



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΚΤΡΟΦΗΣ ΖΩΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας
και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών
Ταχ. Διεύθυνση: Βερανζέρου 46, Αθήνα 104 38
Πληροφορίες: Μ. Τζιτζινάκης, Δ. Καλογρίδης
Τηλ.: 2102125769, 2102125704
Email: mtzitziakis@minagric.gr
Kalogridis.D@minagric.gr

Αθήνα, 13-12-2022

Αρ. Πρωτ.: 568/378759

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός του συνολικού ποσού επιχορήγησης και του ποσού επιχορήγησης ανά δικαιούχο φορέα της δράσης 1.1 "Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας", κατά την περίοδο από 1/8/2022 έως 31/12/2022»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 (Α'200) «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.
- β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α'98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».
- γ) Της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 (Α'32) «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α'78).
- δ) Των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 (Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- ε) Της υπ' αριθ. 788/334896/23-12-2019 (Β' 4871) κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση υλοποίησης προγράμματος για τη βελτίωση των γενικών συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2020, 2021 και 2022, σε εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671)»), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 371/205270/03-08-2021 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Β' 3592).

στ) Της υπ' αριθ. 162/160899/09-06-2022 (Β' 3049) απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Υλοποίηση της Δράσης 1.1 του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος κατά τη μεταβατική περίοδο από 1/8/2022 έως 31/12/2022»

2. Τους Κανονισμούς:

α) (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 549), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20.12.2013, σ. 671), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1366 της Επιτροπής, της 11ης Μαΐου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 3).

δ) Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1368 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8.8.2015, σ. 9).

ε) Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2021/166 της Επιτροπής για την Τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1368 όσον αφορά την παράταση των εθνικών προγραμμάτων στον τομέα της μελισσοκομίας.

3. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2022/8270 της Επιτροπής, της 21ης Νοεμβρίου 2022, σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

4. Το π.δ. 97/2017 (Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α'145), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6. Το π.δ. 68/2021 (Α' 155) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρώτριας Υπουργού και Υφυπουργών».

7. Το άρθρο 16 του π.δ. 84/2019 (Α' 123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».

8. Την υπ' αριθ. 6310/09-09-2021 (Β' 4190) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων Συμεών Κεδίκογλου».

9. Τις αιτήσεις των δικαιούχων.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για τα έτη 2021 και 2022, πέραν αυτής που έχει εγκριθεί με την αριθ. 788/334896/23-12-2019 (Β' 4871) κοινή απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 371/205270/03-08-2021 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Β' 3592).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**Άρθρο 1****Σκοπός**

Σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 5 της υπ' αριθ. 153/111409/29-04-2020 απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του άρθρου 1 της υπ' αριθ. 162/160899/09-06-2022 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθορίζεται το συνολικό ποσό επιχορήγησης, οι δικαιούχοι και το μέγιστο ύψος επιχορήγησης ανά δικαιούχο της Δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» για το διάστημα από 01/08/2022 έως 31/12/2022 ως ακολούθως:

Άρθρο 2**Καθορισμός του συνολικού ποσού επιχορήγησης**

α) Το μέγιστο ύψος επιχορήγησης της Δράσης 1.1 Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» για το διάστημα από 01/08/2022 έως 31/12/2022 καθορίζεται σε 406.381,00 Ευρώ.

Άρθρο 3**Καθορισμός των δικαιούχων και του ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο**

οι δικαιούχοι της δράσης 1.1 «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» και το μέγιστο ύψος επιχορήγησης ανά δικαιούχο για το μελισσοκομικό έτος 2022, καθορίζονται σύμφωνα με τον ακόλουθο Πίνακα 1. Οι αναλυτικές δαπάνες ανά φορέα και Κέντρο Μελισσοκομίας καθορίζονται σύμφωνα με τις καταστάσεις προβλεπομένων δαπανών του προσαρτημένου Παραρτήματος Ι.

Π Ι Ν Α Κ Α Σ 1
Δικαιούχοι φορείς

Δικαιούχος Φορέας / (Κέντρο Μελισσοκομίας)	Ύψος Επιχορήγησης (€)
1. Αγροτικός Συνεταιρισμός Ερυθρών (Κ. Μ. Αττικής)	27.720,00
2. Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδας (Κ.Μ. Λάρισας)	29.920,00
3. Ένωση Συνεταιρισμών Νήσων Κυκλάδων και Αργοσαρωνικού Α.Ε.Σ. Α.Ε(Κ.Μ. Πειραιά & Κυκλάδων)	35.220,00
4. Αγροτικός Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ν. Έβρου (Κ.Μ. Θράκης)	18.720,00
5. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Θάσου (Κ.Μ. Θάσου – Καβάλας και Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας, έδρα Θεσσαλονίκη)	29.335,00
6. Αγροτικός Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Νικήτης (Κ.Μ. Χαλκιδικής και Κ.Μ. Κεντ. Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη)	55.550,00
7. Μελισσοκομικός Σύλλογος Ν. Άρτας (Κ.Μ. Ηπείρου και Αιτωλοακαρνανίας)	16.450,00
8. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Βόλου (Κ.Μ. Θεσσαλίας)	14.646,00
9. Ένωση Δασικών Αγροτικών Συν/σμων Ευβοίας (Κ.Μ. Στερεάς Ελλάδας)	14.620,00
10. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Λέσβου (Κ.Μ. Βορ. Αιγαίου)	24.700,00

11. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Αρκαδίας (Κ.Μ. Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη)	14.900,00
12. Αγροτική Ένωση Α. Ε. (Κ.Μ. Πελοποννήσου με έδρα την Καλαμάτα)	12.245,00
13. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ηρακλείου (Κ.Μ. Κρήτης)	34.300,00
14. Αγροτικός Συνεταιρισμός Θυμαρίσιου Μελιού Καλύμνου «ο Θυμαρίτης» (Κ.Μ. Δωδεκανήσου)	31.800,00
15. Παναγιάλειος Ένωση Συνεταιρισμών Α.Ε.Σ.Α.Ε. (Κ.Μ. Δυτ. Πελοποννήσου και Ιονίων Νήσων)	34.050,00
16. Μελισσοκομικός Σύλλογος Π.Ε. Κοζάνης (Κ.Μ. Δυτικής Μακεδονίας)	12.205,00
ΣΥΝΟΛΟ:	406.381,00

Άρθρο 4 **Γενικές διατάξεις**

1. Οι αναλυτικές καταστάσεις εγκεκριμένων δαπανών ανά δικαιούχο φορέα για το διάστημα από 01/08/2022 έως 31/12/2022, προσαρτώνται στο παράρτημα της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
2. Οι δικαιούχοι δεσμεύονται για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των Κέντρων Μελισσοκομίας και αποδέχονται και τηρούν πιστά τους όρους και τις προϋποθέσεις της υπ' αριθ. 153/111409/29-04-2020 απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει.
3. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας, με σκοπό την παροχή βοήθειας και τη διευκόλυνση των μελισσοκόμων της περιοχής ευθύνης τους, λειτουργούν ως κέντρα εξυπηρέτησης και ως πύλες εισόδου στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή που έχει ως σκοπό την ψηφιακή υποβολή δήλωσης κατεχομένων κυψελών, την έκδοση και χορήγηση των ψηφιακών μελισσοκομικών ταυτοτήτων και την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στις δράσεις του τομεακού μελισσοκομικού προγράμματος και του καθεστώτος ενίσχυσης της μελισσοκομίας στα Μικρά Νησιά του Αιγαίου Πελάγους. Η εξυπηρέτηση των μελισσοκόμων και η υποβολή των σχετικών δηλώσεων – αιτήσεων γίνεται από τα Κέντρα Μελισσοκομίας, χωρίς οικονομική επιβάρυνση των ενδιαφερόμενων μελισσοκόμων.
4. Αν η πραγματοποιηθείσα δαπάνη υπερβαίνει το ύψος της εγκριθείσας δαπάνης, είτε συνολικά, είτε ανά είδος δαπάνης, όπως φαίνεται στο προσαρτημένο Παράρτημα, το επιπλέον ποσό βαρύνει τον δικαιούχο.
5. Αν η πραγματοποιηθείσα δαπάνη υπολείπεται της εγκριθείσας δαπάνης, όπως φαίνεται στο προσαρτημένο Παράρτημα, ο δικαιούχος λαμβάνει το ποσό που έχει δαπανήσει, έστω κι αν αυτό είναι μικρότερο της εγκριθείσας δαπάνης.
6. Για την εύρυθμη υλοποίηση του μελισσοκομικού προγράμματος, στις Περιφερειακές Ενότητες Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής, Πιερίας, Πέλλας και Ημαθίας, οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας Κεντρικής Μακεδονίας για το διάστημα από 01/08/2022 έως 31/12/2022, επιμερίζονται και βαρύνουν το Μελισσοκομικό Συνεταιρισμό Νικήτης και το Μελισσοκομικό Συνεταιρισμό Θάσου, όπως αναφέρεται στους σχετικούς πίνακες του Παραρτήματος.
7. Σε εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2, της υπ' αριθ. 153/111409/29-04-2020 κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για

την εύρυθμη υλοποίηση του μελισσοκομικού προγράμματος, δικαιούχος φορέας για τη λειτουργία του Κ.Μ. Αττικής ορίζεται ο Αγροτικός Συνεταιρισμός Ερυθρών και τόπος παροχής εργασίας οι Περιφερειακές Ενότητες Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Βόρειου Τομέα Αθηνών, Νότιου Τομέα Αθηνών και Δυτικού Τομέα Αθηνών. Έδρα του Κ.Μ. Αττικής είναι η έδρα του Αγροτικού Συνεταιρισμού Ερυθρών και το επί της οδού Μάρνη 34 στην Αθήνα γραφείο, όπου εδρεύει ο Σύνδεσμος Ελληνικής Κτηνοτροφίας. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ενοικίου, λογαριασμού ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης και παροχής διαδικτύου του Κ.Μ. Αττικής που αφορούν στη χρήση της έδρας στην Αθήνα, ελέγχεται από τη ΔΑΟΚ Κεντρικού Τομέα Αθηνών.

8. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.
9. Προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, το Παράρτημα Ι.

Άρθρο 5

Περίοδος ισχύος

Η παρούσα ισχύει για το διάστημα από 01/08/2022 έως 31/12/2022.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΣΥΜΕΩΝ ΚΕΔΙΚΟΓΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ
ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΦΟΡΕΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ
ΑΠΟ 1/8/2022 ΕΩΣ 31/12/2022**

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΥΘΡΩΝ

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ: ΕΡΥΘΡΕΣ Τ.Κ. 190 08

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ Κ.Μ.: ΜΑΡΜΗ 34 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 104 32

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 5237919

E-mail: kmattikis@gmail.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	25.500,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	0
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 137 τ.μ.	2.000
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 53 τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	200,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	20,00
	ΣΥΝΟΛΟ	27.720,00

ΦΟΡΕΑΣ: Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδος

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΛΑΡΙΣΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κούμα 4, 41222, Λάρισα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2410533366, 2410549724

E-mail: omse@otenet.gr, info@omse.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	27.200,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	0
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου (γραφείου ΟΜΣΕ)= 41.τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 41τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	20,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	29.920,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΕΝΩΣΗ ΣΥΝ/ΣΜΩΝ ΝΗΣΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ Α.Ε.
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΙΡΑΙΑ & ΚΥΚΛΑΔΩΝ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΥΛΗΣ 4- 185 31 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
 ΤΗΛ.: 2104172108-2104120125
[E-mail: meli13@cha.forthnet.gr](mailto:meli13@cha.forthnet.gr)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	31.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	1.500,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 93 τμ, εμβαδόν γραφείου ΚΜ =49 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	2.500,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	200,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	20,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	35.220,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΜΟΣ Ν. ΕΒΡΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΘΡΑΚΗΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΕΛΕΝΗΣ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗ 5

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25510 89977

E-mail: melithra1952@yahoo.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)	15.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού των Κ.Μ.	
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	1.000,00
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 45,62 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 38,78 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	2.500,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	200,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	20,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	18.720,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΘΑΣΟΥ**ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΚΑΒΑΛΑΣ-ΘΑΣΟΥ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΡΙΝΟΣ ΘΑΣΟΥ, Τ.Κ 64010

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25930 71351, 25930 58290

E-mail: melithas@gmail.com**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022**

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Καβάλας - Θάσου (άτομα: 1)	13.000,00
	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας (άτομα: 1)	14.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας	1.000,00
	❖ του προσωπικού του Κ.Μ. Καβάλας-Θάσου	200,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. Καβάλας-Θάσου (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1203,88 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 22 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	585,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	500,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια		
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	50,00
ΣΥΝΟΛΟ:		29.335,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΜΟΣ ΝΙΚΗΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: 63088 ΝΙΚΗΤΗ
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 23750 20113 -23750 20060
[E-mail: meli_cha@otenet.gr](mailto:meli_cha@otenet.gr)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Χαλκιδικής (άτομα: 2)	35.000,00
	Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Κεντρ. Μακεδονίας (άτομα: 1)	17.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Κεν. Μακεδονίας	1.000,00
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Χαλκιδικής	500,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. Χαλκιδικής (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 1.604 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 105 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	1.500,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
4.	Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Χαλκιδικής και Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	500,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια		
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	50,00
ΣΥΝΟΛΟ:		55.550,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣ/ΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ Ν. ΑΡΤΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΘΕΙΑΚΟΓΙΑΝΝΗ 6, 47 132 ΑΡΤΑ
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 26810 61700
 E-mail: kmepirus@gmail.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)	14.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	0
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = ...57,17..... τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = ...57,17..... τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
		2.230,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
		200,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	20,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	16.450,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΝΘΙΜΟΥ ΓΑΖΗ 142-ΒΟΛΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2421032946

E-mail: mkthessalias@yahoo.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)	12.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	150,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 40 τ.μ. με πατάρι	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 40 τ.μ. με πατάρι	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
		2.276,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
		200,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	20,00
ΣΥΝΟΛΟ:		14.646,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΕΝΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ – ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΥΒΟΙΑΣ**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΗΛΙΚΑ 28 ΧΑΛΚΙΔΑ, 34133

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22210 20507

E-mail: meli37@otenet.gr**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022**

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	14.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ του προσωπικού των Κ.Μ.	
	❖ των υπευθύνων των Κ.Μ. (μέχρι 500 €/έτος)	0
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 550 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 20 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	400,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	200,00
ΣΥΝΟΛΟ:		
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	20,00
ΣΥΝΟΛΟ:		14.620,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ
ΚΕΝΤΡΑ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΛΥΦΑΝΤΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22510 44824
 E-mail: melissal@otenet.gr, kmaigaiou@gmail.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	22.665,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	0
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου =600 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 133 τμ	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	1.045,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	900,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	90,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	24.700,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΕΔΡΑ ΤΡΙΠΟΛΗ)
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΒΑΣ.ΔΕΚΑΖΟΥ 5-7
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2710 243352
[E-mail: melkpel@otenet.gr](mailto:melkpel@otenet.gr)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Πελοποννήσου (άτομα: 1)	12.400,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Πελοποννήσου (έδρα Τρίπολη)	200,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 90 τ.μ. εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 78 τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	2.080,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	200,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	20,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	14.900,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΕΔΡΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑ)
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ 10
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2721029073 2721029071
 E-mail: info@messiniaunion.gr kmpkalamata@gmail.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Πελοποννήσου (άτομα: 1)	10.700,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Πελοποννήσου (έδρα Καλαμάτα)	0
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 140 τ.μ. εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 35 τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	1.325,00
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	200,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	20,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	12.245,00

ΦΟΡΕΑΣ : ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ & ΙΛΙΑΔΟΣ 2 71303 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
 ΤΗΛ 2810 261563
 E-mail: melisyn@gmail.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Κρήτης (άτομα: 2)	31.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Κρήτης	700,00
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 360 τ.μ. εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 80 τ.μ.	2.105,00
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	450,00
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	45,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	34.300,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΑΓΡΟΤ.ΣΥΝ/ΜΟΣ ΘΥΜΑΡΙΣΙΟΥ ΜΕΛΙΟΥ ΚΑΛΥΜΝΟΥ «ΘΥΜΑΡΙΤΗΣ»

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΠΟΤΑΜΟΙ, 85200 ΚΑΛΥΜΝΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22430 59059

E-mail: klimis1@gmail.com , aristomenis.giannakopoulos@gmail.com

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	29.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	0
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 48 τ.μ.	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 48 τ.μ.	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
		2.250,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
		500,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	50,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	31.800,00

**ΦΟΡΕΑΣ: ΠΑΝΑΙΓΕΙΑΛΕΙΟΣ ΕΝΩΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ
ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΥΤΙΚΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ: ΚΟΡΙΝΘΟΥ 201, ΑΙΓΙΟ Τ.Κ. 25 100
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2613613746
E-mail: kmdelladas@gmail.com, akouvelas@pesunion.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)	32.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	
	❖ των υπευθύνων του Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	1.500,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου =	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ =	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	0,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	500,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	50,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	34.050,00

ΦΟΡΕΑΣ: ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 24610 21444

E-mail: kmdytmak@gmail.gr

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/08/2022 ΕΩΣ 31/12/2022

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)	9.000,00
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις	
	❖ οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	
	❖ οδοιπορικά υπεύθυνου Κ.Μ. (μέχρι 500€/έτος)	300,00
3.	Λειτουργικά έξοδα	
	συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 57,76	
	εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 47,76	
	❖ δαπάνη ενοικίου (μέχρι 250€/μήνα)	
	❖ δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 420€)	
	❖ δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 250€)	
	❖ δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 210€)	
	❖ δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	❖ δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 125€)	
		2.875,00
4.	Λοιπές δαπάνες	
	❖ προμήθεια γραφικής ύλης	
	❖ προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	❖ ταχυδρομικά έξοδα	
	❖ δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	❖ διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	❖ συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	❖ προμήθεια βιβλίων και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	❖ εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια	
		300,00
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	30,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	12.505,00