσεις προκαταβολής των δικαιούχων και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά παραμένουν στο αρχείο της Δ.Α.Ο.Κ.

B. Αιτήσεις μερικής πληρωμής και τελικής πληρωμής

Αναφορικά με την αίτηση πληρωμής η κάθε **Επιτροπή Παρακολούθησης** των Δ.Α.Ο.Κ. αφότου ελέγξει ως προς την πληρότητα την αίτηση, λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από το μηχανογραφικό σύστημα που υποστηρίζει το μέτρο, οριστικοποιώντας το αίτημα. Δεν πραγματοποιείται οριστικοποίηση, εφόσον το αίτημα δεν είναι πλήρες σύμφωνα με τα υποδείγματα. Οι προθεσμίες υποβολής ελέγχονται με βάση την ημερομηνία πρωτοκόλλησης του αιτήματος ως εισερχομένου εγγράφου στην Δ.Α.Ο.Κ.

Στην συνέχεια, εφόσον πραγματοποιηθεί επιτόπια επίσκεψη (E_7) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για το μέτρο, η κάθε **Επιτροπή Παρακολούθησης** των Δ.Α.Ο.Κ. καταχωρεί στο μηχανογραφικό σύστημα που υποστηρίζει το μέτρο τα στοιχεία της και πραγματοποιεί το διοικητικό έλεγχο πληρωμής (E_8).

Για τις αιτήσεις πληρωμής όπου βάσει του διοικητικού ελέγχου εγκρίνεται η χορήγηση, η Δ.Α.Ο.Κ ενημερώνει εγγράφως τους δικαιούχους, σε χρόνο που καθορίζεται από την Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α., για την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (E_16). Στο έγγραφο αναφορικά με την φορολογική ενημερότητα ορίζεται ρητά ότι η ενίσχυση εμπίπτει στο άρθρο 242 παράγραφος 4 του ν. 4072/2012 και πως η πληρωμή αφορά μερική ή τελική πληρωμή.

Με την παραλαβή τους και την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου, διαβιβάζει στην Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α.:

- *συγκεντρωτική κατάσταση διοικητικών ελέγχων (E_9)*
- *το πρακτικό διοικητικού ελέγχου πληρωμής για κάθε δικαιούχο*
- *συγκεντρωτική κατάσταση αποδέσμευσης εγγυητικών επιστολών (E_10) όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις σε επίπεδο δικαιούχου, με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπη υπογραφή από τον προϊστάμενο της Δ.Α.Ο.Κ στην περίπτωση αποδέσμευσης*
- *Φωτοαντίγραφο της εγγυητικής επιστολής, στην περίπτωση αποδέσμευσης*

Σε περίπτωση όπου λόγω κυρώσεων ή μειώσεων η πληρωμή δεν οδηγεί σε κάλυψη του ποσού της προκαταβολής η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής πραγματοποιείται σε επόμενη/ες πληρωμές.

Σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, η αρμόδια Δ.Α.Ο.Κ. αποστέλλει στην Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α. εγγράφως τους λόγους κατάπτωσης, μαζί με φωτοαντίγραφο της εγγυητικής επιστολής αναφέροντας το ποσό που καταπίπτει καθώς και το ποσό που πρέπει να αποδεσμευτεί.

Για όλα τα ανωτέρω η Δ.Α.Ο.Κ. διατηρεί αντίγραφο στο φάκελο του δικαιούχου. Οι αιτήσεις πληρωμής και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά παραμένουν στο αρχείο της Δ.Α.Ο.Κ.

2. Η Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α. πραγματοποιεί ελέγχους με βάση τα έγγραφα που λαμβάνει από τις Δ.Α.Ο.Κ. με τα στοιχεία των αποτελεσμάτων των ελέγχων επί των αιτήσεων προκαταβολής/ πληρωμής, προκειμένου να βεβαιώσει την επιλεξιμότητα, λαμβάνοντας υπόψη:
 - 2.1. Τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις
 - 2.2. Τα πρακτικά διοικητικού ελέγχου και επιτόπιας επίσκεψης (εφόσον απαιτείται) της Επιτροπής Παρακολούθησης
 - 2.3. Τους απαραίτητους διασταυρωτικούς ελέγχους.

5. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης

Η Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α.:

1. Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου επιλεξιμότητας που πραγματοποιεί κατά τα οριζόμενα στις προηγούμενες ενότητες.
2. Καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους οι οποίοι μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων είναι επιλέξιμοι για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης.

3. Ετοιμάζει παρτίδα πληρωμής δικαιούχων οι οποίοι είναι επιλέξιμοι από το Ο.Π.Σ.Α.Α., ανά είδος πληρωμής (προκαταβολή – μερική πληρωμή – τελική πληρωμή).
4. Δημιουργεί φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει:
 - ✓ Διαβιβαστικό Πληρωμής (E_12),
 - ✓ Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το Ο.Π.Σ.Α.Α. ανά ομάδα δικαιούχων που είναι επιλέξιμοι για πληρωμή, ανά είδος πληρωμής (προκαταβολής, μερικής ή τελικής πληρωμής), με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο της μονάδας και τον προϊστάμενο της Ε.Υ.Ε Π.Α.Α).
 - ✓ Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list) (E_13) με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (τον προϊστάμενο της μονάδας και τον προϊστάμενο της Ε.Υ.Ε Π.Α.Α)
 - ✓ Φορολογική ενημερότητα (σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως από την Ταυτότητα πληρωμής/οφειλής και δήλωση του δικαιούχου (E_17))
 - ✓ Ασφαλιστική ενημερότητα

Στην περίπτωση της καταβολής προκαταβολής επισυνάπτει:

- ✓ συγκεντρωτική κατάσταση προκαταβολών με κατάθεση εγγυητικών επιστολών (E_5) με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπη υπογραφή από τον προϊστάμενο της Δ.Α.Ο.Κ
- ✓ Πίνακες κατάθεσης εγγυητικής επιστολής (E_6), με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο της μονάδας και τον προϊστάμενο της Ε.Υ.Ε Π.Α.Α)
- ✓ Οι πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές

Στην περίπτωση αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών επισυνάπτει

- ✓ συγκεντρωτική κατάσταση αποδέσμευσης εγγυητικών επιστολών (E_10) (με σφραγίδα της υπηρεσίας και υπογραφή από τον προϊστάμενο της Δ.Α.Ο.Κ)
- ✓ πίνακες αποδέσμευσης ανά εγγυητική επιστολή (E_11) με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο της μονάδας και τον προϊστάμενο της Ε.Υ.Ε Π.Α.Α)

Ο Φάκελος Πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με ένδειξη προκαταβολής, μερικής ή τελικής πληρωμής.

Ο Φάκελος Πληρωμής, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει μία παρτίδα πληρωμής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης

Σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής η Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α. συμπληρώνει τους πίνακες κατάπτωσης ανά εγγυητική επιστολή (E_15), επισυνάπτει τους λόγους κατάπτωσης ανά δικαιούχο και το φωτοαντίγραφο της εγγυητικής επιστολής και τα διαβιβάζει στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας για να αποσταλούν στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων/ Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

6. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη *Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (E_14)* η οποία υπογράφεται από τον

υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια της διοικητικής επαλήθευσης και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του τμήματος Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας.

Στη συνέχεια, στο Ο.Π.Σ.Α.Α. επιβεβαιώνεται το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του Αιτήματος Πληρωμής και εγκρίνεται η παρτίδα πληρωμής.

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας προωθεί, με υπογραφή προϊσταμένου της Διεύθυνσης, το φάκελο πληρωμής στη Δ/ση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου για την πραγματοποίηση της πληρωμής.

7. Ολοκλήρωση Πράξης

Η Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α. επιβεβαιώνει στο Ο.Π.Σ.Α.Α. την καταχώριση της τελικής πληρωμής του δικαιούχου και πραγματοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες στο Ο.Π.Σ.Α.Α. για την ολοκλήρωση της πράξης.

Συνημμένα

(E_1): Αίτηση προκαταβολής

(E_2): Αίτηση πληρωμής

(E_3): Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής

(E_4): Έντυπο διοικητικού ελέγχου χορήγησης προκαταβολής

(E_5): Συγκεντρωτική κατάσταση προκαταβολών με κατάθεση εγγυητικής επιστολής

(E_6): Πίνακες κατάθεσης εγγυητικής επιστολής

(E_7): Έντυπο επιτόπιας επίσκεψης

(E_8): Διοικητικός Έλεγχος αίτησης πληρωμής

(E_9): Συγκεντρωτική κατάσταση διοικητικών ελέγχων

(E_10): Συγκεντρωτική κατάσταση αποδέσμευσης εγγυητικών επιστολών

(E_11): Πίνακες αποδέσμευσης ανά εγγυητική επιστολή

(E_12) : Διαβιβαστικό Πληρωμής

(E_13) : Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list)

(E_14) : Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής

(E_15): Πίνακες κατάπτωσης ανά εγγυητική επιστολή

(E_16): Έγγραφο Ειδοποίηση για Προσκόμιση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

(E_17): Δήλωση δικαιούχου

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του
Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ