



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Αρμόδια Επιτροπή Συντονισμού & Αξιολόγησης
Πιστοποιημένων Φορέων στα πλαίσια του ΟΣΔΕ
Πληρ.: secr_foreis@opekepe.gr

Αθήνα, **02/03/2022**

Αρ. Πρωτ.: **13949**

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ' αριθ. 11096/18.02.2022 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πιστοποίηση των ΚΥΔ, στα πλαίσια του ΟΣΔΕ, για τα έτη 2022-2027

Έχοντας υπόψη τις προτάσεις-παρατηρήσεις των υφιστάμενων ΚΥΔ, του ΓΕΩΤΕΕ και των επαγγελματικών φορέων των ΚΥΔ, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πέραν των διευκρινήσεων που δόθηκαν με την υπ' αριθ. 12294/25.02.2022 Εγκύκλιό του, τροποποιεί και συμπληρώνει την εν θέματι Πρόσκληση στα παρακάτω σημεία της αρχικής, με έντονα και υπογραμμισμένα γράμματα, ως εξής:

3. Στάδια Υποβολής υποψηφιοτήτων

Η πιστοποίηση των ΚΥΔ θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια, σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή που ακολουθεί στις επόμενες δύο ενότητες.

3.1.1 Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα συμπληρώνεται online στην εφαρμογή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., και αποτελείται από αρχεία τα οποία θα πρέπει να επισυνάπτονται στην εν λόγω εφαρμογή.

Όλα τα υποψήφια ΚΥΔ, θα πρέπει να υποβάλλουν μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο παράρτημα Ι.

Ως ημερομηνία εμπρόθεσμης υποβολής του φακέλου υποψηφιοτήτων λογίζεται η ημερομηνία οριστικοποίησης του τελευταίου απαιτούμενου εγγράφου.

3.1.2 Φάκελος Υποψηφιοτήτων των ΚΥΔ

Ο φάκελος υποψηφιοτήτων απορρίπτεται και το ΚΥΔ αποκλείεται όταν:

1. Δεν αποτελείται από τις τέσσερις (4) ενότητες, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο **Παράρτημα ΙΙ**.
2. Τα ήδη πιστοποιημένα ΚΥΔ, κατά το 2021, δεν είχαν υποβάλλει τουλάχιστον **100 οριστικές** αιτήσεις ΕΑΕ2021 στη βάση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. **ούτε τις αντίστοιχες ΥΔ προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός** και τα νέα ΚΥΔ δεν υποβάλλουν τουλάχιστον **100 υπεύθυνες δηλώσεις** παραγωγών - πελατών από το gov.gr.



3.2 Δεύτερο στάδιο - Παρακολούθηση σεμιναρίου και εξετάσεις

Τα ΚΥΔ που θα ικανοποιήσουν τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου, θα κριθούν σε δεύτερο καταληκτικό στάδιο στα κάτωθι:

Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίου, η οποία θα πιστοποιηθεί με σχετική εξέταση του υπεύθυνου του έργου του Υποψήφιου ΚΥΔ και θα πραγματοποιηθεί διαδικτυακά, σε χρόνο που θα οριστεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Πιο συγκεκριμένα, το σεμινάριο για τα ΚΥΔ θα αφορά:

1. Στην καταχώρηση, τον έλεγχο και την οριστική υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
2. Στην τροποποίηση και την εκ νέου υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, σύμφωνα με τις διαδικασίες αποσφαλμάτωσης που πρέπει να ακολουθούν.
3. Στην ενημέρωση για βασικά θέματα της ισχύουσας Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΚΑΠ), προκειμένου με τη σειρά τους να ενημερώνουν και να εξυπηρετούν τους παραγωγούς πελάτες τους.

Η σχετική εξέταση για την επιτυχή παρακολούθηση του σεμιναρίου θα πιστοποιείται μέσω:

1. της επιτυχούς υποβολής μιας Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης ενός παραγωγού, και των διορθώσεων που θα ζητηθούν κατά τη διάρκεια της εξέτασης, και
2. της εξέτασης με ερωτήσεις-απαντήσεις πολλαπλών επιλογών πάνω σε θέματα υποβολής της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης και τις γνώσεις σχετικά με τη Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΚΑΠ).

Επισημαίνεται ότι τα θέματα θα είναι κοινά για όλους τους υποψήφιους.

4.1 Αξιολόγηση πρώτου σταδίου - Κριτήρια Αξιολόγησης

Κατά την αξιολόγηση του πρώτου σταδίου αξιολογούνται οι φάκελοι των υποψηφίων, με δυνατότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης να προβεί σε αυτοψία στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου ΚΥΔ, εφόσον απαιτηθεί. Οι εν λόγω εγκαταστάσεις θα πρέπει να πληρούν τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στους εργασιακούς χώρους, καθώς και τις γενικές απαιτήσεις για την ίδρυση και λειτουργία τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η αυτοψία διενεργείται στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου προς πιστοποίηση ΚΥΔ, μετά από επικοινωνία της Επιτροπής Αξιολόγησης με τον υπεύθυνο του ΚΥΔ, τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν τη διενέργεια της αυτοψίας. Στην αυτοψία δύναται να παρευρίσκονται και μέλη ομάδων εργασίας που ορίζει ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενώ δεν είναι υποχρεωτική η παρουσία όλων των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου είναι τα κάτωθι:



Κριτήρια Αξιολόγησης	Παρατηρήσεις
Τήρηση των αναγραφόμενων στις παρ. 3.1 του παρόντος απαιτήσεων ως προς τα αιτούμενα δικαιολογητικά.	Η μη υποβολή έστω και ενός από τα απαιτούμενα στοιχεία, επιφέρει αποκλεισμό.
Αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου Παράρτημα II, παράγραφος 2	Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας που δεν εγγυάται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων.
Ευρήματα Αυτοψίας	Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας λόγω ευρημάτων κατά τη αυτοψία που δεν εγγυώνται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων.
Υφιστάμενα ΚΥΔ: Υποβολή 100 οριστικών ΕΑΕ 2021, για τα πιστοποιημένα ΚΥΔ έως το 2021. Σε περίπτωση που το ΚΥΔ διαθέτει λιγότερες από 100 οριστικές ΕΑΕ μπορεί να τις συμπληρώσει υποβάλλοντας υπεύθυνες δηλώσεις παραγωγών, από το gov.gr	Η υποβολή λιγότερων των 100 οριστικών ΕΑΕ2021 επιφέρει τον αποκλεισμό του ΚΥΔ
Υποψήφια νέα ΚΥΔ: Υποβολή 100 υπεύθυνων δηλώσεων παραγωγών, από το gov.gr.	Η μη προσκόμιση τουλάχιστον 100 υπεύθυνων δηλώσεων επιφέρει τον αποκλεισμό του ΚΥΔ

4.2 Αξιολόγηση δεύτερου σταδίου - Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης του δεύτερου σταδίου είναι τα κάτωθι:

Κριτήρια Αξιολόγησης	Παρατηρήσεις
Παρακολούθηση σεμιναρίου σχετικά με την Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) και τη Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΚΑΠ) του υπεύθυνου έργου και του αναπληρωτή του.	Υποχρεωτική συμμετοχή στο σεμινάριο
<u>Επιτυχής ολοκλήρωση των σχετικών εξετάσεων του υπεύθυνου έργου.</u>	Οι προδιαγραφές των εξετάσεων θα ανακοινωθούν έγκαιρα στους υποψήφιους από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).

7 Άρση πιστοποίησης

Επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, κανένα πιστοποιημένο ΚΥΔ δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την πιστοποίηση του, σε κάποιον τρίτο.



Επίσης, άρση της πιστοποίησης προκύπτει κατόπιν εισήγησης της εντεταλμένης υπηρεσίας, στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενδεικτικά για τα παρακάτω:

- A) Στην περίπτωση που δεν πληροί τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία πιστοποιήθηκε.
- B) Στην περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε ενημερωτικές - συντονιστικές συγκεντρώσεις που θα διοργανώνει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ή στην παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Γ) Στις περιπτώσεις διαρροής, με δική του ευθύνη, προσωπικών δεδομένων παραγωγών/πελατών του
- Δ) Στις περιπτώσεις υποβολής ψευδών/απατηλών αιτήσεων ΕΑΕ παραγωγών/πελατών του
- E) Στην περίπτωση άρνησης ελέγχου στο πλαίσιο της εποπτείας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την αξιολόγηση και την καλή εκτέλεση του έργου.
- ΣΤ) Στην περίπτωση μη υποβολής **100 τουλάχιστον οριστικών αιτήσεων** κάθε έτος, κατά την διάρκεια της περιόδου πιστοποίησής τους.
- Ζ) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών, κάθε έτος, κατά την αξιολόγησή τους.

Η απόφαση άρσης της πιστοποίησης υπογράφεται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

10 Προθεσμία Υποβολής της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι φάκελοι υποψηφιότητας θα κατατίθενται ηλεκτρονικά σε εφαρμογή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. έως **11/03/2022**, συμπληρώνοντας ταυτόχρονα και το σχετικό κατάλογο (checklist) πληρότητας του φακέλου υποψηφιότητας.

Επιπρόσθετες λεπτομέρειες που αφορούν:

1. στη διαδικασία της πιστοποίησης,
2. στα κριτήρια αξιολόγησης,
3. στο έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων καθώς και της Επιτροπής Ενστάσεων,
4. στο έργο των πιστοποιημένων ΚΥΔ,
5. σε τεχνικά θέματα κ.λπ..

δύναται να καθορίζονται με εγκύκλιο του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΛΑΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Απαιτούμενα δικαιολογητικά)

1. **Υπεύθυνη Δήλωση**, από το gov.gr, του νομίμου εκπροσώπου του ΚΥΔ, στο πρότυπο της ΥΔ που περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ και συγκεκριμένα στο Κεφάλαιο ΙΙ.Ιν της παρούσης.
2. **Πίνακα προσωπικού**, με τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας που θα απασχοληθούν για το έργο.
3. **Αντίγραφο κατάστασης των εργαζομένων με σύμβαση έργου**, που έχουν υποβάλλει ηλεκτρονικά στην αρμόδια ΔΟΥ.
4. **Υπεύθυνη Δήλωση**, από το gov.gr, του νομίμου εκπροσώπου του ΚΥΔ, στην οποία να δηλώνεται το πλήθος και οι ειδικότητες (πτυχία) των εργαζομένων που θα απασχοληθούν με το έργο, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.
5. Υπογεγραμμένη με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σχετική **Σ.Δ.Ε.Π.Υ.Α.Π.** (θα προσκομιστεί μετά την πιστοποίηση τους).
6. **Φορολογική ενημερότητα** εν ισχύ, τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής του φακέλου πιστοποίησης, όσο και κατά το στάδιο έναρξης υποβολής των ΕΑΕ. (Σε περίπτωση που έχει λήξει η αρχική εκδίδεται και υποβάλλεται νέα). **Η Φορολογική ενημερότητα πρέπει να αναγράφει «για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου».**
7. **Ασφαλιστική ενημερότητα** εν ισχύ, **που θα αναγράφει «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».**
8. **Βεβαίωση έναρξης εργασιών από τη ΔΟΥ.**
9. **Υποβολή τουλάχιστον 100 υπεύθυνων δηλώσεων παραγωγών - πελατών**, από το gov.gr ή από ΚΕΠ ή από την Ελληνική Αστυνομία ή άλλη αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία (αφορά μόνο τα νέα ΚΥΔ και όχι τα ήδη πιστοποιημένα έως το έτος 2021). **Στην περίπτωση υφιστάμενων ΚΥΔ στα οποία έχουν γίνει αλλαγές που αναφέρονται στην υπ' αριθ. 11247/04.02.2020 Εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., τότε να υποβάλλεται σχετική ΥΔ, ώστε να μην απαιτείται η προσκόμιση ΥΔ παραγωγών και να λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των οριστικών αιτήσεων του 2021.**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Ενότητες φακέλου υποψηφιότητας

ΙΙ.ι Κεφάλαιο: Φάκελος/Πρόταση υποψηφίου ΚΥΔ

Ο Φάκελος/Πρόταση του νέου υποψήφιου ΚΥΔ θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά και θα φέρει την επωνυμία του. Ο τύπος του αρχείου θα είναι pdf, και θα υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης ΜΟΝΟ ενός αρχείου.

Η Πρόταση θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες παραγράφους:

Παράγραφος 1: Υπεύθυνος Έργου του ΚΥΔ

Ορίζεται ο υπεύθυνος έργου του υποψηφίου ΚΥΔ, καθώς και ο αναπληρωτής του, με τους οποίους και μόνο, θα επικοινωνεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και για τους οποίους το υποψήφιο ΚΥΔ θα καταθέσει συνημμένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στον φάκελο υποψηφιότητας και **θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στα σεμινάρια και στις εξετάσεις πιστοποίησης.**

Στην παράγραφο αυτή, παρουσιάζεται η εμπειρία του Υπευθύνου Έργου και του αναπληρωτή του.

Η εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται τουλάχιστον **με τριών χρόνων ενασχόληση στο ΟΣΔΕ ή σε συναφή έργα κατά τα τελευταία 10 χρόνια για τον υπεύθυνο του έργου και ενός έτους για τον αναπληρωτή του,** η οποία θα προκύπτει, σωρευτικά ή διαζευκτικά:

- από συμμετοχή σε έργο του ΟΣΔΕ **2010-2021**, ή
- από Γεωτεχνικές - Γεωργικές μελέτες, ή
- από εκπόνηση μελετών στο ΠΑΑ 2014-2020, ή
- από μελέτες Κτηματολογίου Δασολογίου, ή
- **από προϋπηρεσία με συμβάσεις εποχικού υπαλλήλου στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,** ή
- άλλα συναφή αντικείμενα.

Για την παραπάνω εμπειρία του υπευθύνου έργου και του αναπληρωτή, του υποψήφιου ΚΥΔ, θα πρέπει να προσκομισθούν φορολογικά παραστατικά για τις προαναφερόμενες πράξεις σε διαφορετικά πρόσωπα ή παλαιότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, σε συναφή **έργα ή βεβαιώσεις νομίμων εκπροσώπων φορέων ή εταιρειών στις οποίες εργάστηκαν σε συναφές έργο.**

Ο υπεύθυνος έργου και ο αναπληρωτής υπεύθυνος έργου **δεν** μπορεί να είναι εξωτερικοί συνεργάτες. **Εξαιρούνται τα ΚΥΔ που διαχειρίζονται λιγότερες των 500 αιτήσεων, στα οποία ο αναπληρωτής του έργου μπορεί να είναι εξωτερικός συνεργάτης με σύμβαση. Επίσης το μορφωτικό επίπεδο του υπευθύνου του έργου δεν μπορεί να είναι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).**

Παράγραφος 2: Επιχειρησιακό Σχέδιο

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται το επιχειρησιακό σχέδιο του υποψήφιου ΚΥΔ για την οργάνωση και διεκπεραίωση του έργου που θα αναλάβει. Συγκεκριμένα ζητείται να παρουσιαστούν σε επιμέρους παραγράφους του κεφαλαίου τα κάτωθι:



- **Υποπαράγραφος 2.1. Μεθοδολογία οργάνωσης της συλλογής των αιτήσεων.** Καταγράφεται η μεθοδολογία και ο τρόπος οργάνωσης του υποψήφιου ΚΥΔ για την συλλογή των αιτήσεων. Επίσης παρατίθεται εκτίμηση και για το πλήθος των αιτήσεων που θα συλλεχτούν και θα διαχειριστούν από το υποψήφιο ΚΥΔ.
- **Υποπαράγραφος 2.2. Θέσεις εργασίας και χώροι εργασίας Υποψήφιου ΚΥΔ.** Καταγράφονται οι θέσεις εργασίας που διαθέτει το κάθε υποψήφιο ΚΥΔ, προκειμένου να καλύψει τη γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησής του αλλά και το δηλούμενο στην υποπαράγραφο 2.1 πλήθος αιτήσεων που θα διαχειριστεί. Περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης, ελέγχου και λειτουργίας του ΚΥΔ. Επίσης περιγράφονται οι χώροι εργασίας, εξυπηρέτησης των αγροτών και αρχειοθέτησης, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στους εργασιακούς χώρους.
- **Υποπαράγραφος 2.3. Προσωπικό ΚΥΔ.** Παρατίθεται κατάσταση με τους εργαζομένους του ΚΥΔ που θα απασχοληθούν στο έργο όπου θα καταγράφεται η ειδικότητα, η σχέση εργασίας, η θέση στο έργο και η τυχόν εμπειρία στο αντικείμενο του έργου σύμφωνα με το πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV.

Επισημαίνεται ότι στην προτεινόμενη ομάδα έργου του ΚΥΔ θα πρέπει να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους τουλάχιστον ένας ΠΕ/ΤΕ Γεωπόνος-Δασολόγος-Δασοπόνος πλήρους απασχόλησης και ένας ΠΕ/ΤΕ με εξειδίκευση στα Γεωχωρικά Δεδομένα, πλήρους απασχόλησης, στα ΚΥΔ που διαχειρίζονται περισσότερες των 500 αιτήσεων. Επίσης, ένας ΠΕ/ΤΕ Τεχνικός Πληροφοριακών Συστημάτων με σύμβαση πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή εξωτερικής συνεργασίας και ένας Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer, DPO) ο οποίος μπορεί να ορισθεί μεταξύ των στελεχών του ΚΥΔ.

Στην περίπτωση του υποκαταστήματος, θα πρέπει να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους τουλάχιστον ένας ΠΕ/ΤΕ Γεωπόνος-Δασολόγος ή ΠΕ/ΤΕ με εμπειρία στο αντικείμενο της υποβολής της αίτησης, πλήρους απασχόλησης και ένας ΠΕ/ΤΕ με εξειδίκευση στα Γεωχωρικά Δεδομένα, κατά το χρονικό διάστημα υποβολής της αίτησης, εφόσον διαχειρίζεται περισσότερες των 200 αιτήσεων.

Σε ότι αφορά στην ειδικότητα, καταγράφεται η εκπαιδευτική βαθμίδα (ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ) και η ειδικότητα του προσωπικού (π.χ. ΠΕ Γεωπόνος, ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός κλπ) και επισημαίνεται ότι, επί ποινής αποκλεισμού, μόνο το 20% του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο μπορεί να είναι εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ. Για τις περιπτώσεις που το υποψήφιο ΚΥΔ δηλώσει αριθμό προσωπικού μικρότερο των 5 ατόμων, τότε δύναται να απασχολεί μέχρι ένα άτομο βαθμίδας ΔΕ (το οποίο άτομο δεν μπορεί να έχει τη θέση του υπεύθυνου έργου του ΚΥΔ).

Το ΚΥΔ μπορεί να συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες, συναφείς με το αντικείμενο του έργου υποβολής των αιτήσεων, με συμβάσεις που θα αναρτώνται στην αρμόδια ΔΟΥ με την ειδικότητά τους και δεν μπορεί να παραχωρείται προσωπικό στο ΚΥΔ από άλλα νομικά πρόσωπα.

Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις Αγροτικών Εταιρικών Συμπράξεων και Αγροτικών Συνεταιρισμών που διαθέτουν ΚΥΔ, με διαφορετικό ΑΦΜ από το δικό τους, όπου θα είναι αποδεκτή η αξιοποίηση του εξειδικευμένου προσωπικού τους για τις απαιτήσεις της Ομάδας Έργου.



Υποπαράγραφος 2.4. Μηχανογραφικός Εξοπλισμός. Δίνεται αναλυτική περιγραφή (τοπολογία δικτύου, πλήθος και χαρακτηριστικά υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών, πλήθος και χαρακτηριστικά εξυπηρετητών) του μηχανογραφικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί με έμφαση στην διαδικτυακή υποδομή και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Τα κατ' ελάχιστο χαρακτηριστικά που πρέπει να διαθέτουν τα υποψήφια ΚΥΔ (έδρα και υποκατάστημα) είναι:

- Πρόσβαση στο διαδίκτυο προκειμένου να είναι δυνατή η χρήση της εφαρμογής Καταχώρησης των Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης. Θα πρέπει να διαθέτουν μια (1) VDSL σύνδεση ταχύτητας 50 Mbps και STATIC IP. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου η VDSL σύνδεση δεν παρέχεται από κάποιον πάροχο. Στη περίπτωση αυτή θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον (1) ADSL σύνδεση με STATIC IP. Οι STATIC IP θα πρέπει να δηλώνονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ. **Κάθε ΚΥΔ θα πρέπει να διαθέτει μια ή περισσότερες STATIC IP ανάλογα με τον αριθμό των εγκαταστάσεων στις οποίες δραστηριοποιείται. Στην περίπτωση των εξωτερικών συνεργείων στα νησιά, οι συνεργάτες συνδέονται στο σύστημα υποβολής των αιτήσεων μέσω των προσωποποιημένων κωδικών που θα παραλάβουν από τον οργανισμό.**
- Οι σταθμοί εργασίας δύναται να είναι προσωπικοί σταθεροί ή φορητοί υπολογιστές με ελάχιστες απαιτήσεις επεξεργαστή Intel core i3 3ης γενιάς (ή αντίστοιχο ισοδύναμο) και μνήμη (RAM) 8GB. Οι σταθεροί υπολογιστές θα πρέπει να συνοδεύονται από οθόνη με ελάχιστη διαγώνιο 21" ενώ οι φορητοί από οθόνη με ελάχιστη διαγώνιο 15". Οι σταθμοί εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν αναβαθμισμένους φυλλομετρητές (browsers) - κατά προτίμηση Mozilla Firefox προκειμένου να είναι δυνατή η πρόσβαση και η χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής των Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης. Οι σταθμοί εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν λειτουργικό εντός του κύκλου ζωής και υποστήριξης σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κάθε κατασκευαστή. Επίσης στους σταθμούς εργασίας θα πρέπει να εγκατασταθεί αντιικό λογισμικό το οποίο θα πρέπει να ενημερωμένο με τις τελευταίες ενημερώσεις του κατασκευαστή.
- Εκτυπωτές inkjet ή laser (εδώ μπορεί να μπει έγχρωμος αλλά δεν είναι απολύτως απαραίτητος) και scanners με δυνατότητα επιλογής ανάλυσης για την σάρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την εκτύπωση της αίτησης του παραγωγού με την οριστικοποίησή της.

Παράγραφος 3. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών:

Παρουσιάζονται οι διαδικασίες και τα μέτρα που λαμβάνει και εφαρμόζει στην καθημερινή του εργασία το υποψήφιο ΚΥΔ, ώστε να προστατεύεται με τον μέγιστο εφικτό τρόπο η ασφάλεια των πληροφοριών του ΟΠΕΚΕΠΕ, η φυσική ασφάλεια των χώρων του και η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).



Παράγραφος 4. Τιμοκατάλογος εργασιών.

Στο κεφάλαιο αυτό παρατίθεται τιμοκατάλογος με τις αναλυτικές τιμές ανά εργασία και κατηγορία αίτησης (νέα αίτηση, αίτηση με ή χωρίς μεταβολές, αίτηση χωρίς δικαιώματα, αίτηση με παράλληλες δράσεις κλπ) που θα εκτελέσει το υποψήφιο ΚΥΔ για την υποβολή και διόρθωση σφαλμάτων της αίτησης, μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των διασταυρωτικών ελέγχων.

Το ΚΥΔ υποχρεούται να εκδίδει τιμολόγια βάσει του φορολογικού κώδικα παροχής υπηρεσιών με την λήξη της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η τιμολόγηση γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΦΜ του πιστοποιημένου ΚΥΔ.

Παράγραφος 5. Υποδομές γραφείων και Ποιότητα ασφάλειας Πληροφοριών

Στις κτηριακές υποδομές του υποψήφιου ΚΥΔ θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω δεσμεύσεις :

- Το ΚΥΔ να είναι τουλάχιστον 40 τ.μ. και το κάθε υποκατάστημα τουλάχιστον 20 τ.μ.
- Να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος με βάση τα προβλεπόμενα στον/στους Κωδικό/ούς Αριθμό/ούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) του.

Σχετικά με την ασφάλεια των δεδομένων που διαχειρίζονται, πρέπει να τηρούν τα προβλεπόμενα στο Σ.Δ.Ε.Π.Υ.Α.Π.

II.ii Κεφάλαιο: Φορολογική ενημερότητα

Υποβάλλεται έντυπη φορολογική ενημερότητα του υποψήφιου ΚΥΔ. Η εν λόγω φορολογική ενημερότητα πρέπει να είναι εν ισχύ και κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των ΚΥΔ, καθώς και κατά το στάδιο έναρξης υποβολής των αιτήσεων. Η μη υποβολή της **επιφέρει ποινή αποκλεισμού**.

II.iii Κεφάλαιο: Ασφαλιστική ενημερότητα

Υποβάλλεται έντυπη ασφαλιστική ενημερότητα του υποψήφιου ΚΥΔ.

Η εν λόγω ασφαλιστική ενημερότητα πρέπει να είναι εν ισχύ και κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των ΚΥΔ καθώς και κατά το στάδιο έναρξης υποβολής των αιτήσεων. Η μη υποβολή της **επιφέρει ποινή αποκλεισμού**.

II.iv Κεφάλαιο: Δεσμεύσεις υποψηφίου ΚΥΔ

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, από το gov.gr, του νομίμου εκπροσώπου του ΚΥΔ, στην οποία να αναφέρεται ότι:

1. Όλα τα στοιχεία του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αληθή.



2. Επί ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος, δεν θα εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την αναγνώριση σε τρίτον.
3. Το υποψήφιο ΚΥΔ αποδέχεται τη διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας από εξουσιοδοτημένα στελέχη του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., και η τυχόν άρνηση επιφέρει ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος.
4. Το υποψήφιο ΚΥΔ υποχρεούται να συνδράμει, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., στο έργο της δημοσιότητας για την υποβολή της αίτησης και εν γένει της πληροφόρησης των παραγωγών.
5. Το υποψήφιο ΚΥΔ δεσμεύεται ότι το προσωπικό του θα παρακολουθήσει όλα τα σεμινάρια εκπαίδευσης που οργανώνει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για τη συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων.
6. Αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές οδηγίες που θα δίνει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., κατά την περίοδο συμπλήρωσης των αιτήσεων και ότι θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις αυτού.
7. Αποδέχεται τον επιτελικό σχεδιασμό και τον επιχειρησιακό συντονισμό, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (περιλαμβανομένων των περιφερειακών του γραφείων) και ότι θα εφαρμόζει σύστημα ποιότητας και ασφάλειας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ.
8. Θα είναι σε επιχειρησιακή θέση να υποδεχθεί και να υποβάλει αιτήσεις σε όλη τη διάρκεια του έτους, ακόμα και στην περίπτωση εκπρόθεσμων αιτήσεων.
9. Θα προβαίνει με τη σύμφωνη γνώμη του παραγωγού όπου απαιτείται στις διορθώσεις των λαθών που ενδεχομένως θα προκύπτουν στις αιτήσεις που θα έχει ο ίδιος συμπληρώσει για λογαριασμό των δικαιούχων που θα τον επιλέξουν. Οι διορθώσεις θα γίνονται σε συνέχεια των διασταυρωτικών ελέγχων και των αναφορών λαθών που κοινοποιούνται στο υποψήφιο ΚΥΔ από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στην υπό δραστηριοποίηση γεωγραφική περιοχή.
10. Αναλαμβάνει την ευθύνη της όποιας απώλειας ενίσχυσης στους παραγωγούς - πελάτες τους, στις περιπτώσεις σφαλμάτων ή αμελειών κατά την υποβολή της αίτησης, που οφείλονται αποκλειστικά στα ΚΥΔ, και δεν δύνανται να διορθωθούν μεταγενέστερα ως προφανή σφάλματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
11. Θα υπογράψει με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σχετική Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών και Ασφάλειας Πληροφοριών (Σ.Δ.Ε.Π.Υ.Α.Π.).
12. Θα διασφαλίζει τα προσωπικά δεδομένα των παραγωγών (GDPR) και δεν θα υποβάλλει ψευδείς αιτήσεις.



13. Εφόσον απαιτηθεί, θα υπογράψει σύμβαση συνεργασίας με όμοιους όρους με πιστοποιημένο Φορέα Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ) της επιλογής του.
14. Επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, το υποψήφιο ΚΥΔ υποχρεούται να υποβάλει τις ΕΑΕ στο σύστημα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., διαμέσου κατάλληλων διεπαφών, στο κυβερνητικό νέφος (g-cloud).

Η Υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου ΚΥΔ.

Το φυσικό έντυπο της Υπεύθυνης Δήλωσης υποβάλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων. Η μη υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης ή μη συμπλήρωση με όλες τις παραπάνω αναφορές επιφέρει ποινή αποκλεισμού.

Τέλος υποβάλλει το καταστατικό της επιχείρησης, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

Ο υπεύθυνος έργου του κάθε ΚΥΔ και ο αναπληρωτής του, επιδεικνύοντας κατά την προσέλευσή τους την αστυνομική τους ταυτότητα, θα συμμετάσχουν σε σεμινάρια και στη συνέχεια ο υπεύθυνος του έργου σε εξέταση μέσω διαδικτύου, σε ημερομηνίες και ώρα, που θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως.

Οι τομείς στους οποίους θα διενεργηθεί η εξέταση είναι:

- Προσομοίωση ηλεκτρονικής υποβολής ΕΑΕ, η οποία θα περιλαμβάνει σταθερά στοιχεία, στοιχεία φυτικού/ζωικού κεφαλαίου και γεωχωρικά δεδομένα, με βάση συντεταγμένες που θα δοθούν για κάθε αγροτεμάχιο
- Ερωτηματολόγιο ερωτήσεων/απαντήσεων που θα αφορούν στις βασικές αρχές της ΚΑΠ και σε θέματα παραλαβής και υποβολής των ΕΑΕ, οι οποίες θα αντληθούν από τράπεζα θεμάτων που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opekepe.gr).

Τα θέματα της εξέτασης θα είναι κοινά για όλους τους υποψήφιους και θα προκύψουν μηχανογραφικά από τράπεζα θεμάτων.

Επιτυχής παρακολούθηση των σεμιναρίων προκύπτει από την ορθή υποβολή της ΕΑΕ (υποβολή χωρίς λάθη) και την ορθή απάντηση στο 80% τουλάχιστον των ερωτήσεων.