



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΚΤΡΟΦΗΣ ΖΩΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας
 & Λοιπών Ζωικών Οργανισμών
 Ταχ. Δ/ση: Βερανζέρου 46, 104 38, Αθήνα
 Πληροφορίες: Μ. Τζιτζινάκης,
 Τηλ.: 210 2125769,
 Fax: 210 2125693
 Email: mtzitzinakis@minagric.gr

Αθήνα, 24-05-2019

Αρ. Πρωτ.: 298/118383

ΘΕΜΑ: «Έγκριση υλοποίησης της δράσης: 1.1 “Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας”, Καθορισμός συνολικού ποσού επιχορήγησης για το έτος 2019 και καθορισμός δικαιούχων και ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2019»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως ισχύουν.
- β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
- γ) Της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78).
- δ) Των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τους Κανονισμούς:

- α) (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 549), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β) (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- γ) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1366 της Επιτροπής, της 11ης Μαΐου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 3).
- δ) Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1368 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 9).
3. Του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Το π.δ. 97/2017 (Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»
5. Το π.δ. 88/2018 (Α' 160) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
6. Την υπ' αριθ. 2429/119958/6-9-2018 (Β' 3901) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ολυμπία Τελιγιορίδου»
7. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2016/1102 της Επιτροπής, της 5ης Ιουλίου 2016, που κοινοποιήθηκε με τον αριθ. C(2016) 4133, σχετικά με την έγκριση των εθνικών προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη μέλη σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 182, 7.7.2016, σ. 55).
8. Την υπ' αριθ. 142/41855/1-3-2019 (Β' 813) κοινή απόφαση του Υπουργού, Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και των Υφυπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομίας και Ανάπτυξης περί έγκρισης υλοποίησης προγράμματος για τη βελτίωση των γενικών συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για το έτος 2019, σε εφαρμογή του καν. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671).
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για το έτος 2019, πέραν αυτής που έχει

εγκριθεί με την αριθ. 142/41855/1-3-2019 (Β' 813) κοινή απόφαση του Υπουργού, Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και των Υφυπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Άρθρο 1

Έγκριση υλοποίησης της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας»

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 11 της υπ' αριθ. 142/41855/1-3-2019 (Β' 813) κοινής απόφασης (ΚΥΑ) του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και των Υφυπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομίας και Ανάπτυξης, εγκρίνεται η υλοποίηση της Δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας», για το μελισσοκομικό έτος 2019, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εθνικό μελισσοκομικό πρόγραμμα και την Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) 2016/1102 της Επιτροπής της 5ης Ιουλίου 2016.
2. Η υλοποίηση της Δράσης 1.1 για το μελισσοκομικό πρόγραμμα 2019 πραγματοποιείται σύμφωνα με την υπ' αριθ. 142/41855/1-3-2019 (Β' 813) ΚΥΑ και σύμφωνα με τα άρθρα 1 – 11 και 14 της υπ' αριθ. 937/26-7-2017 (Β' 2991) κοινής απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 της υπ' αριθ. 1228/104914/5-10-2017 (Β' 3622) όμοιας απόφασης και το άρθρο 1 της υπ' αριθ. 139/29227/23-2-2018 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Άρθρο 2

Καθορισμός συνολικού ποσού επιχορήγησης για το έτος 2019

Σε εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 4 της υπ' αριθ. 142/41855/1-3-2019 (Β' 813) ΚΥΑ καθορίζουμε το ποσό των **984.243,00 Ευρώ** ως μέγιστο ύψος επιχορήγησης για τη δράση 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» για το μελισσοκομικό πρόγραμμα έτους 2019. Το εν λόγω ποσό θα βαρύνει κατά 50% τον ΚΑΕ 4324 του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων και κατά 50% τις πιστώσεις του ΠΔΕ του ΥΠΑΑΤ ΣΑΕ 082/2.

Άρθρο 3

Καθορισμός δικαιούχων και ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο για το έτος 2019

1. Σε εφαρμογή του άρθρου 5 της υπ' αριθ. 142/41855/1-3-2019 (Β' 813) ΚΥΑ, καθορίζουμε τους δικαιούχους και το μέγιστο ύψος επιχορήγησης ανά δικαιούχο για το μελισσοκομικό πρόγραμμα 2019 σύμφωνα με τον ακόλουθο Πίνακα 1. Οι αναλυτικές δαπάνες ανά φορέα και Κ.Μ. καθορίζονται σύμφωνα με τις καταστάσεις προβλεπομένων δαπανών του συνημμένου παραρτήματος Ι.
2. Για την εύρυθμη υλοποίηση του μελισσοκομικού προγράμματος, στις Περιφερειακές Ενότητες Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής, οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Κεντρικής Μακεδονίας για το πρόγραμμα

2019, επιμερίζονται και βαρύνουν το Μελισσοκομικό Συνεταιρισμό Νικήτης και το Μελισσοκομικό Συνεταιρισμό Θάσου, όπως αναφέρεται στους σχετικούς πίνακες του Παραρτήματος.

3. Όλοι οι δικαιούχοι δεσμεύονται για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των Κέντρων Μελισσοκομίας και αποδέχονται και τηρούν πιστά τους όρους και τις προϋποθέσεις της υπ' αριθ. 937/81014/26-7-2017 Κοινής Απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει κάθε φορά.
4. Οι αναλυτικές δαπάνες ανά δικαιούχο καθορίζονται και κατανέμονται σύμφωνα με τις καταστάσεις προβλεπομένων δαπανών του συνημμένου Παραρτήματος Ι.
5. Αν η πραγματοποιηθείσα δαπάνη υπερβαίνει το ύψους της εγκριθείσας δαπάνης, είτε συνολικά είτε ανά είδος δαπάνης, όπως φαίνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, το επιπλέον ποσό βαρύνει τον δικαιούχο.
6. Αν η πραγματοποιηθείσα δαπάνη υπολείπεται της εγκριθείσας δαπάνης, ο δικαιούχος λαμβάνει το ποσό που έχει δαπανήσει, έστω κι αν αυτό είναι μικρότερο της εγκριθείσας δαπάνης.
7. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.
8. Το συνημμένο παράρτημα Ι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Π Ι Ν Α Κ Α Σ 1
Δικαιούχοι φορείς

Δικαιούχος Φορέας / (Κέντρο Μελισσοκομίας)	Ύψος Επιχορήγησης (€)
1. Αγροτικός Συνεταιρισμός Ερυθρών (Κ. Μ. Αττικής)	75.821,00
2. Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδας (Κ.Μ. Λάρισας)	66.700,00
3. Ένωση Συνεταιρισμών νήσων Κυκλάδων και Αργοσαρωνικού Α.Ε.Σ. (Κ.Μ. Πειραιά & Κυκλάδων)	74.510,00
4. Αγροτικός Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ν. Έβρου (Κ.Μ. Θράκης)	44.050,00
5. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Θάσου (Κ.Μ. Θάσου – Καβάλας και Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας, έδρα Θεσσαλονίκη)	69.750,00
6. Αγροτικός Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Νικήτης (Κ.Μ. Χαλκιδικής και Κ.Μ. Κεντ. Μακεδονίας με έδρα τη Θεσ/νικη)	108.300,00
7. Μελισσοκομικός Σύλλογος Άρτας (Κ.Μ. Ηπείρου και Αιτωλοακαρνανίας)	43.000,00
8. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Βόλου (Κ.Μ. Θεσσαλίας)	42.750,00
9. Ένωση Δασικών Αγροτικών Συν/σμων Ευβοίας (Κ.Μ. Στερεάς Ελλάδας)	71.000,00

10. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Λέσβου (Κ.Μ. Βορ. Αιγαίου)	43.580,00
11. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Αρκαδίας (Κ.Μ. Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη)	39.980,00
12. Αγροτικός Συνεταιρισμός Μεσσηνίας «Ένωση Μεσσηνίας» (Κ.Μ. Πελοποννήσου με έδρα την Καλαμάτα)	32.900,00
13. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ηρακλείου (Κ.Μ. Κρήτης)	72.202,00
14. Αγροτικός Συνεταιρισμός Θυμαρίσιου Μελιού Καλύμνου «ο Θυμαρίτης» (Κ.Μ. Δωδεκανήσου)	77.800,00
15. Παναιγιάλειος Ένωση Συνεταιρισμών Α.Ε.Σ. (Κ.Μ. Δυτ. Πελοποννήσου και Ιονίων Νήσων)	70.450,00
16. Μελισσοκομικός Σύλλογος Κοζάνης (Κ.Μ. Δυτικής Μακεδονίας)	51.450,00
ΣΥΝΟΛΟ:	984.243,00

Η ισχύς της παρούσας είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της υπ' αριθ. 142/41855/1-3-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των Υφυπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΟΛΥΜΠΙΑ ΤΕΛΙΓΙΟΡΙΔΟΥ

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ
ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΦΟΡΕΑ
ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019**

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΥΘΡΩΝ**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ: ΕΡΥΘΡΕΣ Τ.Κ. 190 08

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ Κ.Μ.: ΜΑΡΜΗ 34 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 104 32

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 5237919

E-mail: kmattikis@gmail.gr**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019**

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	65.150,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	1.000,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 137 τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 53 τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	2.321,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ	75.821,00

ΦΟΡΕΑΣ: Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδος

Γραφείο ΟΜΣΕ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κούμα 4, 41222, Λάρισα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2410533366, 2410549724

E-mail: omse@otenet.gr, info@omse.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	55.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	500,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου =τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΟΜΣΕ = 41τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	350,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	66.700,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΕΝΩΣΗ ΣΥΝ/ΣΜΩΝ ΝΗΣΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΙΡΑΙΑ & ΚΥΚΛΑΔΩΝ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΥΛΗΣ 4- 185 31 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
 ΤΗΛ.: 2104172108-2104120125
 E-mail: meli13@cha.forthnet.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	61.300,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	3.000,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 93 τμ , εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 49 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	2.760,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	700,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet(μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	400,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	4.500,00
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων	
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	74.510,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΜΟΣ ΕΒΡΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΘΡΑΚΗΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛΕΝΗΣ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ 5

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25510 89977

E-mail: melithra1952@yahoo.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)	31.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού των Κ.Μ.	2.000,00
	❖ των υπευθύνων των Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 46,62 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 45,62 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250 €/μήνα)	3.000,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	1.000,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάσταση παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	44.050,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΘΑΣΟΥ**ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΚΑΒΑΛΑΣ-ΘΑΣΟΥ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΡΙΝΟΣ ΘΑΣΟΥ, Τ.Κ 64010

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25930 71351, 25930 58290

E-mail: melithas@gmail.com**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019**

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Καβάλας - Θάσου (άτομα: 1)	29.000,00
	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας (άτομα: 1)	31.700,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού των Κ.Μ. Καβάλας-Θάσου	800,00
	❖ του προσωπικού των Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας	1.500,00
	❖ των υπευθύνων των Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1203,88 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 22 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	200,00
ΣΥΝΟΛΟ:		
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού		
ΣΥΝΟΛΟ:		4.500,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
ΣΥΝΟΛΟ:		69.750,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΜΟΣ ΝΙΚΗΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: 63088 ΝΙΚΗΤΗ
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 23750 20113 -23750 20060
 E-mail: meli_cha@otenet.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Χαλκιδικής (άτομα: 2)	62.000,00
	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Κεντρ. Μακεδονίας (άτομα: 1)	32.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Χαλκιδικής	2.500,00
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Κεν. Μακεδονίας	2.500,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1.604 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 105 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	500,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού	
4.	Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Χαλκιδικής και Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	7.000,00
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	700,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	108,300,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣ/ΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΡΤΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΘΕΙΑΚΟΓΙΑΝΝΗ 6, 47 132 ΑΡΤΑ
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 26810 61700
 E-mail: kmepirus@gmail.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)	31.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	2.000,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = ...173,65..... τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = ...65,90..... τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	2.650,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	150,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	150,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	43.000,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΝΘΙΜΟΥ ΓΑΖΗ 142-ΒΟΛΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2421032946

E-mail: mkthessalias@yahoo.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)	30.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	2.000,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 40 τ.μ. με πατάρι	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 40 τ.μ. με πατάρι	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	800,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	100,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικ/σης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
ΣΥΝΟΛΟ:		42.750,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΕΝΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ – ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΗΛΙΚΑ 28 ΧΑΛΚΙΔΑ, 34133
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22210 20507
 E-mail: meli37@otenet.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	62.950,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού των Κ.Μ.	2.000,00
	❖ των υπευθύνων των Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 550 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 20 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250 €/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000 €/έτος)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600 €/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων	
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	ΣΥΝΟΛΟ:	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	71.000,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΛΥΦΑΝΤΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22510 44824
 E-mail: melissal@otenet.gr, kmaigaiou@gmail.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 3)	36.050,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	1.000,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 550 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 20 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	80,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	43.580

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΕΔΡΑ ΤΡΙΠΟΛΗ)
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΒΑΣ.ΔΕΚΑΖΟΥ 5-7
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2710 243352
 E-mail: melkpel@otenet.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Πελοποννήσου (άτομα: 1)	29.500,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Πελοποννήσου (έδρα Τρίπολη)	1.200,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 90 τ.μ. & εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 90 τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	2.480,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	250,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	39.980,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΕΣΣΗΜΙΑΣ «ΕΝΩΣΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ»
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΕΔΡΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑ)
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ 10
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2721029073 2721029071
 E-mail: info@messiniaunion.gr kmpkalamata@gmail.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Πελοποννήσου (άτομα: 1)	24.300,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Πελοποννήσου (έδρα Καλαμάτα)	1.250,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 90 τ.μ. & εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 90 τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	4.500,00
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	32.900,00

ΦΟΡΕΑΣ : ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ & ΙΛΙΑΔΟΣ 2 71303 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
 ΤΗΛ 2810 261563
[E-mail: melisyn@gmail.com](mailto:melisyn@gmail.com)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Κρήτης (άτομα: 2)	60.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Κρήτης	2.000,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 360 τ.μ. & εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 80 τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	2.052,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	300,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	72.202,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤ.ΣΥΝ/ΜΟΣ ΘΥΜΑΡΙΣΙΟΥ ΜΕΛΙΟΥ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΘΥΜΑΡΙΤΗΣ»

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΟΤΑΜΟΙ, 85200 ΚΑΛΥΜΝΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22430 59059

E-mail: klimis1@gmail.com , aristomenis.giannakopoulos@gmail.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	65.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	2.000,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 48 τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 48 τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	150,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	100,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	77.800,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΠΑΝΑΙΓΕΙΑΛΕΙΟΣ ΕΝΩΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ: ΚΟΡΙΝΘΟΥ 201, ΑΙΓΙΟ Τ.Κ. 25 100

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2613613746

E-mail: kmdelladas@gmail.com, akouvelas@pesunion.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	63.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	2.000,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου =	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ =	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων	
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	70.450,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 24610 21444

E-mail: kmdytmak@gmail.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2018 ΕΩΣ 31/07/2019

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)	38.200,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	2.000,00
	❖ οδοιπορικά υπεύθυνου Κ.Μ.	500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 60	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 20	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	2.400,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 600€/έτος)	600,00
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500€/έτος)	500,00
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	1.000,00
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300€/έτος)	300,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	4.500,00
	❖ εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων	
	❖ συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	450,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	51.450,00