



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
& ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΗΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Αθηνών 54 - 56

Ταχ. Κώδικας : 104 41 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες : Α. Μερεμέτη, Ε. Δελλής,
Λ. Σωτηροπούλου, Ε. Παπαδοπούλου

Τηλέφωνο : 2105275097, 2105275226,
2105275227, 2105275231

Email : ameremeti@mou.gr, edellis@mou.gr;
e.papadopoulou@mou.gr; lsotiropoulou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα,

Αρ. Πρωτ.:

ΘΕΜΑ: Λεπτομέρειες εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» στον τομέα της Γεωργίας του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τους κανονισμούς και αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2117 σχετικά με την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων, (ΕΕ) αριθ. 1151/2012 για τα συστήματα ποιότητας των γεωργικών

- προϊόντων, (ΕΕ) αριθ. 251/2014 σχετικά με τις γεωγραφικές ενδείξεις των αρωματισμένων αμπελοοινικών προϊόντων και (ΕΕ) αριθ. 228/2013 για τον καθορισμό μέτρων για τη γεωργία στις εξόχως απόκεντρες περιοχές της ΕΕ.
4. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013
 5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.
 6. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2290 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τις μεθόδους υπολογισμού των κοινών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που καθορίζονται στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.
 7. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/2289 της επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την παρουσίαση του περιεχομένου των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και το ηλεκτρονικό σύστημα για την ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών.
 8. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/126 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με πρόσθετες απαιτήσεις για ορισμένους τύπους παρέμβασης που καθορίζονται από τα κράτη μέλη στα στρατηγικά τους σχέδια για την ΚΓΠ για την περίοδο 2023 έως 2027 δυνάμει του εν λόγω κανονισμού, καθώς και με κανόνες σχετικά με την αναλογία για το πρότυπο 1 της καλής γεωργικής και περιβαλλοντικής κατάστασης των εκτάσεων (ΚΓΠΚ)
 9. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2022/127 της επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ.
 10. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/128 της επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους

οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.

11. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2023/130 της Επιτροπής της 18ης Ιανουαρίου 2023 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την παρουσίαση του περιεχομένου της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων.
12. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1172 της επιτροπής της 4ης Μαΐου 2022 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική και την εφαρμογή και τον υπολογισμό των διοικητικών κυρώσεων για την αιρεσιμότητα»
13. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1173 της επιτροπής της 31ης Μαΐου 2022 «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική».
14. Την αριθ. C(2022) 9120 final/14-12-2022 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις στον γεωργικό και τον δασονομικό τομέα και στις αγροτικές περιοχές

B. Τις διατάξεις Νόμων και Π.Δ:

1. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 63, καθώς επίσης και τα άρθρα 12, 13 και τις παρ. 19-21 του άρθρου 65.
2. Τον ν.3508/2006 «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», ειδικότερα το άρθρο 3 αυτού (Α' 249).
3. Τον ν.3874/2010 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Α' 151), όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 40 και 41 του ν.4235/2014 (Α' 32) και το άρθρο 65 του ν.4389/2014 (Α' 94) και το άρθρο 56 του ν. 4811/2021 (Α' 108).
4. Τον ν.4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 37, (Α' 78).
5. Τον ν.4673/2020 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις», (Α' 52).
6. Τον ν.4647/2019 (Α' 204) «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας των Υπουργείων Υγείας, Εσωτερικών, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και άλλες διατάξεις» άρθρα 53-58 Διεπαγγελματικές Οργανώσεις, νομική μορφή, προϋποθέσεις αναγνώρισης, αντιπροσωπευτικότητα, διαδικασία αναγνώρισης, χρηματοδότηση, καταργούμενες διατάξεις
7. Τον ν.2690/1997 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).
8. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
9. Το Π.Δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

10. Το Π.Δ. 79/27-06-2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.»
11. Το Π.Δ. 77/27-06-2023 (Α' 130) « Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
12. Την αριθ. πρωτ. 3066/13-07-2023 (Β' 4527) με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Διονύσιο Σταμενίτη».

Γ. Τις αποφάσεις:

1. Την με αριθ. 4941/07-11-2011 (2538 Β') Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδος 2007 – 2013», όπως ισχύει κάθε φορά.
2. Την αριθ. 2618/13-10-2022 (Β' 5375) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων & Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027».
3. Την αριθ. 282966/09-07-2007 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (Β' 1205).
4. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027, όπως ισχύει κάθε φορά.
5. Την αριθ. 397/18235/16-02-2017 (Β' 601) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Αρμόδια αρχή, διαδικασία και δικαιολογητικά αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και των Ενώσεών τους (Ε.Ο.Π.), καθώς και των Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.) (Β' 601), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. 2430/110502/20-10-2017 (Β' 3800) και ισχύει..
6. Την αριθ. πρωτ. 519/135068/2023 Υπουργική Απόφαση (Β' 3071) με θέμα «Καθορισμός οριζοντίων θεμάτων για την εφαρμογή των παρεμβάσεων άμεσων ενισχύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και το Στρατηγικό Σχέδιο της Ελλάδας για την ΚΑΠ 2023-2027».
7. Την υπ' αρ. C (2022) 8270/21.11.2022 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης όπως ισχύει κάθε φορά. και ειδικότερα την Παρέμβαση Π3-77-1.1 « Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών και Διεπαγγελματικών Οργανώσεων στο τομέα της Γεωργίας (άρθρο 77)».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής και άλλων διατάξεων για την Παρέμβαση Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» στον τομέα της Γεωργίας του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027 ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

Στόχος της Παρέμβασης

Στόχος της παρέμβασης είναι η ενθάρρυνση των γεωργών – κτηνοτρόφων να συστήσουν/συμμετάσχουν σε συλλογικά σχήματα (ομάδες παραγωγών ή οργανώσεις παραγωγών) στον τομέα της γεωργίας που θα τους βοηθήσουν να αντιμετωπίσουν από κοινού τις νέες προκλήσεις της αγοράς, να ενισχύσουν τη θέση τους στην αλυσίδα αξίας της αγροδιατροφής.

ΑΡΘΡΟ 2

Εννοιολογικοί προσδιορισμοί

1. **“Ομάδα παραγωγών/ οργάνωση παραγωγών”**: Όπως ορίζονται με την ΥΑ 397/18235/16-02-2017 (Β' 601) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. **“Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ)”**: Το πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 56 του ν.4914/2022 (Α' 61)
3. **“Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ)”**: Το πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 58 του ν.4914/2022 (Α' 61).
4. **“Γεωργός νεαρής ηλικίας”**: Όπως ορίζονται στις παρ. 18, 19 και 21 του άρθρου 3 της ΥΑ 519/135068/05-05-2023 (Β' 3071).
5. **Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ)**: Το μητρώο του άρθρου 1 του ν.3874/2010 (Α' 151), όπως ισχύει κάθε φορά.
6. **Καθετοποίηση της παραγωγής**: Η επέκταση των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης ώστε να περιλαμβάνει και άλλα διαδοχικά στάδια της παραγωγής ενός προϊόντος που μπορεί να περιλαμβάνει και την τελική διάθεσή του.
7. **Διαφοροποίηση της παραγωγής**: Η επέκταση της παραγωγής μιας επιχείρησης σε νέα προϊόντα τα οποία συνάδουν με τα προϊόντα δραστηριοποίησης της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 3

Αρμόδιοι Φορείς

Αρμόδιες Υπηρεσίες για τη Διαχείριση, Συντονισμό, Παρακολούθηση και Υλοποίηση της Εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-1.1 του ΣΣ ΚΑΠ, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, είναι οι οριζόμενες στα άρθρα 6, 12, 13, 16 και 65 του ν.4914/2022 (Α' 61).

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και υλοποίηση της Παρέμβασης Π3-77-1.1 εκτός των αρμοδιοτήτων που έχει εκχωρήσει στην ΕΥΕ

ΠΑΑ [(άρθρα 12, 13 και 65 του ν.4914/2022 (Α' 61)], ως ΕΦ (Ενδιάμεσου Φορέα), σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΕ ΠΑΑ), ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ), έχει την ευθύνη για την έκδοση του θεσμικού πλαισίου, την εφαρμογή, υλοποίηση και παρακολούθηση της Παρέμβασης Π3-77-1.1.
3. Αρμόδιος φορέας πληρωμών είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ, ο οποίος έχει την ευθύνη της καταβολής των ενισχύσεων.

ΑΡΘΡΟ 4

Δικαιούχοι

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στήριξης έχουν νέες Ομάδες Παραγωγών και Οργανώσεις Παραγωγών οι οποίες έχουν αναγνωρισθεί επίσημα μετά τη δημοσίευση του ν.4384/2016 όπως ισχύει κάθε φορά, έχουν αναγνωρισθεί εντός πενταετίας και ανήκουν στην κατηγορία των Πολύ Μικρών, Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής (2003/361/ΕΚ) με σκοπό σύμφωνο με το άρθρο 77 του Καν. 2021/2115.

Ο ελάχιστος αριθμός μελών είναι ο εξής:

α) Για τις Ομάδες Παραγωγών φυτικής κατεύθυνσης είναι 12 και ελάχιστη αξία διακινούμενης παραγωγής 100.000,00€. Το ανωτέρω όριο δεν ισχύει για τις βιολογικές Ομάδες Παραγωγών, για το σύνολο των νήσων εκτός Κρήτης και Ευβοίας και για τις ορεινές περιοχές για τις οποίες τα ελάχιστα όρια διαμορφώνονται στο 50%.

β) Για τις Ομάδες Παραγωγών ζωικής κατεύθυνσης είναι 8 και ελάχιστη αξία διακινούμενης παραγωγής 100.000,00€. Το ανωτέρω όριο δεν ισχύει για τις βιολογικές Ομάδες Παραγωγών, για το σύνολο των νήσων εκτός Κρήτης και Ευβοίας και για τις ορεινές περιοχές, για τις οποίες τα ελάχιστα όρια διαμορφώνονται σε πέντε (5) μέλη και 50.000,00€ ελάχιστη αξία διακινούμενης παραγωγής.

γ) Για τις Οργανώσεις Παραγωγών φυτικής κατεύθυνσης είναι 30 και ελάχιστη αξία διακινούμενης παραγωγής 300.000,00€. Το ανωτέρω όριο δεν ισχύει για τις βιολογικές Οργανώσεις Παραγωγών, για το σύνολο των νήσων εκτός Κρήτης και Ευβοίας και για τις ορεινές περιοχές για τις οποίες τα ελάχιστα όρια διαμορφώνονται στο 50%.

δ) Για τις Οργανώσεις Παραγωγών ζωικής κατεύθυνσης είναι 20 και ελάχιστη αξία διακινούμενης παραγωγής 300.000,00€. Το ανωτέρω όριο δεν ισχύει για τις βιολογικές Οργανώσεις Παραγωγών, για το σύνολο των νήσων εκτός Κρήτης και Ευβοίας και για τις ορεινές περιοχές για τις οποίες τα ελάχιστα όρια διαμορφώνονται στο 50%.

Βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των δικαιούχων είναι οι ακόλουθες:

- Να έχει έδρα στην ελληνική επικράτεια.
- Στην περίπτωση που η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών αποτελεί σαφώς οριζόμενο μέρος νομικού προσώπου του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου να λειτουργεί με ξεχωριστή λογιστική ή/και διοικητική διαχείριση, σύμφωνα με την αριθ. 966/71516/05-04-2019 ΚΥΑ «Τήρηση διακριτής λογιστικής από Οργανώσεις Παραγωγών και τις Ενώσεις τους, καθώς και τις Ομάδες Παραγωγών» (Β'1606), όπως ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 5

Μη επιλέξιμοι υποψήφιοι

Δεν είναι επιλέξιμοι ως υποψήφιοι για ένταξη στην Παρέμβαση Π3-77-1.1 και δε δύνανται να κριθούν δικαιούχοι στήριξης οι κάτωθι:

- Όσοι δεν έχουν έδρα στην ελληνική επικράτεια.
- Δικαιούχοι που δεν ανήκουν στην κατηγορία των ΜΜΕ.
- Υπό σύσταση Ομάδες Παραγωγών ή Οργανώσεις Παραγωγών που δεν έχουν αναγνωριστεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ (Β' 601), όπως ισχύει.
- Οργανώσεις παραγωγών μέλη των οποίων εφαρμόζουν επιχειρησιακό πρόγραμμα / πρόγραμμα εργασιών / πρόγραμμα στήριξης για το ίδιο προϊόν στο πλαίσιο του Καν.1308/2013 κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. 2021/2117 και ισχύει κάθε φορά.
- Ομάδες Παραγωγών ή Οργανώσεις Παραγωγών που έχουν αναγνωριστεί πριν τη δημοσίευση του ν.4384/2016, όπως ισχύει κάθε φορά
- Οργανώσεις παραγωγών, οι στόχοι των οποίων είναι ασυμβίβαστοι με τα άρθρα 152 και 159 του Κανονισμού 1308/2013, όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. 2021/2117 και ισχύει κάθε φορά.
- Ομάδες Παραγωγών ή Οργανώσεις Παραγωγών που προκύπτουν από συγχωνεύσεις ήδη υπαρχουσών Ομάδων Παραγωγών ή/και Οργανώσεων Παραγωγών.
- Όσοι δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστο όριο βαθμολογίας όσον αφορά στα βαθμολογικά κριτήρια της Παρέμβασης Π3-77-1.1, όπως αυτά διαμορφώνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΣΣ ΚΑΠ.
- Όσοι δηλώνουν με την υποβολή της αίτησης στήριξης ψευδή ή ανακριβή στοιχεία.
- Όσοι δεν υποβάλουν εγγράφως ή/και ηλεκτρονικά μαζί με την αίτηση στήριξης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός των απαιτούμενων χρονικών προθεσμιών σύμφωνα με την πρόσκληση της Παρέμβασης Π3-77-1.1.
- Ομάδες Παραγωγών / Οργανώσεις Παραγωγών μέλη των οποίων συμμετείχαν στο παρελθόν σε άλλη Ομάδα ή Οργάνωση, η οποία έλαβε στήριξη για τη σύστασή της για το ίδιο/α προϊόν/τα από πόρους του ΕΓΤΑΑ ή του ΕΓΤΕ.
- Ομάδες Παραγωγών / Οργανώσεις Παραγωγών, καθώς και τα υπερκείμενα νομικά πρόσωπα που βρίσκονται σε διαδικασία λύσης, πτώχευσης, εκκαθάρισης ή/και αναγκαστικής διαχείρισης.
- Οργανώσεις Παραγωγών ή / και γεωργικές ενώσεις που ανήκουν στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα σημείο (192) στοιχεία α) και β) των κατευθυντήριων γραμμών για τη γεωργία C(2022) 9120 final.

ΑΡΘΡΟ 6

Δεσμεύσεις και Υποχρεώσεις δικαιούχων

Οι δικαιούχοι των οποίων τα έργα χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-1.1 θα πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να τηρούν τους όρους της Απόφασης Ένταξης.

2. Να αρχίσουν την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης. Ως ημερομηνία έναρξης των δεσμεύσεων θεωρείται η ημερομηνία της απόφασης ένταξης.
3. Να διατηρούν το νομικό πρόσωπο ενεργό, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 397/18235/2017 ΥΑ (Β' 601) όπως ισχύει για τις Ομ.Π./Ο.Π. καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση που υπάρξει μεταβολή, αυτή δεν πρέπει να επηρεάζει κάποιον από τους όρους ένταξης ή τους στόχους που έχουν τεθεί στο επιχειρηματικό σχέδιο. Για οποιαδήποτε μεταβολή που αφορά στη σύσταση θα πρέπει να ενημερώνεται ο ΕΦ.
4. Να αποδέχονται και να διευκολύνουν ελέγχους και ενέργειες για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, την επίτευξη των στόχων και την τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και ειδικά να αποδέχονται και να διευκολύνουν επιτόπιους ελέγχους ή επισκέψεις που πραγματοποιούν Εθνικά και Κοινοτικά Όργανα, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.
5. Να ενημερώνουν έγκαιρα και ορθά τον ΕΦ σχετικά με την πορεία υλοποίησης της πράξης, αποστέλλοντας όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στην υλοποίηση / επίτευξη των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου όπως και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του ΕΦ.
6. Να παρέχουν το σύνολο των πληροφοριών που τους ζητούνται από τους αρμόδιους φορείς.
7. Να τηρούν για πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της πράξης όλα τα παραστατικά στοιχεία της αξίας παραγωγής και δαπανών για τα έτη που αφορά η οικονομική στήριξη και να τα θέτουν στη διάθεση των αρμοδίων αρχών ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των εν λόγω δικαιολογητικών και παραστατικών.
8. Η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό σε ελληνικό πιστωτικό ίδρυμα, από τον οποίο θα πραγματοποιούνται οι σχετικές κινήσεις που αφορούν το έργο και στον οποίο θα καταβάλλεται η ενίσχυση.
9. Να τηρούν μηχανογραφημένη λογιστική.
10. Να τηρούν τους κανόνες συμβατότητας σύμφωνα με τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις γενικές αρχές του δικαίου της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 7

Επιχειρηματικό σχέδιο

1. Οι δυνητικοί δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν Επιχειρηματικό Σχέδιο διάρκειας πέντε (5) ετών, το οποίο πρέπει να περιγράφει τις ενέργειες για τη μελλοντική ανάπτυξη των δραστηριοτήτων σε σχέση με την αρχική κατάσταση μέσω διατύπωσης σχετικών δεσμευτικών στόχων. Στις περιπτώσεις δικαιούχων οι οποίοι έχουν αναγνωρισθεί ως Ομάδα Παραγωγών ή Οργάνωση Παραγωγών σε έτος προηγούμενο του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης η διάρκεια του

επιχειρηματικού σχεδίου διαφοροποιείται με βάση τον υπολειπόμενο χρόνο για την ολοκλήρωση της πενταετίας από την ημερομηνία αναγνώρισης, όμως οι προϋποθέσεις και οι προθεσμίες επίτευξης των στόχων, όπως αναφέρονται στο παρόν άρθρο, παραμένουν οι ίδιες.

2. Το επιχειρηματικό σχέδιο να περιλαμβάνει σαφείς και μετρήσιμους στόχους με περιγραφή των ενεργειών για την επίτευξη αυτών. Οι στόχοι του επιχειρηματικού σχεδίου ομαδοποιούνται σε τρεις (3) ομάδες που σχετίζονται με την δυναμική της Ομάδας Παραγωγών/Οργάνωσης Παραγωγών (Ομάδα Α), τις οικονομικές επιδόσεις (Ομάδα Β) και τη συμβολή στην επίτευξη των στόχων της Πολιτικής από το Αγρόκτημα στο πιάτο (Ομάδα Γ).

Οι στόχοι της Ομάδας Α είναι οι εξής:

1. Αύξηση αριθμού μελών.
2. Ενέργειες προβολής και προώθησης.
3. Συμμετοχή σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις κατάρτισης ή/και συμβουλών ή/και συνεργασίας.
4. Εφαρμογή νέων πρακτικών / τεχνικών, μεθόδων ή/ και προϊόντων στη γεωργία-κτηνοτροφία.
5. Συμμετοχή μελών σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις καινοτομίας ή/και έρευνας ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας.
6. Αύξηση της αξίας παραγωγής εξαγωγικών προϊόντων.

Οι στόχοι της Ομάδας Β είναι οι εξής:

1. Αύξηση του όγκου παραγωγής.
2. Καθετοποίηση της παραγωγής.
3. Διαφοροποίηση της παραγωγής.
4. Αύξηση της αξίας παραγωγής.
5. Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο με συμβολαιακή γεωργία.
6. Έλεγχος και διαχείριση του κόστους παραγωγής και εμπορίας, καθώς και της αποδοτικότητας των μέσων παραγωγής.

Οι στόχοι της Ομάδας Γ είναι οι εξής:

1. Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο και πληροί τις απαιτήσεις ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας (π.χ. βιολογική παραγωγή, ΠΟΠ, ΠΓΕ, ολοκληρωμένη παραγωγή, κ.λπ.).
2. Περιβαλλοντική διαχείριση υπολειμμάτων ή/και αποβλήτων.
3. Συμμετοχή σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και του κλίματος.

Οι στόχοι που θα τεθούν με βάση το επιχειρηματικό σχέδιο πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο (2) από διαφορετικές ομάδες.

Οι ετήσιοι στόχοι δεν είναι δεσμευτικοί, ωστόσο κατά την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου θα πρέπει να έχουν επιτευχθεί οι στόχοι που έχουν τεθεί.

3. Το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει τα εξής:

- 3.1 Περιγραφή της αρχικής κατάστασης των μελών της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών με αναλυτική περιγραφή των στοιχείων της εκμετάλλευσης όσον αφορά αποκλειστικά στο προϊόν/προϊόντα δραστηριοποίησης της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών του υφιστάμενου εξοπλισμού, των υφιστάμενων υποδομών και της υφιστάμενης κατεύθυνσης της εκμετάλλευσης (φυτική, κτηνοτροφική)
- 3.2 Επιλογή και περιγραφή των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών: Αναλυτική περιγραφή των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου, καθώς και σχετική έκθεση / αιτιολόγηση σχετικά με την επίτευξη αυτών. Η έκθεση / αιτιολόγηση θα αφορά στην επιλογή των συγκεκριμένων στόχων από την Ομάδα / Οργάνωση, καθώς και τις ενέργειες αυτής για την επίτευξη των στόχων. Στην αναλυτική περιγραφή του/των στόχου/ων του επιχειρηματικού σχεδίου απαιτείται αναφορά σε ορόσημα/ημερομηνίες επίτευξης, καθώς και ο καθορισμός της τιμής στόχου.

Ως ελάχιστη τιμή ανά στόχο ισχύουν τα κάτωθι:

1. Αύξηση αριθμού μελών: Ελάχιστη τιμή 20% στο τέλος της πενταετίας σε σχέση με τον αριθμό των μελών της αναγνώρισης.
2. Ενέργειες προβολής και προώθησης: Ελάχιστη τιμή δημιουργία ιστοσελίδας, ενημερωτικού υλικού και συμμετοχή σε πέντε (5) εκθέσεις κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
3. Συμμετοχή σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις κατάρτισης ή/και συμβουλών ή/και συνεργασίας: Ελάχιστη τιμή στο 30% των μελών στο τέλος της πενταετίας.
4. Εφαρμογή νέων πρακτικών / τεχνικών, μεθόδων ή/ και προϊόντων στη γεωργία-κτηνοτροφία: Ελάχιστη τιμή εφαρμογής στο 80% των μελών στο τέλος της πενταετίας.
5. Συμμετοχή μελών σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις καινοτομίας ή/και έρευνας ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας: Ελάχιστη τιμή εφαρμογής συνολικές δαπάνες 10% σε σχέση με τη συνολική επιλέξιμη ενίσχυση στο τέλος της πενταετίας.
6. Αύξηση της αξίας παραγωγής εξαγωγικών προϊόντων: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας 30% της παραγωγής.
7. Αύξηση του όγκου παραγωγής: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος της πενταετίας 10%.
8. Καθετοποίηση της παραγωγής: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας 30% της παραγωγής.
9. Διαφοροποίηση της παραγωγής: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας 30% της παραγωγής.
10. Αύξηση της αξίας παραγωγής: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος της πενταετίας 10%.
11. Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο με συμβολαϊκή γεωργία: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας 30% της παραγωγής.

12. Έλεγχος και διαχείριση του κόστους παραγωγής και εμπορίας, καθώς και της αποδοτικότητας των μέσων παραγωγής στις κατηγορίες αντικατάσταση φυτικού κεφαλαίου (με εξαίρεση τις ετήσιες καλλιέργειες), αντικατάσταση εξοπλισμού, απόκτηση νέου εξοπλισμού, δημιουργία νέων υποδομών, βελτίωση ή/και επέκταση υφιστάμενων: Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας αύξηση εκρών 5% ή μείωση εισρών 10%.
 13. Αύξηση του όγκου παραγωγής που διατίθεται στο εμπόριο και πληροί τις απαιτήσεις ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας (π.χ. βιολογική παραγωγή, ΠΟΠ, ΠΓΕ, ολοκληρωμένη παραγωγή, κ.λπ.): Ελάχιστη τιμή ως μέσος όρος πενταετίας 10% της παραγωγής.
 14. Περιβαλλοντική διαχείριση υπολειμμάτων ή/και αποβλήτων: Ελάχιστη τιμή εφαρμογής συνολικές δαπάνες 10% σε σχέση με τη συνολική επιλέξιμη ενίσχυση στο τέλος της πενταετίας.
 15. Συμμετοχή σε μέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις για την προστασία του περιβάλλοντος και του κλίματος: Ελάχιστη τιμή εφαρμογής στο 70% των μελών στο τέλος της πενταετίας.
- 3.3 Περιγραφή της τελικής (μελλοντικής) κατάστασης της ομάδας παραγωγών /οργάνωσης παραγωγών με αναλυτική περιγραφή στο μέγεθος και τη δυναμικότητα – του προϊόντος/προϊόντων δραστηριοποίησης της ομάδας παραγωγών / οργάνωσης παραγωγών, του εξοπλισμού, των υποδομών και της τελικής κατεύθυνσης της εκμετάλλευσης (φυτική, κτηνοτροφική).
 - 3.4 Εκτιμώμενη αξία παραγωγής των προϊόντων της ομάδας παραγωγών /οργάνωσης παραγωγών που αφορούν στο επιχειρηματικό σχέδιο ανά έτος για το σύνολο της πενταετίας. Σημειώνεται ότι η εκτιμώμενη αξία παραγωγής πρέπει να είναι ρεαλιστική, καθώς αποκλίσεις μεταξύ της εκτιμώμενης αξίας και της πραγματικής αξίας επιφέρει κυρώσεις. Σημειώνεται ότι η εκτιμώμενη αξία παραγωγής πρέπει να είναι ρεαλιστική καθώς αποκλίσεις μεταξύ της εκτιμώμενης αξίας και της αιτούμενης αξίας άνω του 40% επιφέρει τις αλλαγές που αναφέρονται στο άρθρο 24 της παρούσας απόφασης.
 - 3.5 Στην περίπτωση όπου σχεδιάζεται μέλη της Ομάδας / Οργάνωσης να συμμετάσχουν σε άλλες παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, πρέπει να αναφέρονται οι σχετικές παρεμβάσεις. Σε κάθε περίπτωση, η έγκριση της αίτησης στήριξης για την Παρέμβαση Π3-77-1.1 δεν αποτελεί και δέσμευση για ένταξη και χρηματοδότηση των αναφερόμενων παρεμβάσεων από άλλες παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.
4. Το επιχειρηματικό σχέδιο συντάσσεται από γεωπόνο, τεχνολόγο γεωπονίας ή γεωργοοικονομολόγο ο οποίος αναλαμβάνει πέραν της υποχρέωσης εκπόνησης του επιχειρηματικού σχεδίου και την υποχρέωση τεχνικής στήριξης του υποψηφίου μέχρι την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου (υποβολή αιτημάτων τροποποίησης επιχειρηματικού σχεδίου, αιτημάτων πληρωμής, κ.λπ.).
 5. Το επιχειρηματικό σχέδιο μπορεί να τροποποιείται κατ' ανώτερο τέσσερις (4) φορές με σκοπό την καλύτερη και έγκαιρη ανταπόκριση σε μεταβαλλόμενες συνθήκες υλοποίησης. Οι τροποποιήσεις θα γίνονται αποδεκτές μόνο ύστερα από σαφή αιτιολόγηση, σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 8

Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων. Ποσά και ποσοστά στήριξης

1. Η οικονομική στήριξη για τη σύσταση των νέων Ομάδων Παραγωγών, Οργανώσεων Παραγωγών χορηγείται σε ετήσια βάση με τη μορφή ποσού στήριξης (κατ' αποκοπή ενίσχυση) που αποτελεί ποσοστό επί της ετήσιας εμπορεύσιμης αξίας του/των προϊόντος/προϊόντων της Ομάδας Παραγωγών ή Οργάνωσης Παραγωγών μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του αιτήματος στήριξης.
2. Η α' δόση καταβάλλεται μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης με την υποβολή σχετικής αίτησης από το δικαιούχο. Οι υπόλοιπες τέσσερις (4) δόσεις καταβάλλονται μία κάθε έτος για τα επόμενα τέσσερα (4) έτη και με τη συμπλήρωση του ημερολογιακού έτους από την αναγνώριση της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών από τον αρμόδιο φορέα με την υποβολή σχετικής αίτησης από το δικαιούχο. Στην περίπτωση που η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών έχει αναγνωριστεί σε έτος προηγούμενο της αίτησης υποβολής στήριξης, τότε μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης μπορεί να υποβάλει αίτηση πληρωμής για όσα έτη λειτουργίας έχουν συμπληρωθεί κατά την ημερομηνία υποβολής αυτής. Ο ΕΦ πρέπει να καταβάλλει την τελευταία δόση μόνο αφού ελέγξει την ορθή υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.
3. Ο υπολογισμός της αξίας παραγωγής για την α' δόση πληρωμής εφόσον η Ομάδα Παραγωγών ή η Οργάνωση Παραγωγών δεν έχει συμπληρώσει ένα (1) ημερολογιακό έτος λειτουργίας από την αναγνώρισή της, πραγματοποιείται με βάση τη μέση ετήσια αξία της διατεθείσας στο εμπόριο παραγωγής των μελών κατά τη διάρκεια τριών (3) ετών πριν από την αναγνώριση της Ομάδας ή της Οργάνωσης. Στην περίπτωση που η Ομάδα Παραγωγών ή η Οργάνωση Παραγωγών έχει συμπληρώσει ένα (1) ημερολογιακό έτος λειτουργίας από την αναγνώρισή της, ο υπολογισμός της αξίας παραγωγής προκύπτει από τη μέση ετήσια αξία της διατεθείσας στο εμπόριο παραγωγής της Ομάδας Παραγωγών ή Οργάνωσης Παραγωγών. Η μέση ετήσια αξία προκύπτει από τα αντίστοιχα φορολογικά στοιχεία. Για τα επόμενα έτη η αξία παραγωγής περιλαμβάνεται ως εκτίμηση στο επιχειρηματικό σχέδιο και επαληθεύεται από τα αντίστοιχα παραστατικά και τη βεβαίωση της αξίας της εμπορευθείσας παραγωγής από ορκωτό λογιστή εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ, για το προϊόν ή τα προϊόντα που έχει αναγνωριστεί η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών, για κάθε ημερολογιακό έτος από την αναγνώρισή τους.
4. Το ποσό στήριξης καταβάλλεται ανά έτος ως ακολούθως:
 - 10% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 1ο έτος μετά την αναγνώριση (σύμφωνα με το άρθρο 77 παρ. 8 σημείο β) του Καν. (ΕΕ) 2021/2115)
 - 8% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 2^ο έτος μετά την αναγνώριση
 - 6% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 3^ο έτος μετά την αναγνώριση

- 4% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 4^ο έτος μετά την αναγνώριση
 - 2% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο κατά το 5^ο έτος μετά την αναγνώριση.
5. Το ποσό στήριξης δεν συνδέεται με επιλέξιμες δαπάνες ή κόστη. Ωστόσο, στην αναλυτική λογιστική καταχώρηση των δαπανών κατά κατηγορία, πρέπει να εμφανίζονται δαπάνες που είναι συναφείς με την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και τις λειτουργικές δαπάνες.
 6. Ο προϋπολογισμός ένταξης υπολογίζεται ως το άθροισμα των ετήσιων εκτιμώμενων ποσών πληρωμής, όπως προκύπτει από τον σχετικό πίνακα του επιχειρηματικού σχεδίου και δε δύναται να αυξηθεί.
 7. Η ετήσια στήριξη κάθε δικαιούχου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 100.000,00 €.
 8. Η ενίσχυση δεν μπορεί να διανέμεται στα μέλη της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών-

ΑΡΘΡΟ 9

Πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων στήριξης

1. Ύστερα από σχετική εισήγηση του ΕΦ και τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ επί της εισήγησης, ο Γενικός Γραμματέας αποφασίζει την έκδοση δημόσιας πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων στήριξης στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» σύμφωνα με τη διαδικασία του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027, όπως ισχύει κάθε φορά, όπως ισχύει (εφεξής ΣΔΕ).
2. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr/>) και στις ιστοσελίδες www.agrotikianaptixi.gr, www.minagric.gr.
3. Η Πρόσκληση περιέχει συνημμένα κριτήρια επιλογής της Παρέμβασης Π3-77-1.1, όπως αυτά διαμορφώνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΣΣ ΚΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 10

Υποβολή αίτησης στήριξης και χρόνος υποβολής

Η προθεσμία υποβολής αίτησης στήριξης, ο χρόνος υποβολής και το προς διάθεση ποσό καθορίζονται στην πρόσκληση.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων στήριξης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή πρότασης.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στον ΕΦ σύμφωνα με τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά .

ΑΡΘΡΟ 11

Αίτηση στήριξης

1. Η αίτηση στήριξης πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
 - A) **Τυποποιημένη αίτηση** συμπληρωμένη, όπως παράγεται και εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική της υποβολή στο ΟΠΣΚΕ. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης

δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η αίτηση υπογράφεται και σφραγίζεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης στην οποία εκτός των άλλων δηλώνει ότι:

Α) Δεν ανήκει στις κατηγορίες μη επιλέξιμων υποψηφίων.

Β) Δεν αποτελείται από μέλη που συμμετέχουν σε άλλες Οργανώσεις Παραγωγών που εφαρμόζουν επιχειρησιακό πρόγραμμα / πρόγραμμα εργασιών / πρόγραμμα στήριξης για το ίδιο προϊόν στο πλαίσιο του Καν. 1308/2013 κατά το ίδιο χρονικό διάστημα όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. 2021/2117 και ισχύει κάθε φορά.

Γ) Η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών δεν έχει προέλθει από συγχώνευση ήδη υπαρχουσών Ομάδων Παραγωγών και Οργανώσεων Παραγωγών.

Δ) Η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών δεν τελεί υπό λύση, πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Ε) Η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

ΣΤ) Δεν εκκρεμεί σε βάρος της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης

Ζ) Όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην αίτηση στήριξης και στον φάκελο υποψηφιότητας είναι αληθή και ακριβή και συμφωνεί με την υποβολή της.

Η) Ως νόμιμος/η εκπρόσωπος της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών δηλώνω ότι αναλαμβάνω την ευθύνη για την υποβολή της παρούσας αίτησης στήριξης

Θ) Έχει λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσει στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη παρέμβαση δεν καταστρατηγεί και δεν είναι ασύμβατη με κανένα από τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτικά στον «ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΕ » που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.

Β) **Επιχειρηματικό σχέδιο**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης στήριξης, έτσι όπως παράγεται και εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική του υποβολή στο ΟΠΣΚΕ, και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών.

Γ) **Δικαιολογητικά** υποβολής αίτησης στήριξης:

- Απόφαση αναγνώρισης της Ομάδας Παραγωγών ή Οργάνωσης Παραγωγών από την αρμόδια Υπηρεσία.
- Καταστατικό ή/και εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, όπου προβλέπεται. Στην περίπτωση που η Ομάδα / Οργάνωση υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού

προσώπου προσκομίζεται επιπλέον το καταστατικό με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης και τις τροποποιήσεις τού υπερκείμενου νομικού προσώπου.

- Απόφαση αρμοδίου οργάνου λήψης αποφάσεων της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών για τη συμμετοχή στην Παρέμβαση Π3-77-1.1 «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, καθώς και για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου (σε περίπτωση που δεν ορίζεται με βάση το καταστατικό ή τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας).
- Πιστοποιητικό περί μη λύσης, μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας ή αντίστοιχη βεβαίωση από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) του υπερκείμενου προσώπου στην περίπτωση των Ομάδων Παραγωγών / Οργανώσεων Παραγωγών.
- Αναλυτική κατάσταση της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο με τα μέλη που την απαρτίζουν (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, ΑΦΜ για φυσικά πρόσωπα και Επωνυμία και ΑΦΜ για τα νομικά πρόσωπα).
- Βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών ή προσωποποιημένη πληροφόρηση με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ του νομικού προσώπου.
- Σε περίπτωση που η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου, υποβάλλεται επιπλέον μελέτη επιμερισμού των λειτουργικών δαπανών του δικαιούχου, υπογεγραμμένη τουλάχιστον από το νόμιμο εκπρόσωπό του, από όπου θα προκύπτει το ποσοστό συμμετοχής αυτού στις λειτουργικές δαπάνες του υπερκείμενου νομικού προσώπου λαμβάνοντας υπόψη την αναλογία των μελών της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών σε σχέση με το συνολικό αριθμό μελών του υπερκείμενου νομικού προσώπου.
- Δικαιολογητικά (Δήλωση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 [Υπόδειγμα δήλωσης σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης (2003/С 118/03) του παραρτήματος IV], οικονομικές καταστάσεις (αντίγραφα ισολογισμών – αποτελέσματα χρήσης) του φορέα και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρηση νόμιμα υπογεγραμμένες και σφραγισμένες, έντυπα Ε3 με αριθμό Δήλωσης όπως παράγεται από την πλατφόρμα συστημάτων (εκτύπωση ηλεκτρονικής υποβολής) του φορέα και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρηση, κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει τους απασχολούμενους σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 5 της 2003/361/ΕΚ Σύστασης της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων και τις συνολικές ημέρες εργασίας ανά απασχολούμενο και συνολικά για όλους τους απασχολούμενους (μισθωτούς, κ.λπ.), οι οποίες σχηματίζουν την τιμή ΕΜΕ

η οποία δηλώνεται στη δήλωση ΜΜΕ. Η κατάσταση θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή του/της Νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και του/της υπεύθυνου Λογιστή/Λογίστριας και επιπλέον θα συνοδεύεται από :

-Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) με το αποδεικτικό υποβολής τους, για τον φορέα και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρησή του

-Συγκεντρωτικές ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις για κάθε εργαζόμενο στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε για τον φορέα και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρησή του.

Στην περίπτωση συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων θα συντάσσεται κατάσταση απασχολουμένων για κάθε επιχείρηση ξεχωριστά και η οποία θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω στο παρόν εδάφιο) που αποδεικνύουν ότι η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών ανήκει στην κατηγορία των ΜΜΕ (Σύσταση Επιτροπής 2003/361/ΕΚ).

- Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ιδιότητα του γεωργού νεαρής ηλικίας, όπως:
 - α) Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας (δύο όψεων) ή του Διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου που να αποδεικνύει την ηλικία του υποψηφίου και
 - β) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) σε ισχύ.
- Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένη από ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια εγγεγραμμένο/η στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ, από την οποία θα προκύπτει ο μέσος όρος της εμπορευθείσας αξίας παραγωγής των δύο (2) προηγούμενων ημερολογιακών ετών από την ημερομηνία αναγνώρισης. Η βεβαίωση θα συνοδεύεται από αναλυτική κατάσταση ανά έτος όπου θα αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης υπογεγραμμένη από τον/την ορκωτό λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών. Σε περιπτώσεις «ανωτέρας βίας» και «εξαιρετικών περιστάσεων», όπως αυτές ορίζονται στις κείμενες Κοινοτικές διατάξεις, για τον προσδιορισμό της ελάχιστης εμπορευθείσας αξίας παραγωγής, μπορεί να λαμβάνεται υπόψη, ο μέσος όρος των δύο (2) εκ των τριών (3) προηγούμενων ημερολογιακών ετών από την ημερομηνία αναγνώρισης της Ομ.Π, Ο.Π., εκτός εάν ορίζονται ευνοϊκότερες διατάξεις στους οικείους ενωσιακούς κανονισμούς.
- Δικαιολογητικά ότι τα μέλη δραστηριοποιούνται στην παραγωγή προϊόντων με σήμανση ή/και σε αναγνωρισμένο διεθνές, ενωσιακό, εθνικό επίπεδο σύστημα ποιότητας: Προσκόμιση του ανάλογου πιστοποιητικού ή της σύμβασης εφαρμογής συστήματος ποιότητας.
- Δικαιολογητικά ότι τα μέλη αποτελούνται εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει από μέλη που συμμετέχουν σε γεωργοπεριβαλλοντικές δράσεις/παρεμβάσεις:

Αντίγραφο της Απόφασης ένταξης σε γεωργοπεριβαλλοντικές δράσεις/παρεμβάσεις.

2. Οι δικαιούχοι υποβάλλουν μόνο μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ.
3. Η υποβολή των αιτήσεων στήριξης, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του ΟΠΣΚΕ. Αιτήσεις στήριξης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία δεν είναι δυνατό να οριστικοποιηθούν. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, να αποστείλουν στον ΕΦ, το αίτημα στήριξης όπως παράγεται από το ΟΠΣΚΕ. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης στη διαδικτυακή εφαρμογή, η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, ο εν δυνάμει δικαιούχος αποδέχεται ότι τα στοιχεία του θα δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 98 του Καν. 2021/2116 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 2016/679 και του Καν. (ΕΕ) 2018/1725 περί προστασίας των δεδομένων.
4. Οι αιτούντες μπορούν να διορθώνουν την αίτηση στήριξης και τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων που προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση, ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται στο ΟΠΣΚΕ. Οι αιτούντες δύναται να αποσύρουν την αίτηση στήριξης στο σύνολό της μετά από σχετικό αίτημά τους, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Καν. 2022/1173. Η απόσυρση επαναφέρει τον αιτούντα στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλλει τα εν λόγω έγγραφα ή τμήματα των εν λόγω εγγράφων που αποσύρει.
5. Δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται οι αιτήσεις των υποψηφίων στις εξής περιπτώσεις:
 - Αιτήσεις στήριξης για τις οποίες υποβάλλονται φάκελοι υποψηφιοτήτας με δικαιολογητικά για τα οποία δεν έχει γίνει προηγουμένως ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΕ.
 - Αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται ηλεκτρονικά χωρίς να υπάρξει κατόπιν φυσική προσκόμιση της αίτησης στήριξης..
 - Αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται εκτός των χρονικών προθεσμιών που αναφέρονται ανωτέρω.
 - Δεν εμφανίζεται συμφωνία περιεχομένου ηλεκτρονικής αίτησης στήριξης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν μεμονωμένα υποβληθέντα υφιστάμενα δικαιολογητικά των οποίων οι ασυμφωνίες δικαιολογούνται ως προφανή σφάλματα, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση.
6. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, δήλωση ψευδών στοιχείων στην αίτηση στήριξης ο δικαιούχος απορρίπτεται ή απεντάσσεται ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 12

Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων στήριξης

1. Ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά και με ευθύνη του ΕΦ μέσω της συμπλήρωσης των αντίστοιχων ηλεκτρονικών φύλλων διοικητικού ελέγχου του ΟΠΣΚΕ.
2. Τα ηλεκτρονικά φύλλα διοικητικού ελέγχου περιέχουν όλα τα απαραίτητα σημεία ελέγχου ώστε να επιτυγχάνεται ο πλήρης έλεγχος της επιλεξιμότητας της αίτησης, ο υπολογισμός της βαθμολογίας και ο καθορισμός της οικονομικής στήριξης.
3. Ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται από αξιολογητές / αξιολογήτριες της ΕΥΕ ΠΑΑ, της ΕΥΕ Άμεσων Ενισχύσεων και Τομεακών Παρεμβάσεων και της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ οι οποίοι/ες ορίζονται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Κάθε αίτηση στήριξης θα ελέγχεται διοικητικά από έναν/μία αξιολογητή/αξιολογήτρια.
4. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου οι αξιολογητές/αξιολογήτριες δύναται να ζητήσουν συμπληρωματικά δικαιολογητικά και διευκρινίσεις τα οποία υποβάλλονται στον ΕΦ εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη παραλαβής του σχετικού εγγράφου. Επίσης, δύναται να πραγματοποιούνται διασταυρωτικοί έλεγχοι με τη χρήση βάσης δεδομένων καταγραφής των Ομάδων Παραγωγών / Οργανώσεων Παραγωγών που τηρείται στους αρμόδιους φορείς του ΥΠΑΑΤ ή των ΔΑΟΚ. Οι έλεγχοι αυτοί μπορεί να περιλαμβάνουν τη διασταύρωση των στοιχείων των μελών των Ομάδων Παραγωγών / Οργανώσεων Παραγωγών, του ΑΦΜ, του χαρτογραφικού υπόβαθρου της εκμετάλλευσής τους, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κριθεί απαραίτητο.
5. Κάθε αξιολογητής/τρια συμπληρώνει το φύλλο διοικητικού ελέγχου και αιτιολογεί πλήρως τους λόγους έγκρισης, απόρριψης και βαθμολογίας. Ειδικότερα, στις περιπτώσεις απόρριψης απαιτείται η αναφορά της σχετικής νομικής βάσης.
6. Οι αιτήσεις στήριξης βαθμολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής.
7. Κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης ελέγχεται το επιχειρηματικό σχέδιο ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας.
8. Μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ, οι Αιτήσεις Στήριξης και οι Διοικητικοί Έλεγχοι των Αιτήσεων με τα φύλλα διοικητικού ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 13

Δημοσιοποίηση των καταστάσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) των αιτήσεων στήριξης και με βάση το όριο της δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης, ο ΕΦ συντάσσει μέσω του ΟΠΣΚΕ Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας ως εξής:
 - Πίνακας παραδεκτών αιτήσεων: Περιλαμβάνει τις επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης (εν δυνάμει δικαιούχους).

- Πίνακας μη παραδεκτών αιτήσεων: Περιλαμβάνει τις μη επιλέξιμες αιτήσεις (απορριπτόμενους).
2. Σε περίπτωση που η δημόσια δαπάνη του συνόλου των υποβληθεισών αιτήσεων της πρόσκλησης υπερκαλύπτεται από τη δημόσια δαπάνη της πρόσκλησης, ο ΕΦ μπορεί να εντάσσει τους δικαιούχους στους εν λόγω πίνακες, εφόσον συγκεντρώσουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία, χωρίς να αναμένεται η συνολική κατάταξη αυτών.
 3. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας αιτήσεων στήριξης ορίζονται για την απόλυτη κατάταξή τους, κατά σειρά βαρύτητας, τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στην πρόσκληση. Όποια από τις ισοβαθμούσες αιτήσεις στήριξης καλύπτει τα περισσότερα από τα αναφερόμενα κριτήρια, κατατάσσεται υψηλότερα στη γενική κατάταξη με βάση το ισχυρότερο κριτήριο.
 4. Οι Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα www.agrotikianaptixi.gr.
 5. Ενδιαφερόμενος που περιλαμβάνεται στον πίνακα παραδεκτών αιτήσεων και δεν επιθυμεί την ένταξή του, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των Πινάκων Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Στην περίπτωση αυτή, ο Πίνακας παραδεκτών αιτήσεων επικαιροποιείται με τον πρώτο επιλαχόντα και μέχρι του ορίου πιστώσεων για ανάληψη νομικών δεσμεύσεων της περιόδου ένταξης. Η συμπερίληψη των επιλαχόντων στον πίνακα παραδεκτών αιτήσεων γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξής τους, όπως προκύπτει από τα αποτελέσματα βαθμολόγησης του/της αξιολογητή/αξιολογήτριας.
 6. Με ευθύνη του ΕΦ αποστέλλεται σχετικό έγγραφο στους απορριπτόμενους (μη παραδεκτές αιτήσεις), με πλήρη αιτιολόγηση του λόγου απόρριψης, προκειμένου να λάβουν γνώση.
 7. Με ευθύνη του ΕΦ τηρείται σχετικό αρχείο.

ΑΡΘΡΟ 14

Υποβολή ενδικοφανούς προσφυγής

1. Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής, ενώπιον του ΕΦ, ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του ν.2690/1999, εφεξής «ένσταση» κατά του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση αυτού στο πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”.
2. Με το έγγραφο του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, που αναρτάται στο πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” γίνεται μνεία της δυνατότητας των ενδιαφερομένων για την υποβολή της ένστασης.
3. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ. Μετά την ηλεκτρονική της υποβολή, το έγγραφο της ένστασης όπως παράγεται από το ΟΠΣΚΕ υποβάλλεται υπογεγραμμένο από τον ενδιαφερόμενο συνοδευόμενο από τα κατά περίπτωση σχετικά στοιχεία στον ΕΦ το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος μέσω ΟΠΣΚΕ, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής.

4. Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Ενδικοφανών Προσφυγών η οποία συστήνεται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Υπάλληλος του ΕΦ κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ εισηγείται στην Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων επί της ένστασης συντάσσοντας αιτιολογημένο πόρισμα. Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται ότι ο υπάλληλος που λειτούργησε ως αξιολογητής της αίτησης στήριξης δεν συμμετέχει στη διαδικασία εξέτασης της ένστασης. Οι ενστάσεις εξετάζονται τόσο για λόγους νομιμότητας της προσβαλλόμενης πράξης όσο και για λόγους ουσίας. Ο ΕΦ επικαιροποιεί τους Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου σύμφωνα με την απόφαση Επιτροπής. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης εκδίδεται σχετικό έγγραφο ενημέρωσης από τον ΕΦ. Οι επικαιροποιημένοι Πίνακες αναρτώνται στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και στην ιστοσελίδα www.agrotikianaptixi.gr.

ΑΡΘΡΟ 15

Αποφάσεις ένταξης πράξης

1. Ο Γενικός Γραμματέας εκδίδει Απόφαση Ένταξης Πράξεων για τις επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης μετά από σχετική εισήγηση του ΕΦ και σύμφωνα με τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά.
2. Η Απόφαση Ένταξης περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τους εντασσόμενους δικαιούχους και τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων και ειδικά τα εξής:
 - Επωνυμία δικαιούχου,
 - Τίτλος πράξης,
 - Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ,
 - Κωδικός ΟΠΣΚΕ,
 - Συνολικός Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός πράξης,
 - Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης,
 - Τους στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου και λοιπές υποχρεώσεις/δεσμεύσεις των δικαιούχων όπως αυτές απορρέουν από το Κανονιστικό και το Θεσμικό Πλαίσιο. Η απόφαση θα παραπέμπει στην αίτηση στήριξης και το επιχειρηματικό σχέδιο, όπως αυτά έχουν υποβληθεί από το δικαιούχο στο ΟΠΣΚΕ και διαμορφωθεί κατά το διοικητικό έλεγχο της αίτησης – φακέλου υποψηφιότητας.
3. Ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης δε δύναται να αυξηθεί σε καμία περίπτωση.
4. Η Απόφαση Ένταξης των δικαιούχων αναρτάται στο πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”, στην ιστοσελίδα www.agrotikianaptixi.gr, καταχωρίζεται στο ΟΠΣΚΑΠ από τον ΕΦ και δημιουργείται Τεχνικό Δελτίο Πράξης για κάθε μια από τις αιτήσεις που εντάσσονται. Τα στοιχεία της Απόφασης Ένταξης μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΕ μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΚΑΠ.
5. Η Απόφαση Ένταξης η οποία επέχει θέση σύμβασης, κοινοποιείται ατομικά σε κάθε δικαιούχο με αποστολή επιστολής ή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει δηλώσει στο ΟΠΣΚΕ με ευθύνη του ΕΦ.

6. Η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης αποτελεί το χρονικό σημείο ανάληψης νομικής δέσμευσης για τη στήριξη της πράξης που περιλαμβάνεται σε αυτήν. Η διάρκεια υλοποίησης της πράξης ορίζεται στην Απόφαση Ένταξης.
7. Η Απόφαση Ένταξης πράξεων αποτελεί την πρόταση εγγραφής τους στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), οπότε μετά την έκδοση και την οριστικοποίηση των στοιχείων της στο ΟΠΣΚΑΠ, δημιουργείται αυτόματα ηλεκτρονική πρόταση εγγραφής στο ΠΔΕ. Η οριστική εγγραφή της πράξης στο ΠΔΕ γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 16

Τροποποιήσεις Αποφάσεων Ένταξης

1. Η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά.
2. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης μπορεί να προκύψει:
 - 2.1 Κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου οποτεδήποτε πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης ή το τελικό αίτημα πληρωμής, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι τροποποίησης / μεταβολής της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Το αίτημα καταχωρείται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σε μορφή pdf).
Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, το αίτημα έτσι όπως παράγεται από το ΟΠΣΚΕ υπογράφεται από το/την νόμιμο εκπρόσωπο και μαζί με τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται εγγράφως στον ΕΦ το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος μέσω ΟΠΣΚΕ.
 - 2.2 Από τον ΕΦ όταν κατά τη διαδικασία ελέγχου της πράξης (μετά από οριστικοποιημένο πόρισμα επιτόπιου ή διοικητικού ελέγχου) ή κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησής της, διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης ή αποκλίσεις/εμπλοκές στην υλοποίησή της.
3. Ο μέγιστος αριθμός αιτημάτων τροποποιήσεων ορίζεται σε τέσσερα (4), ενώ σε αυτόν δεν προσμετρώνται οι τροποποιήσεις λόγω προφανών σφαλμάτων, τροποποιήσεις που δεν επηρεάζουν τους όρους ένταξης ή/και τους στόχους / σκοπούς ή/και τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής της πράξης και η τροποποίηση που απαιτείται κατά την ολοκλήρωση της πράξης..
4. Τροποποιήσεις θεωρούνται ενδεικτικά οι εξής:
 - 4.1 Απόκλιση οικονομικού αντικειμένου της πράξης
 - 4.2 Αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου
 - 4.3 Τροποποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου
 - 4.4 Διόρθωση προφανών σφαλμάτων
5. Δεν γίνονται αποδεκτά αιτήματα για τροποποιήσεις και μεταβολές στις περιπτώσεις όπου:

- 5.1 Δεν τηρούνται οι όροι της σχετικής Πρόσκλησης ειδικά όσον αφορά στους όρους και προϋποθέσεις ένταξης και τα κριτήρια επιλεξιμότητας.
- 5.2 Έχουν ως αποτέλεσμα αλλαγή στη βαθμολογία του δικαιούχου, με τη νέα βαθμολογία να πέφτει κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή κάτω από τη βαθμολογία του τελευταίου δικαιούχου.
- 5.3 Δεν υπάρχει αιτιολόγηση του αιτήματος τροποποίησης ή μεταβολής.
6. Η εξέταση του αιτήματος γίνεται μέσω του ΟΠΣΚΕ από τον ΕΦ και μπορεί να οδηγήσει:
- 6.1 Σε αποδοχή του αιτήματος με αλλαγή των σχετικών στοιχείων της πράξης και ενδεχόμενη τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.
- 6.2 Σε απόρριψη του αιτήματος εφόσον αυτή αποκλίνει από τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου. Η μη αποδοχή του αιτήματος τροποποίησης της πράξης, δύναται να οδηγήσει σε ανάκληση της Απόφασης Ένταξης και σε διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
7. Η τροποποίηση εξετάζεται από εισηγητή/εισηγήτρια του ΕΦ ο/η οποίος/α και ενημερώνει εγγράφως ή/και με ηλεκτρονικό μήνυμα τον δικαιούχο για την αποδοχή ή μη του αιτήματος του.
8. Στην περίπτωση που το αίτημα τροποποίησης πραγματοποιηθεί πριν την τελική αίτηση πληρωμής, η εξέταση του αιτήματος τροποποίησης πραγματοποιείται πριν την εξέταση της τελικής αίτησης πληρωμής. Η απόφαση τροποποίησης εκδίδεται πριν την αναγνώριση και εκκαθάριση της τελικής αίτησης πληρωμής.
9. Τα αιτήματα τροποποιήσεων καταχωρίζονται από το Δικαιούχο στο ΟΠΣΚΕ. Με ευθύνη του ΕΦ ο διοικητικός έλεγχος και τα αποτελέσματα εξέτασης των αιτημάτων τροποποίησης (αποδοχή, απόρριψη, έκδοσης νέας απόφασης ένταξης, κ.λπ.) καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΕ και μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΚΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 17

Αποφάσεις ανάκλησης – απένταξης

1. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας εκτέλεσης ή τήρησης των όρων της απόφασης ένταξης της πράξης, γίνεται ανάκληση πράξης – απένταξη σύμφωνα με τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά. Η ανάκληση – απένταξη της πράξης προβλέπεται ειδικότερα στις εξής περιπτώσεις:
- 1.1 Ανάκληση πράξης με αίτημα του δικαιούχου: Πραγματοποιείται οποιαδήποτε στιγμή πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, μέσω υποβολής αιτήματος, σε εφαρμογή του άρθρου 7 του Καν (ΕΕ) 2022/1173, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Το αίτημα ανάκλησης, συνοδευόμενο με τα σχετικά δικαιολογητικά, υποβάλλεται υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών στον ΕΦ.
- 1.2 Απένταξη από τον ΕΦ:
- Όταν κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις από τους συμβατικούς όρους της Απόφασης Ένταξης.

- Ύστερα από διαπιστωμένη απάτη με βάση απόφαση αρμόδιας δικαστικής αρχής.
 - Εφόσον έχει τεθεί η πράξη σε καθεστώς επιτήρησης και ο δικαιούχος δεν έχει συμμορφωθεί εντός ορισμένης προθεσμίας με τις οδηγίες προειδοποιητικής επιστολής που του έχει αποσταλεί.
2. Στις περιπτώσεις που απαιτείται, ο ΕΦ σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4914/2022, θέτει την πράξη σε καθεστώς επιτήρησης με αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο δικαιούχο στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης ανάλογα με την περίπτωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του δικαιούχου με αυτά ή σε κάθε άλλη περίπτωση, ο ΕΦ εισηγείται την ανάκληση της ένταξης της πράξης ή της τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης.
 3. Η σχετική Απόφαση Ανάκλησης-Απένταξης της πράξης εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών. Το σχέδιο της απόφασης Ανάκλησης – Απένταξης δύναται να παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα.
 4. Στην περίπτωση που για την συγκεκριμένη πράξη, έχει καταβληθεί πληρωμή, τότε γίνεται ανάκτηση του ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 Καν (ΕΕ) 640/2014.
 5. Με ευθύνη του ΕΦ η απόφαση ανάκλησης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται ατομικά στο δικαιούχο.
 6. Ισχύουν τα εξής:
 - 6.1 Οι Αποφάσεις Ανάκλησης και Απένταξης καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΑΠ από τον ΕΦ.
 - 6.2 Με ευθύνη του ΕΦ η Απόφαση Ανάκλησης και Απένταξης κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει.

ΑΡΘΡΟ 18

Παρακολούθηση και επίβλεψη της υλοποίησης

1. Ο ΕΦ είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και την επίβλεψη της υλοποίησης της πράξης και του επιχειρηματικού σχεδίου των δικαιούχων της Παρέμβασης Π3-77-1.1. Όταν διαπιστώνονται επουσιώδεις αποκλίσεις και αλλαγές που μπορούν να διορθωθούν, αποστέλλει σχετικές συστάσεις και υποδείξεις προς τους δικαιούχους με στόχο την αποτελεσματική, ορθή και έγκαιρη ολοκλήρωση των επιχειρηματικών σχεδίων σε συμφωνία με τους όρους επιλεξιμότητας και τους λοιπούς όρους της απόφασης ένταξης. Ειδικά, η παρακολούθηση και επίβλεψη της πορείας υλοποίησης συνίσταται στην πιστοποίηση της ορθής και σύμφωνα με την απόφαση ένταξης και το επιχειρηματικό σχέδιο προόδου υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και ιδιαίτερα στα εξής:
 - 1.1 Στον έλεγχο της τήρησης των δεσμεύσεων του άρθρου 6.
 - 1.2 Στον έλεγχο ότι ο δικαιούχος κατά την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου δεν εμπίπτει σε κάποιες από τις αποκλειόμενες κατηγορίες του άρθρου 5.

- 1.3 Στον έλεγχο της πορείας υλοποίησης και των τυχών αποκλίσεων από την επίτευξη των στόχων σύμφωνα με το είδος, αριθμό και χρονικές προθεσμίες του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε κάθε αίτηση πληρωμής πραγματοποιείται έλεγχος επίτευξης των ετήσιων στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου. Οι ετήσιοι στόχοι δεν είναι δεσμευτικοί, η απόκλιση όμως από την τιμή στόχου αποτελεί σημείο σύστασης προς το δικαιούχο για την εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών.
- 1.4 Στη διαβίβαση τυχόν καταγγελιών για τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων στην ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.
- 1.5 Στη διασαύρωση, όπου απαιτείται, των στοιχείων του δικαιούχου και του επιχειρηματικού σχεδίου του με λοιπά διαθέσιμα στοιχεία όπως και τα πορίσματα ελέγχων εθνικών ή ευρωπαϊκών οργάνων και ειδικά των επιτόπιων ελέγχων της Παρέμβασης Π3-77-1.1.
Εφόσον για τους ανωτέρω ελέγχους απαιτούνται δικαιολογητικά, ο ΕΦ προβαίνει στην ενημέρωση των δικαιούχων.
2. Με βάση τα παραπάνω και εφόσον κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και επίβλεψης της υλοποίησης της πράξης παρατηρούνται σοβαρές αποκλίσεις, ο ΕΦ λαμβάνει μέτρα όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση. Σοβαρές αποκλίσεις για την Παρέμβαση Π3-77-1.1 θεωρούνται αυτές που σχετίζονται με τους όρους επιλεξιμότητας, με τις δεσμεύσεις και τους λοιπούς συμβατικούς όρους της απόφασης ένταξης. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής περιπτώσεις:
 - 2.1 Αποκλίσεις από την ορθή ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου και ειδικά ως προς το περιεχόμενο των δεσμεύσεων ή των καταληκτικών προθεσμιών επίτευξής τους.
 - 2.2 Μείωση βαθμολογίας του δικαιούχου, ύστερα από αναβαθμολόγηση του δικαιούχου κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή τη βαθμολογία του τελευταίου επιλεγέντα δικαιούχου.
3. Στην περίπτωση των παραπάνω σοβαρών αποκλίσεων η πράξη δύναται να τεθεί σε καθεστώς επιτήρησης, σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 6 του Ν. 4914/2022, από τον ΕΦ. Στα έργα που τίθενται σε καθεστώς επιτήρησης γίνεται αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο δικαιούχο της πράξης στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης του δικαιούχου.
4. Για την παρακολούθηση της υλοποίησης και λήψη των σχετικών ενεργειών ο ΕΦ θα έχει πρόσβαση στα σχετικά στοιχεία, βάσεις δεδομένων και πορίσματα ή θα του διαβιβάζονται τα εν λόγω στοιχεία.
5. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου ο ΕΦ δύναται να διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις.

ΑΡΘΡΟ 19

Αίτηση πληρωμής

1. Για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων της Παρέμβασης Π3-77-1.1 υποβάλλεται σχετική αίτηση πληρωμής σύμφωνα με τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά. Ειδικότερα:

- 1.1 Η αίτηση πληρωμής για την καταβολή της α΄ δόσης (10% της αξίας παραγωγής που έχει διατεθεί στο εμπόριο) υποβάλλεται εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται με απόφαση του ΕΦ. Στην περίπτωση που η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών έχει αναγνωρισθεί σε έτος προηγούμενο της αίτησης υποβολής στήριξης, τότε μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης μπορεί να υποβάλει αίτηση πληρωμής συμπεριλαμβανομένων και των ετών λειτουργίας που έχουν συμπληρωθεί κατά την ημερομηνία υποβολής αυτής.
- 1.2 Η αίτηση πληρωμής για την καταβολή των επόμενων δόσεων υποβάλλεται εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται με απόφαση του ΕΦ μετά την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού έτους από την ημερομηνία αναγνώρισης του δικαιούχου.
- 1.3 Η αίτηση καταβολής της τελικής πληρωμής μπορεί να υποβληθεί μετά τη συμπλήρωση του πέμπτου (5) έτους από την ημερομηνία αναγνώρισης του δικαιούχου και εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται με απόφαση του ΕΦ. Με την υποβολή της τελικής αίτησης πληρωμής ξεκινά η διαδικασία πιστοποίησης της ορθής εφαρμογής - υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και ολοκλήρωσης της πράξης.
2. Η αίτηση πληρωμής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.
3. Η αίτηση πληρωμής υποβάλλεται μέσω ΟΠΣΚΕ ύστερα από τη συμπλήρωση του σχετικού τυποποιημένου υποδείγματος. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της ανήκουν στην αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Αιτήσεις πληρωμής στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΟΠΣΚΕ δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν, καθώς δεν θα κρίνονται πλήρεις.
4. Εφόσον η αίτηση πληρωμής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΚΕ.
5. Μετά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής, οι δικαιούχοι υποβάλλουν εγγράφως εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών την αίτηση πληρωμής και τα σχετικά δικαιολογητικά στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής. Υποβάλλονται τα εξής:
 - 5.1 Αντίγραφο της αίτησης πληρωμής όπως παράγεται από το ΟΠΣΚΕ υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου.
6. Με την υποβολή της αίτησης πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων.
7. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα οι αιτήσεις πληρωμών που υποβλήθηκαν μέσω του ΟΠΣΚΕ μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ μέσω κατάλληλης υπηρεσίας του διαδικτύου που παρέχεται από το ΟΠΣΚΑΠ.

8. Γίνεται δεκτή η εμπρόθεσμη (πριν την εξέταση της αίτησης πληρωμής) ανάκληση ή τροποποίηση για διόρθωση προφανών σφαλμάτων.
9. Μετά τη φυσική υποβολή της αίτησης πληρωμής αρχίζει άμεσα ο διοικητικός έλεγχος αυτής.
10. Υπάρχει δυνατότητα υποβολής της τελικής αίτησης πληρωμής και ολοκλήρωσης μιας πράξης με μικρότερο οικονομικό αντικείμενο, τηρώντας όμως σε κάθε περίπτωση τις δεσμεύσεις, συμβατικούς όρους και λοιπές προϋποθέσεις της παρούσας.
11. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε κάθε αίτηση πληρωμής είναι τα εξής:
 - 11.1 Τυποποιημένη αίτηση συμπληρωμένη, όπως παράγεται και εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική της υποβολή στο ΟΠΣΚΕ. Η αίτηση υπογράφεται και σφραγίζεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών, ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης.
 - 11.2 Τεχνική Έκθεση επιχειρηματικού σχεδίου που συμπληρώνεται σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα. Συντάσσεται από γεωπόνο ή τεχνολόγο γεωπονίας ή γεωργοοικονομολόγο και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο και από τον συντάκτη της. Η έκθεση αφορά στην κατάσταση επίτευξης των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου του έτους που αφορά η αίτηση πληρωμής. Στην έκθεση πρέπει να αναλύονται παράμετροι σχετικά με τις δράσεις και ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν και να αποδεικνύεται η ορθή υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και η επίτευξη των σχετικών στόχων και δεσμεύσεων. Τα παραπάνω αναλύονται σε σχέση με την αρχική κατάσταση των μελών της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών και με βάση το ισχύον (αρχικό ή τροποποιημένο) επιχειρηματικό σχέδιο. Η τεχνική έκθεση θα συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά που θα πιστοποιούν την επίτευξη των στόχων.

Ειδικότερα, στην τελική αίτηση πληρωμής και για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης, η Τεχνική Έκθεση αφορά στην ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται ανωτέρω και σχετίζονται με τις ετήσιες εκθέσεις και επιπρόσθετα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχονται στοιχεία σχετικά με την πορεία ολοκλήρωσης (όπως ενδεικτικά συμμόρφωση σε τυχόν συστάσεις ελέγχων, τροποποιήσεις επιχειρηματικού σχεδίου και ποσού στήριξης που ενδεχομένως έλαβαν χώρα), καθώς και όλα τα απαιτούμενα δεδομένα που είναι απαραίτητα για τον καθορισμό δεικτών και την αξιολόγηση της Παρέμβασης Π3-77-1.1 σύμφωνα με το πλαίσιο αξιολόγησης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.
 - 11.3 Για κάθε αίτηση πληρωμής: Α) Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών υπογεγραμμένη από ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια εγγεγραμμένο/η στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ του ημερολογιακού έτους που αφορά η αίτηση πληρωμής, Β) Αναλυτική κατάσταση ανά έτος που θα αναφέρονται τα παραστατικά πώλησης υπογεγραμμένη από τον/την ορκωτό/ή λογιστή/λογίστρια και τον/την νόμιμο εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών. Τα παραστατικά πώλησης (τιμολόγια, δελτία αποστολής, πιστωτικά τιμολόγια, ή ιδιωτικά συμφωνητικά, κ.λπ.) τηρούνται στο αρχείο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών και τα θέτουν στη διάθεση των αρμοδίων αρχών ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος ανεξαρτήτως αν από

άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των εν λόγω δικαιολογητικών και παραστατικών.

11.4 Αντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου από το οποίο να προκύπτει σαφώς ο αριθμός IBAN κατά την πρώτη πληρωμή και Υπεύθυνη Δήλωση του/της νομίμου εκπροσώπου ότι ο λογαριασμός θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες (ενίσχυση, δαπάνες, κ.λπ.) της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-1.1.

11.5 Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι η Ομάδα Παραγωγών / Οργάνωση Παραγωγών ανήκει στην κατηγορία των ΜΜΕ (Σύσταση Επιτροπής 2003/361/ΕΚ):

1. Δήλωση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 [Υπόδειγμα δήλωσης σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης (2003/С 118/03) του παραρτήματος IV],

2. Οικονομικές καταστάσεις (αντίγραφα ισολογισμών – αποτελέσματα χρήσης) του δικαιούχου και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρηση νόμιμα υπογεγραμμένες και σφραγισμένες,

3. Έντυπα Ε3 με αριθμό Δήλωσης όπως παράγεται από την πλατφόρμα συστημάτων (εκτύπωση ηλεκτρονικής υποβολής) του δικαιούχου και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρηση,

4. Κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει τους απασχολούμενους σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 5 της 2003/361/ΕΚ Σύστασης της Επιτροπής της 6^{ης} Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων και τις συνολικές ημέρες εργασίας ανά απασχολούμενο και συνολικά για όλους τους απασχολούμενους (μισθωτούς, κ.λπ.), οι οποίες σχηματίζουν την τιμή ΕΜΕ η οποία δηλώνεται στη δήλωση ΜΜΕ. Η κατάσταση θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή του/της Νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου και του/της υπεύθυνου Λογιστή/Λογίστριας και επιπλέον θα συνοδεύεται από :

-Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) με το αποδεικτικό υποβολής τους , για τον δικαιούχο και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρησή του

-Συγκεντρωτικές ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις για κάθε εργαζόμενο στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε για τον δικαιούχο και για κάθε συνεργαζόμενη ή/και συνδεδεμένη επιχείρησή του.

Στην περίπτωση συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων θα συντάσσεται κατάσταση απασχολούμενων για κάθε επιχείρηση ξεχωριστά και η οποία θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω στο παρόν εδάφιο.

11.6 Αντίγραφο της λογιστικής μερίδας (αναλυτική λογιστική καταχώρηση) που τηρεί ο δικαιούχος στην οποία θα εμφανίζονται η οικονομική ενίσχυση και τα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών υπογεγραμμένα από τον/την νόμιμο

εκπρόσωπο της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών και τον/την λογιστή/λογίστρια.

11.7 Βεβαίωση από την αρμόδια αρχή ότι τηρούνται οι όροι αναγνώρισης.

11.8 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου να δηλώνονται τα εξής σχετικά με τους δικαιούχους:

- Δεν υπάρχει εκκρεμής διαδικασία περί ανάκτησης ή άλλης επιβολής κυρώσεων σχετικά με προηγούμενη καταβολή πληρωμής ή περί αθέτησης όρων της πράξης.
- Η επιχορήγηση δεν έχει διανεμηθεί στα μέλη της Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου έχουν τηρηθεί οι όροι επιλεξιμότητας.

11.9 Αντίγραφο του καθημερινού ημερολογίου, όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι εργασίες των εργαζομένων και η παροχή υπηρεσιών επιτηδευματιών στο δικαιούχο.

11.10 Δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει συμμόρφωση με τυχόν συστάσεις που έχουν απευθυνθεί στο δικαιούχο κατά την εκτέλεση του επιχειρηματικού του σχεδίου.

11.11 Παραστατικά σχετικά με την επίτευξη των στόχων ανάλογα με το είδος και φύση αυτών.

11.12 Λοιπά επιπλέον έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν σε τροποποίηση της σύστασης του δικαιούχου (π.χ. αλλαγή μελών, κ.λπ.).

11.13 Ασφαλιστική ενημερότητα και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για είσπραξη χρημάτων. Σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, κατά την τελική πληρωμή, οι ενημερότητες συνοδεύονται απαραίτητως από τη δήλωση του δικαιούχου.

12. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρ. 11, εκτός από το δικαιολογητικό του σημείου 11.1, κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή εντός του ΟΠΣΚΕ.

ΑΡΘΡΟ 20

Διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής – επαλήθευση – πιστοποίηση και ολοκλήρωση της πράξης

1. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων πληρωμής διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα σύμφωνα με τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά.
2. Για τις αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις διενεργείται διοικητικός έλεγχος. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων, ενημερώνεται ο δικαιούχος προκειμένου να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες. Για το διοικητικό έλεγχο χρησιμοποιείται τυποποιημένο έντυπο που παράγεται από το ΟΠΣΚΕ. Ο έλεγχος δύναται να συνίσταται: α) στη διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων με διαθέσιμες βάσεις δεδομένων, όπου απαιτείται, β) στην εξέταση της συμφωνίας των υποβληθέντων με τα σχετικά υποδείγματα και γ) στην εξακρίβωση της νομιμότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του αιτήματος ώστε τελικά να επαληθευτεί η ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη

αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει εγκριθεί (επιλεξιμότητα, επίτευξη στόχων, κ.λπ.). Ο ΕΦ μέλη πρέπει να καταβάλλει την τελευταία δόση μόνο αφού ελέγξει την ορθή υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

3. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής, ο/η αρμόδιος/α για τον έλεγχο της αίτησης υπάλληλος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις, να προτείνει αιτιολογημένα περικοπή μέρους ή του συνόλου της στήριξης ή και την απένταξη του δικαιούχου από το καθεστώς ενισχύσεων. Στην περίπτωση ελλιπούς αίτησης ενημερώνεται ο δικαιούχος για την αποστολή των ελλειπόντων δικαιολογητικών και διευκρινίσεων εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ενημέρωσής του. Στην περίπτωση μη αποστολής τους εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα προβαίνει στην εκκαθάριση της υποβληθείσας αίτησης πληρωμής.
4. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος τελεί υπό αναστολή της απόφασης αναγνώρισης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ο διοικητικός έλεγχος δεν ολοκληρώνεται μέχρι να αρθεί η αναστολή αυτή. Στην περίπτωση ανάκλησης της αναγνώρισης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση.
5. Ο διοικητικός έλεγχος δύναται να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία (1) επιτόπια επίσκεψη στην έδρα του δικαιούχου με σκοπό την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου σύμφωνα με τους στόχους και τις δεσμεύσεις που τίθενται. Για την υλοποίηση των επιτόπιων επισκέψεων ισχύουν τα εξής:
 - 5.1 Η εν λόγω επιτόπια επίσκεψη διενεργείται με ευθύνη του ΕΦ σε εύκαιρο χρόνο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και μέχρι την ολοκλήρωσή του.
 - 5.2 Τα πορίσματα / αποτελέσματα των επιτόπιων επισκέψεων λαμβάνονται υπόψη κατά το διοικητικό έλεγχο. Σε περίπτωση που η επιτόπια επίσκεψη δεν επαληθεύεται από τα δικαιολογητικά σχετικά με την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου προσαρμόζονται αναλόγως και τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου.

Η διενέργεια της επιτόπιας επίσκεψης περιλαμβάνει τη σύνταξη τυποποιημένου υποδείγματος το οποίο δύναται να παράγεται από το ΟΠΣΚΕ.
6. Το σύνολο των δικαιολογητικών και παραστατικών που αναφέρονται στο άρθρο 19 παρ. 11, αποτελούν αντικείμενο διοικητικού ελέγχου από τον ΕΦ. Ο ΕΦ δύναται να πραγματοποιεί ελέγχους των παραστατικών πώλησης που αφορούν την πληρωμή.
7. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα οι Διοικητικοί Έλεγχοι των Αιτήσεων Πληρωμής μεταφέρονται στο ΟΠΣΚΑΠ μέσω κατάλληλης υπηρεσίας του διαδικτύου που παρέχεται από το ΟΠΣΚΑΠ.
8. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα εκδίδει απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης στην οποία αναγράφονται ιδίως το συνολικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί στους δικαιούχους με βάση τις προβλέψεις πληρωμών, όπως διαμορφώθηκε από τους αντίστοιχους διοικητικούς ελέγχους, η Συλλογική Απόφαση (Σ.Α.Ε.), ο ενάρθμος (Κ.Α.Ε.) και ο τίτλος του έργου του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το οποίο θα πραγματοποιηθεί η διάθεση της

πίστωσης. Η Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης καταχωρίζεται στο ΟΠΣΚΑΠ και διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ.

9. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ, σε συνέχεια της ως άνω απόφασης, εκδίδει εντολή κατανομής πίστωσης με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Την εντολή αυτή διαβιβάζει στην Τράπεζα της Ελλάδος, την αναρτά στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την καταχωρίζει στο ΟΠΣΚΑΠ.
10. Για κάθε πληρωμή ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα συντάσσει φάκελο πληρωμής σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο με ένδειξη «Μερική Πληρωμή» ή «Τελική Πληρωμή».
11. Στις περιπτώσεις επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων, οι δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής σύμφωνα με τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά. Η ενδικοφανής προσφυγή εξετάζεται από την Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 14 της παρούσας.
12. Έπειτα από την ολοκλήρωση των διαδικασιών για την τελική πληρωμή του παρόντος άρθρου και εφόσον διαπιστωθεί ορθή ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου και η τελική αίτηση πληρωμής κριθεί ως επιτυχής, η πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη. Με ευθύνη του ΕΦ εκδίδεται και καταχωρείται μέσω ΟΠΣΚΑΠ Απόφαση Ολοκλήρωσης της Πράξης, σύμφωνα με τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά, η οποία και κοινοποιείται στον δικαιούχο.
13. Η οικονομική στήριξη καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου με βάση τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 21

Ανάκληση της αίτησης πληρωμής

1. Οι δικαιούχοι μπορούν να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση πληρωμής οποτεδήποτε μετά την υποβολή της και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης σύμφωνα με το άρθρο 7 του Καν (ΕΕ) 2022/1173 και τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά. Δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα ανάκλησης ως προς τα μέρη που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία έχουν διαπιστωθεί ευρήματα ή εφόσον έχει αναγγελθεί επιτόπιος έλεγχος στον δικαιούχο.
2. Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλει την ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.
3. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα γίνεται ενημέρωση των ΟΠΣΚΑΠ και ΟΠΣΚΕ σχετικά με την αποδοχή της ανάκλησης πληρωμής όπως και σχετική ενημέρωση ατομικά στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο μέσω αποστολής μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στο ΟΠΣΚΕ.

ΑΡΘΡΟ 22

Διόρθωση προφανών σφαλμάτων

1. Η διόρθωση προφανών σφαλμάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά κάθε φορά ισχύει.
2. Η διαδικασία διόρθωσης προφανών σφαλμάτων εφαρμόζεται οριζόντια από τη στιγμή που υποβάλλεται η αίτηση στήριξης ή η αίτηση πληρωμής και μέχρι την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας. Ως προφανή σφάλματα μπορεί να αναγνωρίζονται ενδεικτικά αναριθμητισμοί ή αναγραμματισμοί, λάθη στα δεκαδικά ψηφία, λάθος στον ΑΦΜ ή στο όνομα του δικαιούχου, κ.λπ.
3. Οι δικαιούχοι μπορούν, σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, να διορθώνουν και να προσαρμόζουν τις αιτήσεις τους ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 7, Καν (ΕΕ) 2022/1173.
4. Για το σκοπό αυτό υποβάλλουν αίτημα στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, συνοδευόμενο από τα σχετικά δικαιολογητικά, περιγράφοντας το προφανές σφάλμα. Το αίτημα ελέγχεται και εγκρίνεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα.
5. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα εφόσον αναγνωρίσει ότι πρόκειται για προφανές σφάλμα διενεργεί τις απαραίτητες διορθώσεις.
6. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, για τη διόρθωση των προφανών σφαλμάτων ενημερώνονται και οι σχετικές καταχωρήσεις στο ΟΠΣΚΑΠ και στο ΟΠΣΚΕ.

ΑΡΘΡΟ 23

Δειγματοληπτικοί επιτόπιοι έλεγχοι, έκτακτοι έλεγχοι και έλεγχοι εποπτείας

Για τους δειγματοληπτικούς επιτόπιους ελέγχους, τους έκτακτους ελέγχους καθώς και τους ελέγχους εποπτείας εφαρμόζεται ότι ορίζεται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 24

Κυρώσεις από την αθέτηση των όρων και προϋποθέσεων

1. Εφόσον κατά τη διάρκεια των ελέγχων των αιτημάτων στήριξης και πληρωμών και εν γένει κατά τη διάρκεια παρακολούθησης της υλοποίησης των πράξεων, διαπιστωθούν σοβαρές παρατυπίες επιβάλλονται οι κατά περίπτωση κυρώσεις του παρόντος άρθρου σύμφωνα με τα άρθρα 59, 66 και 72 του Καν. (ΕΕ) 2021/2116, το άρθρο 63 του Καν. (Ε.Ε.) 809/2014 και τα άρθρα 30 και 31 του Καν. (ΕΕ) 2022/128 όπως κάθε φορά ισχύουν και τις σχετικές εθνικές διατάξεις περί επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.
2. Στην περίπτωση μη υποβολής της αίτησης πληρωμής εντός του χρονικού διαστήματος που έχει οριστεί με απόφαση του ΕΦ, επιβάλλεται κύρωση που αντιστοιχεί στη μείωση της ενίσχυσης (επιλέξιμο ποσό) για το έτος που αφορά η μη εμπρόθεσμη υποβολή της αίτησης πληρωμής κατά 7,7% για κάθε μήνα καθυστέρησης (από την πρώτη έως την αμέσως προηγούμενη ημερολογιακά

ημέρα του επόμενου μήνα). Η μη υποβολή της αίτησης πληρωμής σε διάστημα μεγαλύτερο των 12 μηνών από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων πληρωμής που έχει οριστεί με την απόφαση του ΕΦ, οδηγεί στη μη καταβολή της ενίσχυσης για το έτος που αφορά η μη υποβολή αυτής. Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης πληρωμής για δύο (2) συνεχόμενα έτη, το έργο απεντάσσεται και η επιχορήγηση επιστρέφεται σύμφωνα με τις σχετικές εθνικές διατάξεις περί επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

3. Για τους δικαιούχους οι οποίοι κατά την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού τους σχεδίου δεν κατάφεραν να επιτύχουν τις ελάχιστες τιμές στόχων για τους οποίους έχουν δεσμευτεί εφαρμόζονται οι εξής κυρώσεις: Για απόκλιση έως και 25% από την ελάχιστη τιμή κάθε στόχου εφαρμόζεται αναλογική μείωση στο συνολικό ποσό ενίσχυσης (καταβληθέν και υπολειπόμενο ποσό τελικής αίτησης πληρωμής) σε ποσοστό 2% για κάθε 5% απόκλισης. Στην περίπτωση του στόχου «Ενέργειες προβολής και προώθησης» είναι απαραίτητη η δημιουργία ιστοσελίδας και ενημερωτικού υλικού ενώ η απόκλιση του 25% από την ελάχιστη τιμή στόχου αναφέρεται στη συμμετοχή σε εκθέσεις. Για απόκλιση άνω του 25% εφαρμόζονται οι κυρώσεις της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου. Το ποσό της μείωσης αφαιρείται από το ποσό της τελευταίας αίτησης πληρωμής και σε περίπτωση που αυτό δεν επαρκεί το υπόλοιπο ποσό αναζητείται ως αχρεωστήτως καταβληθέν».
4. Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου της β' δόσης διαπιστωθεί ότι η αιτούμενη αξία παραγωγής αποκλίνει σε ποσοστό άνω του 40% από την εκτιμώμενη αξία παραγωγής τότε ο ΕΦ προβαίνει σε σύσταση προς το δικαιούχο για τροποποίηση του εκτιμώμενου ποσού των επόμενων ετών. Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου της γ' δόσης διαπιστωθεί ότι η αιτούμενη αξία παραγωγής συνεχίζει να αποκλίνει σε ποσοστό άνω του 40% από την εκτιμώμενη αξία παραγωγής λαμβάνοντας υπόψη και τις αντίστοιχες αξίες παραγωγής (αιτούμενη και εκτιμώμενη) των δύο πρώτων δόσεων, τότε ο ΕΦ τροποποιεί ανάλογα τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό για τις επόμενες δύο (2) δόσεις λαμβάνοντας υπόψη τον μέσο όρο της αξίας παραγωγής των πρώτων τριών (3) δόσεων. Σε περίπτωση που κατά τη δ' ή/και ε' δόση (τελική δόση) διαπιστωθεί μη ρεαλιστική απόκλιση μεταξύ εκτιμώμενης και αιτούμενης αξίας, ο ΕΦ μετά την αποπληρωμή των έργων, θα προχωρήσει σε τροποποίηση ολοκλήρωσης των πράξεων όπου θα εμφανίζεται ο τελικά διαμορφωμένος προϋπολογισμός του κάθε έργου.
5. Για τους δικαιούχους οι οποίοι, χωρίς να συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας ή εξαιρετικής ή έκτακτης περίπτωσης:
 - 5.1 Αθετούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
 - 5.2 Δεν συμμορφώνονται με ενδεχόμενες συστάσεις
 - 5.3 Αθετούν τους όρους επιλεξιμότητας και τις δεσμεύσεις του θεσμικού πλαισίου
 - 5.4 Δεν ολοκληρώνουν ορθά το επιχειρηματικό τους σχέδιο με την επιφύλαξη των παραγράφων 2 και 3.
 - 5.5 Δεν λειτουργούν με ξεχωριστή λογιστική ή/και διοικητική διαχείριση, σύμφωνα με την αριθ. 966/71516/05-04-2019 ΚΥΑ «Τήρηση διακριτής λογιστικής από Οργανώσεις Παραγωγών και τις Ενώσεις τους, καθώς και τις

Ομάδες Παραγωγών» (Β'1606), όπως ισχύει κάθε φορά, στην περίπτωση που αποτελούν σαφώς οριζόμενο μέρος νομικού προσώπου του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου.

5.6 Δηλώνουν ψευδή στοιχεία ή με πρόθεση αποκρύπτουν στοιχεία, προκειμένου να λάβουν τις ενισχύσεις της Παρέμβασης.

5.7 Επιθυμούν να αποδεσμευτούν από το πρόγραμμα, επιστρέφοντας οικειοθελώς την καταβληθείσα στήριξη, εφαρμόζονται οι ακόλουθες κυρώσεις:

- Ανακαλείται η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα.
- Ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί επιστρέφονται στο σύνολό τους εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθείσες.

Οι δικαιούχοι που δηλώνουν ψευδή στοιχεία ή με πρόθεση αποκρύπτουν στοιχεία προκειμένου να λάβουν τις ενισχύσεις της Παρέμβασης αποκλείονται από την παροχή στήριξης στο πλαίσιο της ίδιας παρέμβασης για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης καθώς και αποκλεισμός του δικαιούχου από την υποβολή πρότασης σε επόμενη προκήρυξη της παρέμβασης.

6. Για τους δικαιούχους που δεν τηρούν τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις η δημόσια οικονομική ενίσχυση που τους έχει καταβληθεί ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
7. Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων θα αποδεικνύεται με την αποστολή βεβαίωσης από την αρμόδια ή τις αρμόδιες αρχές στον ΕΦ, ότι τηρούνται οι όροι αναγνώρισης. Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων από τους όρους αναγνώρισης, πραγματοποιείται έλεγχος από την αρμόδια μονάδα ελέγχου.
8. Εφόσον κατά το διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής, υπάρχει διαφορά κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, μεταξύ του ποσού (x) που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση την αίτηση πληρωμής και του ποσού (y) που είναι επιλέξιμο και πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο μετά το διοικητικό έλεγχο αυτής, επιβάλλεται διοικητική κύρωση και συγκεκριμένα μείωση στο ποσό (y). Το ποσό της μείωσης θα ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο ποσών και θα είναι (x - y). Ο δικαιούχος θα λαμβάνει το ποσό (z) = y - (x-y). Το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης. Η προαναφερόμενη διοικητική κύρωση επιβάλλεται κατ' αναλογία για μη επιλέξιμο τίμημα της πράξης που εντοπίζεται κατά τη διάρκεια της πράξης μέσω σχετικών ελέγχων. Συνεπώς αν από αποτέλεσμα ελέγχου που διενεργείται χρονικά μεταξύ της απόφασης ένταξης και του τελικού αιτήματος πληρωμής προκύψει μείωση του αρχικού ποσού στήριξης, τότε εκτός από τη μείωση θα επιβάλλεται και η σχετική ποινή. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν ο δικαιούχος αποδείξει έναντι της αρμόδιας αρχής ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η αρμόδια αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι ο δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.
9. Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία, εξαιρετικές περιστάσεις, προφανή σφάλματα τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή, σφάλμα της αρμόδιας ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική

κύρωση και όταν η αρμόδια αρχή πεισθεί ότι ο δικαιούχος δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις.

10. Για τις κυρώσεις του παρόντος άρθρου συντάσσονται πορίσματα από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

ΑΡΘΡΟ 25

Ανωτέρα βία και έκτακτες ή εξαιρετικές περιστάσεις

- 1 Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων δύναται να θεωρηθούν ενδεικτικά οι ακόλουθες ιδίως περιπτώσεις:
 - Α) Σοβαρή φυσική καταστροφή ή σοβαρό καιρικό φαινόμενο που προκαλεί σημαντική ζημιά στις εκτάσεις που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου
 - Β) Καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων που χρησιμοποιούνται στην εκτροφή ζώων για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.
 - Γ) Επιζωοτία ή νόσος των φυτών, που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου, για το τρέχον έτος υλοποίησης.
 - Δ) Απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος των εκτάσεων που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης.
- 2 Σε περιπτώσεις γεγονότων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων ο δικαιούχος κοινοποιεί στον ΕΦ εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήξη τους έγγραφο με το οποίο εξειδικεύει τα γεγονότα αυτά, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα αποδεικτικά.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΜΕΝΙΤΗΣ